

برنامج الماجستير في الدراسات القضائية ... Master degree in judicial studies

٤ / ١ / ٢ الخطة الدراسية:

المستوى	رمز المقرر	اسم المقرر	نوع المقرر	المتطلب السابقة	الساعات المحسوبة (معمدة - عملي - نظري)
المستوى الأول	٥٥٠١٦١١-٢	تطبيقات أصولية ومقاصدية	مقرر اجباري	لا يوجد	٢- (نظري، ١ عملي)
	٥٥٠١٦١٢-٢	نظرية العقود	مقرر اجباري	لا يوجد	٢- نظري
	٥٥٠١٦١٣-٢	المدخل إلى السياسة الشرعية والأنظمة	مقرر اجباري	لا يوجد	٢- نظري
	٥٥٠١٦١٤-٢	القضاء الإداري	مقرر اجباري	لا يوجد	٢- نظري
	٥٥٠١٦١٥-٢	القضاء العمالي	مقرر اجباري	لا يوجد	٢- نظري
	٥٥٠١٦١٦-٢	المرافعات الشرعية	مقرر اجباري	لا يوجد	٢- (نظري، ١ عملي)
	٥٥٠١٦١٧-٢	أدب القضاء	مقرر اجباري	لا يوجد	٢- نظري
	٥٥٠١٦١٨-٢	القواعد الفقهية القضائية	مقرر اجباري	لا يوجد	٢- نظري
المستوى الثاني	٥٥٠١٦٢٩-٢	قضاء التنفيذ	مقرر اجباري	لا يوجد	٢- نظري
	٥٥٠١٦٢١٠-٢	القضاء التجاري	مقرر اجباري	لا يوجد	٢- نظري
	٥٥٠١٦٢١١-٢	منهج البحث والتحقيق	مقرر اجباري	لا يوجد	٢- (نظري، ١ عملي)
	٥٥٠١٦٢١٢-٢	الإجراءات الجزائية	مقرر اجباري	لا يوجد	٢- (نظري، ١ عملي)
	٥٥٠١٦٢١٣-٢	دراسة نقدية للقوانين الوضعية	مقرر اجباري	لا يوجد	٢- نظري
	٥٥٠١٦٢١٤-٢	فقه الجنايات	مقرر اجباري	لا يوجد	٢- نظري
	٥٥٠١٦٢١٥-٢	الإثبات بالقرائن المعاصرة	مقرر اجباري	لا يوجد	٢- (نظري، ١ عملي)
	٥٥٠١٦٢١٦-٢	القضاء الدولي	مقرر اجباري	لا يوجد	٢- نظري
	٥٥٠١٦٩٩-١٨	الرسالة	مقرر اجباري	جميع مقررات البرنامج	عملي

نموذج

توصيف المقرر الدراسي

اسم المقرر: تطبيقات أصولية ومقاصدية

رمز المقرر: ٥٥٠١٦١١-٢

نموذج توصيف مقرر دراسي

إسم المؤسسة التعليمية: جامعة أم القرى	تاريخ التوصيف: الفصل الدراسي الأول ١٣-٣-١٤٤٠
الكلية-القسم: كلية الدراسات القضائية والأنظمة- الدراسات القضائية	

أ. التعريف بالمقرر الدراسي ومعلومات عامة عنه

١. اسم المقرر الدراسي ورمزه: تطبيقات أصولية ومقاصدية. ٥٥٠١٦١١-٢		
٢. عدد الساعات المعتمدة: ساعتان		
٣. البرنامج (أو البرامج) الذي يقدم ضمنه المقرر الدراسي: الماجستير - الدراسات القضائية (في حال وجود مقرر عام في عدة برامج، يبين هذا بدلاً من إعداد قائمة بكل هذه البرامج)		
٤. السنة أو المستوى الدراسي الذي يعطى فيه المقرر الدراسي: العام الأول		
٥. المتطلبات السابقة لهذا المقرر (إن وجدت): لا يوجد		
٦. المتطلبات المتزامنة مع هذا المقرر (إن وجدت): لا يوجد		
٧. فرع أو فروع تقديم المقرر، إن لم يكن في المقر الرئيس للمؤسسة التعليمية: المبنى الرئيسي		
٨. نمط الدراسة المتبع (اختر كل ما ينطبق):		
أ. قاعات المحاضرات التقليدية	نعم	النسبة: %١٠٠
ب. التعليم الإلكتروني		النسبة: %
ج. تعليم مدمج (تقليدي وعن طريق الإنترنت)		النسبة: %
د. بالمراسلة		النسبة: %
هـ. أخرى تذكر		النسبة: %
تعليقات:		

ب. الأهداف

١- ما هدف المقرر الرئيس؟

- ١- الإلمام بالقواعد الأصولية والمقاصدية باعتبارهما آلة للفهم والاستنباط.
- ٢- الوقوف على مآخذ الفقهاء وطرقهم في الاحتجاج والاستنباط ومراعاة المقاصد الشرعية.
- ٣- تنمية ملكة التأصيل والاستنباط للأحكام الشرعية من مصادرها بواسطة القواعد الأصولية.
- ٤- الفهم الصحيح لنصوص الشرع بالاستناد إلى قواعد الأصول والمقاصد.

٢- اذكر بإيجاز أي خطط - يتم تنفيذها - لتطوير وتحسين المقرر الدراسي. (مثل الاستخدام المتزايد لتقنية المعلومات أو مراجع الإنترنت، والتغييرات في المحتوى كنتيجة للأبحاث الجديدة في مجال الدراسة).

- المراجعة الدورية للمقرر التي يقوم بها القسم في حينها.
- تحديث مصادر التعلم (كتب، مقالات، ...) بشكل منتظم، والاستفادة من الشبكة المعلوماتية.
- تفعيل مواقع أعضاء هيئة التدريس، ورفع ملفات إلكترونية تعليمية لموضوعات المقرر.
- دراسة الصعوبات التي يواجهها الطلاب في تعلم المقرر.
- عقد حلقات نقاش داخل القسم للنظر في المقررات
- توزيع استبانات على الطلاب لمعرفة مرياتهم حول المقرر
- توظيف التقنية المعاصرة بشتى وسائلها للاستفادة منها في مفردات المنهج المقرر.

ج. وصف المقرر الدراسي (ملاحظة: المطلوب هنا وصف عام بالطريقة نفسها المستخدمة في النشرة التعريفية أو دليل البرنامج).

وصف عام للمقرر:

- يتناول هذا المقرر معرفة جهود العلماء في خدمة القواعد الأصولية المقاصدية من حيث التأصيل، ثم التطبيق للقواعد على آيات وأحاديث الأحكام في أبواب الفقه المختلفة.
- وذلك من خلال اختيار أستاذ المقرر جملة من الآيات والأحاديث المدرجة تحت أبواب فقهية ثم توزيعها على الطلاب بحيث يستقل كل طالب بتطبيق تلك القواعد عليها لاستخراج الثمرة المرجوة منها، مستعيناً على ذلك بكتب تفسير آيات الأحكام وشروح أحاديث الأحكام وكتب أصول الفقه وتخريج الفروع على الأصول والدراسات التطبيقية المعاصرة، ثم يقدم كل طالب تقريراً عن النصوص التي كلف بدراستها في قاعة الدرس مع زملائه بإشراف أستاذ المقرر.

١. الموضوعات التي ينبغي تناولها:

ساعات التدريس	عدد الأسابيع	قائمة الموضوعات
٤	٢	١- التعريف بالقواعد الأصولية (حقيقتها وموضوعها وفائدتها وأصولها ومدارسها وأقسامها وتطورها ومصادرها ومناهج مؤلفيها ..).
٤	٢	٢- تطبيق القواعد الأصولية والمقاصدية على جملة من آيات وأحاديث كتاب الطهارة
٤	٢	٣- تطبيق القواعد الأصولية والمقاصدية على جملة من آيات وأحاديث كتاب الصلاة والزكاة
٤	٢	٤- تطبيق القواعد الأصولية والمقاصدية على جملة من آيات وأحاديث كتاب الصيام والحج

٤	٢	٥- تطبيق القواعد الأصولية والمقاصدية على جملة من آيات وأحاديث كتاب البيوع
٤	٢	٦- تطبيق القواعد الأصولية والمقاصدية على جملة من آيات وأحاديث كتاب الجنائيات والحدود
٤	٢	٧- تطبيق القواعد الأصولية والمقاصدية على جملة من آيات وأحاديث كتاب الأفضية والأحكام

٢. إجمالي عدد ساعات المقرر وتوزيعها:

مجموع	أخرى	تطبيق	معامل أو استديو	دروس إضافية	محاضرات	
٢٨					٢٨	ساعات التدريس الفعلية
٢٨					٢٨	الساعات المعتمدة

٣. عدد ساعات الدراسة - التعلم الفردي (الذاتي الاضافي) التي يقوم بها الطالب خلال أسبوعياً: ساعتان

٤. مخرجات التعلم للمقرر وفقاً لمجالات الإطار الوطني للمؤهلات واتساقها مع طرق قياسها واستراتيجيات تدريسها

- يحدد الجدول التالي مجالات مخرجات التعلم الخمسة الواردة في الإطار الوطني للمؤهلات
- أولاً: قم بملء الجدول بمخرجات تعلم المقرر، بحيث تكون قابلة للقياس حسب المطلوب في مجالات التعلم المناسبة.
 - ثانياً: ضع استراتيجيات التدريس التي تناسب طرق التقييم و تتسق معها ومع مخرجات التعلم المستهدفة.
 - ثالثاً: ضع طرق التقييم المناسبة التي تساعد على قياس وتقييم مخرجات التعلم بدقة، ويجب أن تتسق مخرجات تعلم المقرر المستهدفة وطرق تقييمها واستراتيجيات تدريسها لتشكّل معاً عملية تعلم وتعليم متكاملة، مع ملاحظة أنه لا يلزم أن يتضمن كل مقرر مخرجات تعلم في كل مجال من مجالات التعلم.

خريطة منهج المقرر Curriculum Map

م	مخرجات التعلم للمقرر وفقاً لمجالات الإطار الوطني للمؤهلات	استراتيجيات التدريس للمقرر	طرق التقييم
١	المعرفة		
١-١	● التعريف بالقواعد الأصولية وما يتعلق بها	● المحاضرة.	● الاختبارات
٢-١	● التطبيق على جملة من آيات وأحاديث الأحكام في أبواب فقهية مختلفة	● الحوار والمناقشة. ● العصف الذهني. ● استخدام أسلوب التعليم الجماعي والتعاوني. ● المناظرات بين الطلاب	● التحريرية ● الأسئلة الشفوية. ● القضايا العملية.
٣-١			
٢	المهارات المعرفية		
١-٢	❖ المناقشات والأسئلة الشفهية وإعداد استمارة لمتابعة تقدم		

طرق التقويم	استراتيجيات التدريس للمقرر	مخرجات التعلم للمقرر وفقاً لخالات الإطار الوطني للمؤهلات	م
		الطالب في المقرر. ❖ التقويم التكويني من خلال الاختبارات التحريرية. ❖ التقويم النهائي من خلال الاختبار النهائي واجبات منزلية واجبات (سواءً جماعية أو فردية).	
			٢-٢
مهارات العلاقات الشخصية وتحمل المسؤولية			٣
<ul style="list-style-type: none"> • الاختبارات التحريرية • الأسئلة الشفوية. • القضايا العملية. • ملفات الإنجاز. • العروض الفردية والجماعية. • عمليات تقويم الأقران. • منتديات النقاش، والمقابلات. 	<ul style="list-style-type: none"> • المحاضرة. • الحوار والمناقشة. • العصف الذهني. • استخدام أسلوب التعليم الجماعي والتعاوني. • المناظرات بين الطلاب 	الموائمة بين الجانب النظري والجانب العملي لمفردات المقرر.	١-٣
			٢-٣
مهارات الاتصال ومهارات تقنية المعلومات والمهارات العددية			٤
<ul style="list-style-type: none"> • الاختبارات التحريرية • الأسئلة الشفوية. • القضايا العملية. • ملفات الإنجاز. • العروض الفردية والجماعية. • عمليات تقويم الأقران. • منتديات النقاش، والمقابلات. 	<ul style="list-style-type: none"> • الحوار والمناقشة. • العصف الذهني. • استخدام أسلوب التعليم الجماعي والتعاوني. • المناظرات بين الطلاب • البحوث التطبيقية والتقارير 	<p>بنهاية تدريس المقرر ينبغي أن يكون الطالب قادراً على أن:</p> <ol style="list-style-type: none"> ١. يتقن مبادئ الاتصال الشفهي والكتابي. ٢. يستخدم مصادر تعلم إلكترونية، ومواقع تعليمية على الانترنت ذات الصلة بالمقرر. ٣. يتواصل مع زملائه بالمدارس والذاكرة للمسائل العلمية ٤. الاستماع والتواصل ٥. استلام الواجبات على نظام إدارة التعليم (blackboard). 	١-٤
			٢-٤
المهارات النفسية الحركية (إن وجدت)			٥
<ul style="list-style-type: none"> • التمرينات العملية. • الاختبارات الشفوية. 	<ul style="list-style-type: none"> • المحاضرات. • تمثيل الأدوار بين الطلاب. 	<p>بنهاية تدريس المقرر ينبغي أن يكون الطالب :</p> <ol style="list-style-type: none"> ١. لديه إلمام بالقواعد الأصولية المقاصدية. ٢. لديه القدرة على تطبيق القواعد على النصوص. 	١-٥

م	مخرجات التعلم للمقرر وفقاً لمجالات الإطار الوطني للمؤهلات	استراتيجيات التدريس للمقرر	طرق التقييم
	٣. يتصور كيفية استنباط الحكم من الدليل . ٤. يعرف مآخذ الأئمة وأصولهم.		• الاختبارات التحريرية. • الملاحظة المباشرة.
٢-٥			

٥. جدول مهام تقويم الطلبة خلال الفصل الدراسي:			
م	مهام التقييم المطلوبة (مثال: اختبار، مشروع جماعي، كتابة مقال، خطابة، تقديم شفهي، ملاحظة..... الخ)	الأسبوع المحدد لتسليمه	نسبته من التقييم النهائي
١	الاختبار النصفى	السابع	٢٠
٢	الواجبات والتكليفات	طوال الفصل	٢٠
٣	الاختبار النهائي	الأخير	٦٠
٤			
٥			

د. الإرشاد الأكاديمي للطلاب ودعمهم

<p>ترتيبات إتاحة أعضاء هيئة التدريس والهيئة التعليمية للاستشارات والإرشاد الأكاديمي الخاص لكل طالب (مع ذكر مقدار الوقت الذي يتوقع أن يتواجد خلاله أعضاء هيئة التدريس لهذا الغرض في كل أسبوع).</p> <p>١. تقسيم رئيس القسم الطلاب على أعضاء هيئة التدريس بالقسم في بداية العام الدراسي.</p> <p>٢. إلزام كل عضو هيئة تدريس بتقديم جدول بالساعات المكتبية وساعات الإرشاد الأكاديمي.</p> <p>٣. إعلان هذه الجدول في لوحة إعلانات القسم وموقع الكلية الإلكتروني.</p>

٥. مصادر التعلم

<p>١. أدرج الكتب المقررة المطلوبة:</p> <p>﴿ التطبيق للقواعد الأصولية والمقاصدية يكون على آيات أو أحاديث من أبواب فقهية مختلفة يختارها أستاذ المقرر من المراجع التالية:</p> <p><u>أولاً: آيات الأحكام:</u></p> <p>١- أحكام القرآن للجصاص.</p> <p>٢- الجامع لأحكام القرآن للقرطبي.</p> <p><u>ثانياً: أحاديث الأحكام:</u></p>
--

١- عمدة الأحكام لعبد الغني المقدسي

٢- المحرر لابن عبد الهادي

٣- بلوغ المرام لابن حجر العسقلاني

✽ ثم بعد توزيعها على الطلاب يستفيد كل طالب في الجانب التطبيقي وكتابة التقارير من المراجع التالية:

أ- كتب التفسير المعنية بالجانب الأصولي الفقهي، مثل: تيسير البيان للموزعي، والجامع للقرطبي وغيرهما.

ب- شروحات الحديث، مثل: المنتقى للبايجي، وإحكام الأحكام والإعلام لابن الملقن وفتح الباري وغيرها.

ج- كتب مسائل أصول الفقه الأصيلة.

د- كتب تخريج الفروع على الأصول، مثل: مفتاح الوصول للتلمساني، وتخريج الفروع على الأصول للزنجاني وغيرهما.

هـ- الدراسات المعاصرة في التعقيد الأصولي والتطبيق، ومن هذه الدراسات:

١- نظرية التعقيد الأصولي/ د. أيمن بن عبد الحميد البدارين

٢- الاجتهاد الأصولي دراسة في المفهوم والمنهج/ د. محمد بن أحمد سيد أوبك

٣- علم القواعد الشرعية دراسة جامعة وعصرية للقواعد الفقهية والأصولية والمقاصدية/ د. نور الدين بن مختار

٤- قواعد أصول الفقه وتطبيقاتها/ د. صفوان بن عدنان داوودي

٥- القواعد الأصولية التي تبني عليها ثمرة عملية/ أحمد بن محمد الصادق النجار

٢. أدرج المواد المرجعية الأساسية (المجلات العلمية والتقارير وغيرها):

١. مجلة البحوث الفقهية المعاصرة.

٢. مجلة البحوث الإسلامية.

٣. مجلة الأصول والنوازل.

٣. المواد الإلكترونية ومواقع الإنترنت ومواقع التواصل الاجتماعي وغيرها:

المنتقيات العلمية مثل: ملتقى أهل الحديث، والشبكة الفقهية والألوكة

٤. مواد تعليمية أخرى مثل البرامج الحاسوبية، البرمجيات، والأسطوانات المدججة:

- الموسوعة الفقهية
- معلمة زايد للقواعد الأصولية والفقهية
- المكتبة الشاملة

و. المرافق المطلوبة

يُبين متطلبات المقرر الدراسي من المرافق بما في ذلك حجم القاعات الدراسية والمختبرات (أي عدد المقاعد داخل القاعات الدراسية والمختبرات، وعدد أجهزة الحاسب الآلي المتاحة، وغيرها):
قاعة مزودة بعدد ٣٠ مقعد الحد الأقصى لكل شعبة.

١. المباني (قاعات المحاضرات، والمختبرات، وقاعات العرض، والمعامل، وغيرها):

١. قاعات دراسية.

٢. المكتبة.

٢. مصادر تقنية (أدوات عرض البيانات، واللوحات الذكية، والبرمجيات وغيرها):

٣. مصادر أخرى (حددها: مثلاً إذا كان هناك حاجة إلى تجهيزات مخبرية خاصة، فاذكرها، أو أرفق قائمة بها):

١. بروجكتور.

٢. حاسب آلي.

٣. سيورة ذكية.

ز. تقويم المقرر الدراسي وإجراءات تطويره

استراتيجيات الحصول على التغذية الراجعة من الطلاب بخصوص فعالية التدريس:

استبيانات تقويم الطالب للمقرر:

في تلك الاستراتيجية يقوم الطالب بتقييم المقرر عن طريق استراتيجية التغذية الراجعة، باستخدام استبيانات لمعرفة آراء الطلاب حول المقرر و مدى فعالية أسلوب التدريس، و من الممكن طرح هذه الاستبيانات من خلال الموقع الالكتروني لعضو هيئة التدريس أو الموقع الالكتروني للكلية.

التقييم الداخلي للمقرر:

تتم عملية التقييم هذه إما عن طريق أستاذة المادة أو عن طريق القسم العلمي، حيث يفترض أن يقيم زملاء في القسم أداء

<p>عضو هيئة التدريس في تقديم المقرر و فعالية الأدوات المستخدمة في تقديمه.</p>
<p>استراتيجيات أخرى لتقويم عملية التدريس من قبل الأستاذ أو القسم: كما تتم عملية تقييم المقرر أيضا من خلال المراجعة الدورية للمقرر من قبل لجنة الخطط و الجداول في القسم فيما يعرف بسياسة تدوير المقررات</p>
<p>إجراءات تطوير التدريس:</p> <ol style="list-style-type: none"> ١. تشجيع استخدام التقنية الحديثة في تقديم المقرر الدراسي. ٢. تشجيع عمليات التعلم الذاتي. ٣. تشجيع القراءات الخارجية. ٤. تشجيع الطلاب علي المناقشة الجماعية.
<p>إجراءات التحقق من معايير إنجاز الطالب (مثل: تدقيق تصحيح عينة من أعمال الطلبة بواسطة أعضاء هيئة تدريس مستقلين، والتبادل بصورة دورية لتصحيح الاختبارات أو عينة من الواجبات مع أعضاء هيئة تدريس من مؤسسة أخرى):</p> <ol style="list-style-type: none"> ١. تبادل تصحيح المقررات بين أعضاء هيئة التدريس داخل القسم. ٢. تبادل تصحيح المقررات بين أعضاء هيئة التدريس من خارج الجامعة . ٣. المقارنة بمقررات مماثلة في جامعات أخرى .
<p>صيف إجراءات التخطيط للمراجعة الدورية لمدى فعالية المقرر الدراسي والتخطيط لتطويره:</p> <ol style="list-style-type: none"> ١. إعادة النظر في المادة العلمية وربطها بما يستجد في المجتمع من تطورات وتغيرات وإظهار الاحتياجات لإضافات أو تغيرات حسب هذه التطورات وذلك بالتعاون مع أعضاء التخصص الواحد . ٢. المقارنة بمقررات مماثلة في جامعات أخرى

اسم منسق البرنامج: د.أنور بن حسين الحمراي

التوقيع: التاريخ ١٣-٣-١٤٤٠

نموذج

توصيف المقرر الدراسي

اسم المقرر: نظرية العقود.

رمز المقرر: ٥٥٠١٦١٢-٢

نموذج توصيف مقرر دراسي

اسم المؤسسة التعليمية: جامعة أم القرى.	تاريخ التوصيف (١٤٤٠/٣/١٢هـ)
الكلية- القسم: كلية الدراسات القضائية والأنظمة.	- قسم الدراسات القضائية.

ت. التعريف بالمقرر الدراسي ومعلومات عامة عنه

١. اسم المقرر الدراسي ورمزه: نظرية العقود. ٥٥٠١٦١٢-٢	
٢. عدد الساعات المعتمدة: ساعتان أسبوعياً.	
٣. البرنامج (أو البرامج) الذي يقدم ضمنه المقرر الدراسي: الماجستير في الدراسات القضائية. (في حال وجود مقرر عام في عدة برامج، يبين هذا بدلاً من إعداد قائمة بكل هذه البرامج)	
٤. السنة أو المستوى الدراسي الذي يعطى فيه المقرر الدراسي: الفصل الدراسي الأول.	
٥. المتطلبات السابقة لهذا المقرر (إن وجدت): لا يوجد.	
٦. المتطلبات المتزامنة مع هذا المقرر (إن وجدت): لا يوجد.	
٧. فرع أو فروع تقديم المقرر، إن لم يكن في المقر الرئيسي للمؤسسة التعليمية: المبنى الرئيسي لكلية الدراسات القضائية والأنظمة.	
٨. نمط الدراسة المتبع (اختر كل ما ينطبق):	
و. قاعات المحاضرات التقليدية	<input checked="" type="checkbox"/> نعم
ز. التعليم الإلكتروني	<input type="checkbox"/>
ح. تعليم مدمج (تقليدي وعن طريق الإنترنت)	<input type="checkbox"/>
ط. بالمراسلة	<input type="checkbox"/>
ي. أخرى تذكر	<input type="checkbox"/>
تعليقات:	

ث. الأهداف

<p>١. ١ - ما هدف المقرر الرئيس؟</p> <p>١. معرفة أحكام العقد في الفقه الإسلامي.</p> <p>٢. معرفة الأحكام المتعلقة بموضوع واحد في كثير من العقود .</p> <p>٣. تنمية الملكة الفقهية عند الطالب حتى يعرف حكم ما يستجد من العقود.</p> <p>٤. التعرف على صيغ العقود المعاصرة، ودراسة نماذج منها.</p>
<p>٢- اذكر بإيجاز أي خطط - يتم تنفيذها - لتطوير وتحسين المقرر الدراسي. (مثل الاستخدام المتزايد لتقنية المعلومات أو مراجع الإنترنت، والتغييرات في المحتوى كنتيجة للأبحاث الجديدة في مجال الدراسة).</p> <p>١. إدراج المادة التعليمية على الموقع الإلكتروني للجامعة - Blackboard وإتاحة الفرصة للتعلم الذاتي.</p> <p>٢. تحديث موضوعات المقرر بما يتوافق مع التطور التقني، والعلمي.</p> <p>٣. توظيف مواقع الانترنت المتخصصة، والمكتبة الإلكترونية في تحسين المقرر الدراسي.</p> <p>٤. متابعة الحدائثة في البرامج التي يتم تدريسها في الجانب العملي.</p> <p>٥. متابعة المؤتمرات العلمية، وورش العمل المتخصصة.</p> <p>٦. التوافق مع ما تقدمه المؤسسات التعليمية المماثلة.</p>

ح. وصف المقرر الدراسي (ملاحظة: المطلوب هنا وصف عام بالطريقة نفسها المستخدمة في النشرة التعريفية أو دليل البرنامج).

<p>وصف عام للمقرر:</p> <p>يرتكز المقرر على بيان (فقه العقود) وخاصة في الدراسات القضائية، فإتقان أسس وأصول فقه العقود؛ يسهل الحكم في مسائل المعاملات المالية المعاصرة، ويؤدي إلى إتقان عمل البحوث والرسائل العلمية في مجال العقود المالية.</p>

٦. الموضوعات التي ينبغي تناولها:		
ساعات التدريس	عدد الأسابيع	قائمة الموضوعات
ساعتان	١	١. مقدمة عن تعريف العقد، وبيان أركانه.
ساعتان	١	٢. الشروط في العقود.

ساعتان	١	٣. الشرط الجزائي .
ساعتان	١	٤. عقود التوريد، والمناقصات.
ساعتان	١	٥. الرضا في العقود.
ساعتان	١	٦. صيغ العقود.
ساعتان	١	٧. مفوتات فسخ العقد.
ساعتان	١	٨. قواعد في العقود.
ساعتان	١	٩. القبض في العقود، وصوره المعاصرة.
ساعتان	١	١٠. اللزوم في العقود، مقتضى العقد، الشيوخ في العقود.
ساعتان	١	١١. العقود المركبة، العذر في العقود، الظروف الطارئة.
ساعتان	١	١٢. أسباب انحلال العقود، الصورية في العقود .
ساعتان	١	١٣. دراسة تطبيقية في كتابة العقود وصياغتها مع إعداد نموذج شرعي لعقود مختلفة عن عقدين على أقل تقدير .
ساعتان	١	١٤. مراجعة.

٧. إجمالي عدد ساعات المقرر وتوزيعها:						
مجموع	أخرى	تطبيق	معامل أو استديو	دروس إضافية	محاضرات	
٢٨	_____	_____	_____	_____	٢٨	ساعات التدريس الفعلية
٢٨	_____	_____	_____	_____	٢٨	الساعات المعتمدة

٨. عدد ساعات الدراسة - التعلم الفردي (الذاتي الاضافي) التي يقوم بها الطالب خلال أسبوعياً:

٩. مخرجات التعلم للمقرر وفقاً لمجالات الإطار الوطني للمؤهلات واتساقها مع طرق قياسها واستراتيجيات تدريسها يجب أن تتوافق مخرجات تعلم المقرر مع أساليب التقويم واستراتيجيات التدريس، وتعمل جميعها معاً بصفتها وحدة متناسقة تعكس انسجاماً بين تعلم الطلبة، وتقويمهم، وتدريبهم، وتقديم متطلبات المؤهلات الوطنية خمسة مجالات للتعلم، وتتطلب مخرجات تعلم خاصة بالمقرر الدراسي، وينبغي عادةً ألا تكون مخرجات تعلم المقرر أكثر من ثمانية، حيث تتوافق هذه المخرجات مع واحد أو أكثر من مجالات لتعلم الخمس، ويكون لدى بعض المقررات الدراسية مخرجات تعلم خاصة ببرنامج واحد أو أكثر مدمجة مع مخرجات تعلم المقرر؛ لتعكس مدى توافقها مع مخرجات تعلم البرنامج، كما تحدد مصفوفة مخرجات تعلم البرنامج المخرجات المدمجة في المقررات.

يحدد الجدول التالي مجالات مخرجات التعلم الخمسة الواردة في الإطار الوطني للمؤهلات

- أولاً: قم بملء الجدول بمخرجات تعلم المقرر، بحيث تكون قابلة للقياس حسب المطلوب في مجالات التعلم المناسبة.
- ثانياً: ضع استراتيجيات التدريس التي تناسب طرق التقييم و تتسق معها ومع مخرجات التعلم المستهدفة.
- ثالثاً: ضع طرق التقييم المناسبة التي تساعد على قياس وتقييم مخرجات التعلم بدقة، ويجب أن تتسق مخرجات تعلم المقرر المستهدفة وطرق تقييمها واستراتيجيات تدريسها لتشكّل معاً عملية تعلم وتعليم متكاملة، مع ملاحظة أنه لا يلزم أن يتضمن كل مقرر مخرجات تعلم في كل مجال من مجالات التعلم.

خريطة منهج المقرر Curriculum Map

م	مخرجات التعلم للمقرر وفقاً لمجالات الإطار الوطني للمؤهلات	استراتيجيات التدريس للمقرر	طرق التقويم
١	المعرفة		
١-١	<ul style="list-style-type: none"> -تعريف العقد، وبيان أركانه. -بيان الشروط في العقود، والشروط الجزائي. -إيضاح عقود التوريد، والمناقصات، وبيان الرضا في العقود. -الإلزام بصيغ العقود. -حكم القبض في العقود، وصوره المعاصرة. -إيضاح اللزوم في العقود، مقتضى العقد، الشروع في العقود. -بيان العقود المركبة، العذر في العقود، 	<ul style="list-style-type: none"> • المحاضرة. • الحوار والمناقشة. • العصف الذهني. • استخدام أسلوب التعليم الجماعي والتعاوني. • المناظرات بين الطلاب 	<ul style="list-style-type: none"> • الاختبارات التحريرية • الأسئلة الشفوية. • القضايا العملية. • ملفات الإنجاز. • العروض الفردية والجماعية.

طرق التقويم	استراتيجيات التدريس للمقرر	مخرجات التعلم للمقرر وفقاً لخطات الإطار الوطني للمؤهلات	م
<ul style="list-style-type: none"> • عمليات تقويم الأقران. • منتديات النقاش، والمقابلات. 		<p>الظروف الطارئة.</p> <p>-أسباب انحلال العقود، الصورية في العقود.</p>	
المهارات المعرفية			٢
<ul style="list-style-type: none"> • الاختبارات التحريرية • الأسئلة الشفوية. • القضايا العملية. • ملفات الإنجاز. • العروض الفردية والجماعية. • عمليات تقويم الأقران. • منتديات النقاش، والمقابلات. 	<ul style="list-style-type: none"> • المحاضرة. • الحوار والمناقشة. • العصف الذهني. • استخدام أسلوب التعليم الجماعي والتعاوني. • المناظرات بين الطلاب 	<ul style="list-style-type: none"> ❖ المناقشات والأسئلة الشفهية واعداد استمارة لمتابعة تقدم الطالب في المقرر. ❖ التقويم التكويني من خلال الاختبارات التحريرية (عقد اختبارين أعمال السنة خلال الفصل الدراسي). ❖ التقويم النهائي من خلال الاختبار النهائي واجبات منزلية وابحث (سواءً جماعية أو فردية). 	١-٢
مهارات العلاقات الشخصية وتحمل المسؤولية			٣
<ul style="list-style-type: none"> • الاختبارات التحريرية • الأسئلة الشفوية. • القضايا العملية. • ملفات الإنجاز. • العروض الفردية 	<ul style="list-style-type: none"> • المحاضرة. • الحوار والمناقشة. • العصف الذهني. • استخدام أسلوب التعليم الجماعي والتعاوني. • المناظرات بين الطلاب 	<p>الموائمة بين الجانب النظري والجانب العملي لمخرجات المقرر.</p>	١-٣

م	مخرجات التعلم للمقرر وفقاً لمجالات الإطار الوطني للمؤهلات	استراتيجيات التدريس للمقرر	طرق التقييم
			والجماعية. • عمليات تقييم الأقران. منتديات النقاش، والمقابلات.
٤	مهارات الاتصال ومهارات تقنية المعلومات والمهارات العددية		
١-٤	<p>بنهاية تدريس المقرر ينبغي أن يكون الطالب قادراً على أن:</p> <ol style="list-style-type: none"> ١. يتقن مبادئ الاتصال الشفهي والكتابي. ٢. يستخدم مصادر تعلم إلكترونية، ومواقع تعليمية على الانترنت ذات الصلة بالمقرر. ٣. يتواصل مع زملائه ويحترم الرأي الآخر. ٤. الاستماع والتواصل. ٥. استلام الواجبات على نظام إدارة التعليم (blackboard). ٦. إدارة الجلسات التحكيمية. 	<ul style="list-style-type: none"> • الحوار والمناقشة. • العصف الذهني. • استخدام أسلوب التعليم الجماعي والتعاوني. • المناظرات بين الطلاب • البحوث التطبيقية 	<ul style="list-style-type: none"> • الاختبارات التحريرية • الأسئلة الشفوية. • القضايا العملية. • ملفات الإنجاز. • العروض الفردية والجماعية. • عمليات تقييم الأقران. • منتديات النقاش، والمقابلات.
٥	المهارات النفسية الحركية (إن وحدث)		
١-٥	<p>بنهاية تدريس المقرر ينبغي أن يكون الطالب قادراً على أن:</p> <ol style="list-style-type: none"> ٥. تعريف فقه العقود، وبيان أركانها. ٦. القدرة على صياغة العقود بعبارة موجزة ومؤثرة في ذات الوقت. ٧. القدرة على بيان أهمية المعاملات المالية. 	<ul style="list-style-type: none"> • المحاضرات. -تمثيل الأدوار بين الطلاب . 	<ul style="list-style-type: none"> • التمرينات العملية. • الاختبارات الشفوية. • الاختبارات التحريرية. • الملاحظة المباشرة.

١٠. جدول مهام تقييم الطلبة خلال الفصل الدراسي:

م	مهام التقييم المطلوبة (مثال: اختبار، مشروع جماعي، كتابة مقال، خطابة، تقديم شفهي، الأسبوع المحدد	نسبته من التقييم
---	---	------------------

ملاحظة.....الخ	لتسليمه	النهائي
١	الاختبار الفصلي التحرير	٧
٢	الاختبار الفصلي الشفوي	٩
٣	الواجبات والتكليفات والحضور	طول العام
٤	الاختبار النهائي	الأخير
		٢٠٪
		١٠٪
		١٠٪
		٦٠٪

ذ. الإرشاد الأكاديمي للطلاب ودعمهم

ترتيبات إتاحة أعضاء هيئة التدريس والهيئة التعليمية للاستشارات والإرشاد الأكاديمي الخاص لكل طالب (مع ذكر مقدار الوقت الذي يتوقع أن يتواجد خلاله أعضاء هيئة التدريس لهذا الغرض في كل أسبوع).

٤. تقسيم رئيس القسم الطلاب على أعضاء هيئة التدريس بالقسم في بداية العام الدراسي.
٥. إلزام كل عضو هيئة تدريس بتقديم جدول بالساعات المكتبية وساعات الإرشاد الأكاديمي.
٦. إعلان هذه الجدول في لوحة إعلانات القسم وموقع الكلية الإلكتروني.

ي. مصادر التعلم

١. أدرج الكتب المقررة المطلوبة:

المراجع الفقهية المعتمدة من كل مذهب في المعاملات:

١. بدائع الصنائع: للكاساني.
٢. بداية المجتهد: لابن رشد.
٣. الأم: للشافعي.
٤. المغني: لابن قدامة.
٥. كشاف القناع: للبهوتي.
٦. القوانين الفقهية: لابن جزي.

المراجع والمصادر المعاصرة :

١. مبدأ الرضا في العقود: د/ علي القرّة داغي.
٢. مفوتات فسخ العقد: د/ محمد المختار السلامي.
٣. المدخل الفقهي العام: للزرقا.

<p>٤. الاشتراط لمصلحة الغير: د/عباس حسني.</p> <p>٥. مصادر الحق في الفقه الإسلامي: د/ عبدالرزاق السنهوري.</p> <p>٦. صيغ العقود: د/صالح الغليقة.</p> <p>٧. أحكام المشاع في الفقه الإسلامي: د/صالح بن محمد السلطان.</p> <p>٨. أحكام الرجوع في العقود: محمد عثمان فضل الرحمن.</p> <p>٩. العقود المركبة: د/ عبد الله العمراني.</p> <p>١٠. المنفعة في العقود: د/ تيسير برو.</p> <p>١١. نظرية الشكل في الفقه الإسلامي وأثرها في العقود المالية: د/ ناصر بن زيد بن داود.</p>
<p>٢. أدرج المواد المرجعية الأساسية (المجلات العلمية والتقارير وغيرها):</p> <p>٤. مجلة البحوث الفقهية المعاصرة.</p> <p>٥. مجلة البحوث الإسلامية.</p> <p>٦. مجلة العدل.</p> <p>٧. مجلة القضاية.</p>
<p>٣. المواد الإلكترونية ومواقع الإنترنت ومواقع التواصل الاجتماعي وغيرها:</p> <p>http://www.nu.eg.sa/gui</p>
<p>٤. مواد تعليمية أخرى مثل البرامج الحاسوبية، البرمجيات، والأسطوانات المدججة: لا ينطبق.</p>
<p>أ. المرافق المطلوبة</p>
<p>بين متطلبات المقرر الدراسي من المرافق بما في ذلك حجم القاعات الدراسية والمختبرات (أي عدد المقاعد داخل القاعات الدراسية والمختبرات، وعدد أجهزة الحاسب الآلي المتاحة، وغيرها):</p> <p>قاعة مزودة بعدد (٥٠) مقعد الحد الأقصى لكل شعبة.</p>
<p>٤. المباني (قاعات المحاضرات، والمختبرات، وقاعات العرض، والمعامل، وغيرها):</p> <p>١. قاعات دراسية.</p> <p>٢. قاعة المحكمة الصورية.</p>
<p>٣. مصادر تقنية (أدوات عرض البيانات، واللوحات الذكية، والبرمجيات وغيرها):</p> <p>لا ينطبق.</p>

٤. مصادر أخرى (حددها: مثلاً إذا كان هناك حاجة إلى تجهيزات مخبرية خاصة، فاذكرها، أو أرفق قائمة بها):

١. بروجكتور.

٢. حاسب آلي.

٣. سبورة ذكية.

ع. تقوم المقرر الدراسي وإجراءات تطويره

غ. استراتيجيات الحصول على التغذية الراجعة من الطلاب بخصوص فعالية التدريس:

استبيانات تقييم الطالب للمقرر:

في تلك الاستراتيجية يقوم الطالب بتقييم المقرر عن طريق استراتيجية التغذية الراجعة ، باستخدام استبيانات لمعرفة آراء الطلاب حول المقرر و مدى فعالية أسلوب التدريس ، و من الممكن طرح هذه الاستبيانات من خلال الموقع الالكتروني لعضو هيئة التدريس أو الموقع الالكتروني للكلية.

التقييم الداخلي للمقرر:

تتم عملية التقييم هذه إما عن طريق أستاذة المادة أو عن طريق القسم العلمي ، حيث يفترض أن يقيم الزملاء في القسم أداء عضو هيئة التدريس في تقديم المقرر و فعالية الأدوات المستخدمة في تقديمه.

ف. استراتيجيات أخرى لتقويم عملية التدريس من قبل الأستاذ أو القسم:

كما تتم عملية تقييم المقرر أيضا من خلال المراجعة الدورية للمقرر من قبل لجنة الخطط والجدول في القسم فيما يعرف بسياسة تدوير المقررات.

ق. إجراءات تطوير التدريس:

(١) تشجيع استخدام التقنية الحديثة في تقديم المقرر الدراسي.

(٢) تشجيع عمليات التعلم الذاتي.

(٣) تشجيع القراءات الخارجية.

(٤) تشجيع الطلاب علي المناقشة الجماعية.

ك. إجراءات التحقق من معايير إنجاز الطالب (مثل: تدقيق تصحيح عينة من أعمال الطلبة بواسطة أعضاء هيئة تدريس مستقلين، والتبادل بصورة دورية لتصحيح الاختبارات أو عينة من الواجبات مع أعضاء هيئة تدريس من مؤسسة أخرى):

- (١) تبادل تصحيح المقررات بين أعضاء هيئة التدريس داخل القسم.
(٢) تبادل تصحيح المقررات بين أعضاء هيئة التدريس من خارج الجامعة .
(٣) المقارنة بمقررات مماثلة في جامعات.

ل. صيف إجراءات التخطيط للمراجعة الدورية لمدى فعالية المقرر الدراسي والتخطيط لتطويره:

- (١) إعادة النظر في المادة العلمية وربطها بما يستجد في المجتمع من تطورات وتغيرات وإظهار الاحتياجات لإضافات أو تغييرات حسب هذه التطورات وذلك بالتعاون مع أعضاء التخصص الواحد .
(٢) المقارنة بمقررات مماثلة في جامعات.

اسم منسق البرنامج: خ. أنور بن حسين الحمراي

التوقيع: التاريخ-.....-..... ١٤.....

نموذج

توصيف المقرر الدراسي

اسم المقرر: المدخل إلى السياسة والأنظمة

رمز المقرر: ٥٥٠١٦١٣-٢

نموذج توصيف مقرر دراسي

اسم المؤسسة التعليمية: جامعة أم القرى	تاريخ التوصيف: ٢٧ - ٣ - ١٤٤٠
الكلية - القسم: الدراسات القضائية والأنظمة - الدراسات القضائية	

أ. التعريف بالمقرر الدراسي ومعلومات عامة عنه

١. اسم المقرر الدراسي ورمزه: المدخل إلى السياسة والأنظمة ٢-٥٥٠١٦١٣
٢. عدد الساعات المعتمدة: ساعتان أسبوعياً (٢)
٣. البرنامج (أو البرامج) الذي يقدم ضمنه المقرر الدراسي: ماجستير - الدراسات القضائية (في حال وجود مقرر عام في عدة برامج، يبين هذا بدلاً من إعداد قائمة بكل هذه البرامج)
٤. السنة أو المستوى الدراسي الذي يعطى فيه المقرر الدراسي: السنة المنهجية للماجستير - الفصل الأول
٥. المتطلبات السابقة لهذا المقرر (إن وجدت): لا يوجد
٦. المتطلبات المترتبة مع هذا المقرر (إن وجدت): لا يوجد
٧. فرع أو فروع تقديم المقرر، إن لم يكن في المقر الرئيس للمؤسسة التعليمية: المبنى الرئيسي

٨. نمط الدراسة المتبع (اختر كل ما ينطبق):

أ. قاعات المحاضرات التقليدية	<input checked="" type="checkbox"/>	نعم
ب. التعليم الإلكتروني	<input type="checkbox"/>	النسبة: <input type="text"/>
ج. تعليم مدمج (تقليدي وعن طريق الإنترنت)	<input type="checkbox"/>	النسبة: <input type="text"/>
د. بالمراسلة	<input type="checkbox"/>	النسبة: <input type="text"/>
هـ. أخرى تذكر	<input type="checkbox"/>	النسبة: <input type="text"/>

تعليقات:

ب. الأهداف

١- ما هدف المقرر الرئيس؟

- تعريف الدارس بعلم السياسة الشرعية، وبيان أصولها وأدلتها وقواعدها، ومجالات العمل بها .
- الاطلاع على نماذج كافية من عمل النبي - صلى الله عليه وسلم - وخلفائه الراشدين من بعده بالسياسة الشرعية.
- التعريف بالأنظمة المرعية، وبيان ضوابطها وعلاقتها بالسياسة الشرعية، والفرق بينها وبين القوانين الوضعية.
- بيان كيفية سنّ الأنظمة في المملكة العربية السعودية، والمراحل التي تمرُّ بها.

٢- اذكر بإيجاز أي خطط - يتم تنفيذها - لتطوير وتحسين المقرر الدراسي. (مثل الاستخدام المتزايد لتقنية المعلومات أو مراجع الإنترنت، والتغيرات في المحتوى كنتيجة للأبحاث الجديدة في مجال الدراسة).

- استخدام مصادر شبكة الانترنت لمتابعة المستجدات على صعيد الأنظمة السعودية.
- التواصل مع المكتبات الإلكترونية والأكاديمية للحصول على مصادر علمية جديدة للمادة.
- مراجعة البحوث والدراسات المنشورة وغير المنشورة في الجامعات والمجلات والدوريات العربية والأجنبية.
- إعداد مقرر الكتروني للمادة.
- مشاركة الطلاب باستخراج التطبيقات المعاصرة لمجالات علم السياسة الشرعية من خلال مواقع الانترنت المتخصصة.
- تطبيق بعض استراتيجيات التدريس الحديثة.

د. وصف المقرر الدراسي (ملاحظة: المطلوب هنا وصف عام بالطريقة نفسها المستخدمة في النشرة التعريفية أو دليل البرنامج).

وصف عام للمقرر: السياسة والأنظمة تأصيلًا وتطبيقًا على قضايا معاصرة

١١. الموضوعات التي ينبغي تناولها:

ساعات التدريس	عدد الأسابيع	قائمة الموضوعات
٤	٢	أولاً: بيان مذاهب العلماء في التعريف بعلم السياسة الشرعية، وأنواعه، والفرق بينه وبين الفقه.
٤	٢	ثانياً: مجالات السياسة الشرعية وشرط العمل بها.
٤	٢	ثالثاً: دراسة مستفيضة للأسس الشرعية التي تقوم عليها السياسة في الإسلام: (المصالح المرسله - قاعدة سد الذرائع - الاستحسان - العرف).
٤	٢	رابعاً: استعراض عدد من النماذج التي عمل فيها الرسول صلى الله عليه وسلم وخلفائه الراشدين من بعده بالسياسة الشرعية فيها.
٤	٢	خامساً: التعريف بالأنظمة، وبيان أنواعها، وضوابطها، ومكانتها من علم السياسة الشرعية، والغاية منها، والفرق بينها وبين القوانين الوضعية.
٢	١	سادساً: لمحة موجزة عن مسألة التقنين الشرعي.
٤	٢	سابعاً: دراسة موجزة عن سنّ الأنظمة في المملكة العربية السعودية؛ من حيث

		المصادر التي تعتمد عليها، والمبادئ التي تقوم عليها، وسريان تطبيقها من حيث الزمان والمكان والأشخاص.
٢	١	تطبيقات معاصرة.

١٢. إجمالي عدد ساعات المقرر وتوزيعها:						
مجموع	أخرى	تطبيق	معامل أو استديو	دروس إضافية	محاضرات	
٢٨					٢٨	ساعات التدريس الفعلية
٢٨					٢٨	الساعات المعتمدة

١٣. عدد ساعات الدراسة – التعلم الفردي (الذاتي الاضافي) التي يقوم بها الطالب خلال أسبوعياً: ساعتان أسبوعياً
--

١٤. مخرجات التعلم للمقرر وفقاً لمجالات الإطار الوطني للمؤهلات واتساقها مع طرق قياسها واستراتيجيات تدريسها
يحدد الجدول التالي مجالات مخرجات التعلم الخمسة الواردة في الإطار الوطني للمؤهلات - أولاً: قم بملء الجدول بمخرجات تعلم المقرر، بحيث تكون قابلة للقياس حسب المطلوب في مجالات التعلم المناسبة. - ثانياً: ضع استراتيجيات التدريس التي تناسب طرق التقييم و تتسق معها ومع مخرجات التعلم المستهدفة. - ثالثاً: ضع طرق التقييم المناسبة التي تساعد على قياس وتقييم مخرجات التعلم بدقة، ويجب أن تتسق مخرجات تعلم المقرر المستهدفة وطرق تقييمها واستراتيجيات تدريسها لتشكل معاً عملية تعلم وتعليم متكاملة، مع ملاحظة أنه لا يلزم أن يتضمن كل مقرر مخرجات تعلم في كل مجال من مجالات التعلم.

خريطة منهج المقرر Curriculum Map

م	مخرجات التعلم للمقرر وفقاً لمجالات الإطار الوطني للمؤهلات	استراتيجيات التدريس للمقرر	طرق التقييم
١	المعرفة		
١-١	<ul style="list-style-type: none"> ● معرفة المصطلحات المتعلقة بالمقرر ومقوماتها (السياسة الشرعية – الأنظمة – التقنين الشرعي) ويتعرف الطالب على عناصر وأسس كل منها. ● يحدد مجالات السياسة الشرعية، ويقارن بين أمثلة السياسة الشرعية في عهد الرسول صلى الله عليه وسلم والخلفاء الراشدين وتطبيقات السياسة الشرعية المعاصرة. ● يمثل لأنظمة مستجدة، ويحلل الخطوات المتبعة في سنها. 	<ul style="list-style-type: none"> ● المحاضرة المطورة (العروض التقديمية). ● المناقشة. ● العصف الذهني. 	<ul style="list-style-type: none"> * تقييم بنائي (أسئلة شفوية – بحوث وأوراق عمل وتقارير). * تقييم نهائي (الاختبارات التحريرية – ملف إنجاز الطالب).
٢-١			
٣-١			
٢	المهارات المعرفية		

م	مخرجات التعلم للمقرر وفقاً لخالات الإطار الوطني للمؤهلات	استراتيجيات التدريس للمقرر	طرق التقويم
١-٢	<ul style="list-style-type: none"> • يميز بين طرائق التدريس الفعالة وغير الفعالة في مواقف تدريسية مختارة. • يخطط لطريقة التدريس مناسبة وفقاً لمواقف تدريسية مختارة. • يحلل الإستراتيجيات التي يتبعها الآخرون في تدريسهم. • يحدد الأسس الفلسفية والنفسية والمعرفية التي تنطلق منها الاستراتيجيات المختلفة. • يتكر إستراتيجية جديدة أو يعدل إستراتيجية سابقة بما يتناسب مع متغيرات عناصر التدريس. 	<ul style="list-style-type: none"> • المناقشة. • التعلم في مجموعات صغيرة (ورش عمل — تعلم تعاوني). • المحاكاة. • التعلم القائم على المشاريع. 	<ul style="list-style-type: none"> • شفويًا (مناقشة التقارير البحثية). • مقالياً (نقد الاستراتيجيات التعليمية).
٢-٢			
٣-٢			
٣	مهارات العلاقات الشخصية وتحمل المسؤولية		
١-٣	<ul style="list-style-type: none"> • تطوير الذات شخصياً ومهنياً. • العمل مع جماعة ضمن فريق وتكوين علاقات إيجابية ناجحة مع الآخرين. • الالتزام بالقيم المجتمعية السائدة. • تنمية مهارة اتخاذ القرار. 	<ul style="list-style-type: none"> • استراتيجية التعلم المتمركز حول المشكلات. • المناقشة. • العصف الذهني. • التعلم التعاوني. 	<ul style="list-style-type: none"> • بطاقة ملاحظة لتقويم الأداء. • تقويم الأقران. • التقويم الذاتي (التقارير الذاتية).
٢-٣			
٤	مهارات الاتصال ومهارات تقنية المعلومات والمهارات العددية		
٢-٤	<ul style="list-style-type: none"> • التواصل مع المتعلمين لغوياً وجسدياً وعن بعد. • استخدام وسائل الاتصال التعليمي الحديثة. • استخدام مصادر تعلم الكترونية، ومواقع تعليمية على الويب ذات الصلة بالمقرر. 	<ul style="list-style-type: none"> • استخدام الفيديو التفاعلي. • المناقشة. • المحاكاة. 	<ul style="list-style-type: none"> • شفويًا. • تقويم التكليفات الفردية والجماعية.
٥	المهارات النفسية الحركية (إن وحدث)		
١-٥	<ul style="list-style-type: none"> • القدرة على القراءة الجهرية الصحيحة للنصوص 	<ul style="list-style-type: none"> • المحاضرات. • تمثيل الأدوار بين 	<ul style="list-style-type: none"> • التمرينات العملية.

م	مخرجات التعلم للمقرر وفقاً لمجالات الإطار الوطني للمؤهلات	استراتيجيات التدريس للمقرر	طرق التقييم
	واستيعاب المقروء واكتشاف مكوناته والحكم عليه - القدرة على الكتابة الصحيحة	الطلاب.	<ul style="list-style-type: none"> الاختبارات الشفوية. الاختبارات التحريرية. الملاحظة المباشرة.
٢-٥			

١٥. جدول مهام تقويم الطلبة خلال الفصل الدراسي:			
م	مهام التقييم المطلوبة (مثال: اختبار، مشروع جماعي، كتابة مقال، خطابة، تقديم شفهي، ملاحظة..... الخ)	الأسبوع المحدد لتسليمه	نسبته من التقييم النهائي
١	التكليفات والمشاريع الفردية والجماعية	٣-١٥	١٥%
٢	اختبار نصفي	١٠	١٥%
٣	الحضور والمشاركة الفعالة	١-١٥	١٠%
٤	اختبار نهائي	١٦	٦٠%
٥			

ر. الإرشاد الأكاديمي للطلاب ودعمهم

<p>ترتيبات إتاحة أعضاء هيئة التدريس والهيئة التعليمية للاستشارات والإرشاد الأكاديمي الخاص لكل طالب (مع ذكر مقدار الوقت الذي يتوقع أن يتواجد خلاله أعضاء هيئة التدريس لهذا الغرض في كل أسبوع).</p> <p>- الساعات المكتبية (ست ساعات أسبوعياً).</p> <p>- التواصل عبر الموقع الإلكتروني للجامعة.</p>
--

ه. مصادر التعلّم

<p>١. أدرج الكتب المقررة المطلوبة:</p> <p>الكتاب المقرر : المدخل لدراسة السياسة الشرعية والأنظمة المرعية للأستاذ الدكتور ناصر بن محمد الغامدي .</p> <p>المراجع الأخرى :</p> <p>١- الأحكام السلطانية، للإمام الماوردي.</p> <p>٢- الأحكام السلطانية، للإمام أبي يعلى.</p> <p>٣- السياسة الشرعية في إصلاح الراعي والرعية، لشيخ الإسلام ابن تيمية.</p> <p>٤- الطرق الحكمية في السياسة الشرعية، للإمام ابن القيم.</p> <p>٥- السياسة الشرعية، لإبراهيم دده أفندي الحنفي.</p>
--

<p>٦- السياسة الشرعية، لعبد الوهاب خلاف.</p> <p>٧- السياسة الشرعية والفقہ الإسلامي، للدكتور عبد الرحمن تاج.</p> <p>٨- المدخل إلى السياسة الشرعية، للشيخ عبد العال عطوة.</p> <p>٩- النظم الإسلامية، للدكتور أحمد الفاضلي.</p> <p>١٠- أصول الأحكام الشرعية، للدكتور عبد العزيز العلي النعيم.</p> <p>١١- أصول التشريع في المملكة العربية السعودية، للدكتور عبد المجيد الحفناوي.</p> <p>١٢- الأنظمة الصادرة في المملكة العربية السعودية، وفي مقدمتها: النظام الأساسي للحكم، ونظام مجلس الوزراء، ونظام مجلس الشورى.</p>
<p>٢. أدرج المواد المرجعية الأساسية (المجلات العلمية والتقارير وغيرها):</p> <p>لا يوجد</p>
<p>٣. المواد الإلكترونية ومواقع الإنترنت ومواقع التواصل الاجتماعي وغيرها:</p> <p>موقع مجلس الشورى على الرابط: http://www.shura.gov.sa</p>
<p>٤. مواد تعليمية أخرى مثل البرامج الحاسوبية، البرمجيات، والأسطوانات المدججة:</p> <p>● لا يوجد.</p>

و. المرافق المطلوبة

<p>يُبين متطلبات المقرر الدراسي من المرافق بما في ذلك حجم القاعات الدراسية والمختبرات (أي عدد المقاعد داخل القاعات الدراسية والمختبرات، وعدد أجهزة الحاسب الآلي المتاحة، وغيرها):</p> <p>قاعات دراسية مجهزة، وتتوافر بها طاولات مستديرة من أجل تفعيل عدد من طرق التدريس المناسبة، وتتوافر فيها الأجهزة المناسبة أدناه.</p>
<p>٥. المباني (قاعات المحاضرات، والمختبرات، وقاعات العرض، والمعامل، وغيرها):</p> <p>لا ينطبق</p>
<p>٦. مصادر تقنية (أدوات عرض البيانات، واللوحات الذكية، والبرمجيات وغيرها):</p> <p>- أجهزة كمبيوتر.</p> <p>- جهاز عرض البيانات (Data Show).</p> <p>- جهاز عرض الشفافيات (Over Head Projector).</p> <p>- فيديو.</p> <p>- تلفزيون.</p>
<p>٧. مصادر أخرى (حددها: مثلاً إذا كان هناك حاجة إلى تجهيزات مخبرية خاصة، فاذكرها، أو أرفق قائمة بها):</p>

١. بروجكتور.

٢. حاسب آلي.

٣. سبورة ذكية.

م. تقويم المقرر الدراسي وإجراءات تطويره

استراتيجيات الحصول على التغذية الراجعة من الطلاب بخصوص فعالية التدريس:

- استبانة تقيس مدى رضى الطالب وقناعته بأداء المدرس، وفهمه واستيعابه وتقبله لما تم.
- مقابلة عينة من طلاب المقرر.

استراتيجيات أخرى لتقويم عملية التدريس من قبل الأستاذ أو القسم:

- التقويم الذاتي.
- استخدام أداة لقياس التفاعل اللفظي داخل الصف.
- زيارات متبادلة بين أعضاء هيئة التدريس.
- استطلاع آراء الزملاء المشاركين في تدريس المقرر.

إجراءات تطوير التدريس:

- مراجعة آراء الطلاب والزملاء والرؤساء أولاً بأول، ووضع أداة لقياس التفاعل داخل قاعة الدرس.
- ورش عمل ودورات تدريبية لتنمية مهارات أعضاء هيئة التدريس.
- الاجتماعات الدورية لأعضاء القسم لتبادل الخبرات.

إجراءات التحقق من معايير إنجاز الطالب (مثل: تدقيق تصحيح عينة من أعمال الطلبة بواسطة أعضاء هيئة تدريس مستقلين، والتبادل بصورة دورية لتصحيح الاختبارات أو عينة من الواجبات مع أعضاء هيئة تدريس من مؤسسة أخرى):

- تدقيق ومراجعة عينة من أعمال الطلبة بواسطة لجنة خاصة من القسم.
- التبادل بصورة دورية لتصحيح الاختبارات مع طاقم تدريس من مؤسسة أخرى.
- المشاركة والتبادل في التصحيح والتدقيق بين الزملاء الذين يدرسون نفس المقرر.

صِف إجراءات التخطيط للمراجعة الدورية لمدى فعالية المقرر الدراسي والتخطيط لتطويره:

- مراجعة توصيف المقرر ومفرداته بشكل دوري.
- استشارة الزملاء الذين يدرسون نفس المقرر حول توزيع الموضوعات وطرق التقويم المتبعة وغيرها.
- تحديث مصادر التعلم المرتبطة بالمقرر.
- الاستفادة من آراء المختصين في مادة المقرر.
- تعرف مدى إفادة الطلاب من هذا المقرر في مقررات أخرى ذات الصلة به.
- الاطلاع على الأبحاث في مجال التخصص (العربية والأجنبية).
- استخدام نتائج تقويم الطلاب في تطوير المقرر.

• المقارنة بمقررات مماثلة في جامعات أخرى.

اسم منسق البرنامج: د.أنور بن حسين الحمراي

التوقيع: التاريخ

نموذج

توصيف المقرر الدراسي

اسم المقرر: القضاء الإداري

رمز المقرر: ٥٥٠١٦١٤-٢

نموذج توصيف مقرر دراسي

اسم المؤسسة التعليمية: جامعة أم القرى	تاريخ التوصيف: ٢٧ - ٣ - ١٤٤٠
الكلية - القسم: الدراسات القضائية والأنظمة - الدراسات القضائية	

أ. التعريف بالمقرر الدراسي ومعلومات عامة عنه

١. اسم المقرر الدراسي ورمزه: القضاء الإداري ٢-٥٥٠١٦١٤		
٢. عدد الساعات المعتمدة: ساعتان أسبوعياً (٢)		
٣. البرنامج (أو البرامج) الذي يقدم ضمنه المقرر الدراسي: ماجستير - الدراسات القضائية (في حال وجود مقرر عام في عدة برامج، يبين هذا بدلاً من إعداد قائمة بكل هذه البرامج)		
٤. السنة أو المستوى الدراسي الذي يعطى فيه المقرر الدراسي: السنة المنهجية للماجستير - الفصل الأول		
٥. المتطلبات السابقة لهذا المقرر (إن وجدت): لا يوجد		
٦. المتطلبات المتزامنة مع هذا المقرر (إن وجدت): لا يوجد		
٧. فرع أو فروع تقديم المقرر، إن لم يكن في المقر الرئيس للمؤسسة التعليمية: المبنى الرئيسي		
٨. نمط الدراسة المتبع (اختر كل ما ينطبق):		
أ. قاعات المحاضرات التقليدية	نعم	النسبة: %١٠٠
ب. التعليم الإلكتروني		النسبة: %
ج. تعليم مدمج (تقليدي وعن طريق الإنترنت)		النسبة: %
د. بالمراسلة		النسبة: %
هـ. أخرى تذكر		النسبة: %
تعليقات:		

ب. الأهداف

١- ما هدف المقرر الرئيس؟

- التعريف بطبيعة القضاء الإداري وخصائصه، ونشأته وتطوره، والعلاقة بينه وبين القضاء العادي.
- التعريف بأنواع الدعاوى الإدارية: قضاء الإلغاء - قضاء التعويض - دعوى التأديب - دعوى العقود الإدارية.
- إعطاء لمحة موجزة عن القضاء الإداري في المملكة العربية السعودية.

٢- اذكر بإيجاز أي خطط - يتم تنفيذها - لتطوير وتحسين المقرر الدراسي. (مثل الاستخدام المتزايد لتقنية المعلومات أو مراجع الإنترنت، والتغييرات في المحتوى كنتيجة للأبحاث الجديدة في مجال الدراسة).

- استخدام مصادر شبكة الانترنت لمتابعة المستجدات على صعيد الأنظمة القضائية.
- التواصل مع المكتبات الإلكترونية والأكاديمية للحصول على مصادر علمية جديدة للمادة.
- مراجعة البحوث والدراسات المنشورة وغير المنشورة في الجامعات والمجلات والدوريات العربية والأجنبية.
- إعداد مقرر الكتروني للمادة.
- مشاركة الطلاب باستخراج التطبيقات القضائية في الدعاوى الإدارية.
- تطبيق بعض استراتيجيات التدريس الحديثة.

ذ. وصف المقرر الدراسي (ملاحظة: المطلوب هنا وصف عام بالطريقة نفسها المستخدمة في النشرة التعريفية أو دليل البرنامج).

وصف عام للمقرر: القضاء الإداري وما يتعلق به

١٦. الموضوعات التي ينبغي تناولها:

ساعات التدريس	عدد الأسابيع	قائمة الموضوعات
٤	٢	أولاً: التعريف بالقضاء الإداري وبيان العلاقة بينه وبين قضاء المظالم والقضاء العادي.
٤	٢	ثانياً: نشأة القضاء الإداري في الدول الحديثة، ومبدأ ازدواجية القضاء.
٦	٣	ثالثاً: مبدأ المشروعية في القضاء الإداري، تعريفه، وخصائصه، وأدلة مشروعته، ومصادره، وحكم مخالفته، والاستثناءات الواردة عليه.
٤	٢	رابعاً: الرقابة على أعمال الإدارة في الفقه الإسلامي والأنظمة الحديثة.
٤	٢	خامساً: القضاء الإداري في المملكة العربية السعودية؛ نشأته، وتطوره، وخصائصه، واختصاصاته.
٤	٢	سادساً: دعوى الإلغاء الإدارية.
٢	١	مراجعة وتطبيقات

١٧. إجمالي عدد ساعات المقرر وتوزيعها:

مجموع	أخرى	تطبيق	معامل أو استديو	دروس إضافية	محاضرات	
٢٨					٢٨	ساعات التدريس الفعلية
٢٨					٢٨	الساعات المعتمدة

١٨. عدد ساعات الدراسة – التعلم الفردي (الذاتي الاضافي) التي يقوم بها الطالب خلال أسبوعياً: ساعتان أسبوعياً

١٩. مخرجات التعلم للمقرر وفقاً لمجالات الإطار الوطني للمؤهلات واتساقها مع طرق قياسها واستراتيجيات تدريسها

يحدد الجدول التالي مجالات مخرجات التعلم الخمسة الواردة في الإطار الوطني للمؤهلات

- أولاً: قم بملء الجدول بمخرجات تعلم المقرر، بحيث تكون قابلة للقياس حسب المطلوب في مجالات التعلم المناسبة.
- ثانياً: ضع استراتيجيات التدريس التي تناسب طرق التقييم و تتسق معها ومع مخرجات التعلم المستهدفة.
- ثالثاً: ضع طرق التقييم المناسبة التي تساعد على قياس وتقييم مخرجات التعلم بدقة، ويجب أن تتسق مخرجات تعلم المقرر المستهدفة وطرق تقييمها واستراتيجيات تدريسها لتشكّل معاً عملية تعلم وتعليم متكاملة، مع ملاحظة أنه لا يلزم أن يتضمن كل مقرر مخرجات تعلم في كل مجال من مجالات التعلم.

خريطة منهج المقرر Curriculum Map

م	مخرجات التعلم للمقرر وفقاً لمجالات الإطار الوطني للمؤهلات	استراتيجيات التدريس للمقرر	طرق التقييم
١	المعرفة		
١-١	<ul style="list-style-type: none"> ● معرفة المصطلحات المتعلقة بالمقرر ومقوماتها (القضاء الإداري – دعوى الإلغاء الإدارية – دعوى التعويض – دعوى التأديب – دعوى العقود الإدارية) ويتعرف الطالب على أركان كل دعوى. ● يحدد ضوابط المشروعية في الدعوى الإدارية، ويقارن بين قضاء المظالم والقضاء والقضاء والقضاء الإداري. ● يمثل لأحكام إدارية، ويحلل الخطوات المتبعة في الحكم. 	<ul style="list-style-type: none"> ● المحاضرة. ● الحوار والمناقشة. ● العصف الذهني. ● استخدام أسلوب التعليم الجماعي والتعاوني. ● المناظرات بين الطلاب 	<ul style="list-style-type: none"> ● تقويم بنائي (أسئلة شفوية – بحوث وأوراق عمل وتقارير). ● تقويم نهائي (الاختبارات التحريرية – ملف إنجاز الطالب).
٢-١			
٣-١			
٢	المهارات المعرفية		
١-٢	<ul style="list-style-type: none"> ● يميز بين طرائق التدريس الفعالة وغير الفعالة في 	<ul style="list-style-type: none"> ● المناقشة. 	<ul style="list-style-type: none"> ● شفويًا

م	مخرجات التعلم للمقرر وفقاً لمجالات الإطار الوطني للمؤهلات	استراتيجيات التدريس للمقرر	طرق التقييم
	<ul style="list-style-type: none"> مواقف تدريسية مختارة. يخطط لطريقة التدريس مناسبة وفقاً لمواقف تدريسية مختارة. يحلل الإستراتيجيات التي يتبعها الآخرون في تدريسهم. يحدد الأسس الفلسفية والنفسية والمعرفية التي تنطلق منها الاستراتيجيات المختلفة. يبتكر إستراتيجية جديدة أو يعدل إستراتيجية سابقة بما يتناسب مع متغيرات عناصر التدريس. 	<ul style="list-style-type: none"> التعلم في مجموعات صغيرة (ورش عمل – تعلم تعاوني). المحاكاة. التعلم القائم على المشاريع. 	<ul style="list-style-type: none"> (مناقشة التقارير البحثية). مقالياً (نقد الاستراتيجيات التعليمية).
٢-٢			
٣-٢			
٣	مهارات العلاقات الشخصية وتحمل المسؤولية		
١-٣	<ul style="list-style-type: none"> تطوير الذات شخصياً ومهنيًا. العمل مع جماعة ضمن فريق وتكوين علاقات إيجابية ناجحة مع الآخرين. الالتزام بالقيم المجتمعية السائدة. تنمية مهارة اتخاذ القرار. 	<ul style="list-style-type: none"> استراتيجية التعلم المتمركز حول المشكلات. المناقشة. العصف الذهني. التعلم التعاوني. 	<ul style="list-style-type: none"> بطاقة ملاحظة لتقييم الأداء. تقويم الأقران. التقويم الذاتي (التقارير الذاتية).
٢-٣			
٤	مهارات الاتصال ومهارات تقنية المعلومات والمهارات العددية		
٢-٤	<ul style="list-style-type: none"> التواصل مع المتعلمين لغوياً وجسدياً وعن بعد. استخدام وسائل الاتصال التعليمي الحديثة. استخدام مصادر تعلم الكترونية، ومواقع تعليمية على الويب ذات الصلة بالمقرر. 	<ul style="list-style-type: none"> استخدام الفيديو التفاعلي. المناقشة. المحاكاة. 	<ul style="list-style-type: none"> شفوياً. تقويم التكليفات الفردية والجماعية.
٥	المهارات النفسية الحركية (إن وحدث)		
١-٥	<ul style="list-style-type: none"> القدرة على القراءة الجهرية الصحيحة للنصوص 	<ul style="list-style-type: none"> المحاضرات. تمثيل الأدوار بين 	<ul style="list-style-type: none"> التمارين العملية.

م	مخرجات التعلم للمقرر وفقاً لمجالات الإطار الوطني للمؤهلات	استراتيجيات التدريس للمقرر	طرق التقويم
	واستيعاب المقروء واكتشاف مكوناته والحكم عليه - القدرة على الكتابة الصحيحة	الطلاب.	<ul style="list-style-type: none"> الاختبارات الشفوية. الاختبارات التحريرية. الملاحظة المباشرة.
٢-٥			

٢٠. جدول مهام تقويم الطلبة خلال الفصل الدراسي:			
م	مهام التقويم المطلوبة (مثال: اختبار، مشروع جماعي، كتابة مقال، خطابة، تقديم شفهي، ملاحظة..... الخ)	الأسبوع المحدد لتسليمه	نسبته من التقييم النهائي
١	التكليفات والمشاريع الفردية والجماعية	٣-١٥	١٥%
٢	اختبار نصفي	١٠	١٥%
٣	الحضور والمشاركة الفعالة	١-١٥	١٠%
٤			
٥			
٦			

ز. الإرشاد الأكاديمي للطلاب ودعمهم

<p>ترتيبات إتاحة أعضاء هيئة التدريس والهيئة التعليمية للاستشارات والإرشاد الأكاديمي الخاص لكل طالب (مع ذكر مقدار الوقت الذي يتوقع أن يتواجد خلاله أعضاء هيئة التدريس لهذا الغرض في كل أسبوع).</p> <p>- الساعات المكتبية (ست ساعات أسبوعياً).</p> <p>- التواصل عبر الموقع الإلكتروني للجامعة.</p>
--

٥. مصادر التعلم

<p>١. أدرج الكتب المقررة المطلوبة:</p> <p>كتاب القضاء الإداري الإسلامي ، للأستاذ الدكتور ناصر بن محمد الغامدي .</p>
<p>٢. أدرج المواد المرجعية الأساسية (المجلات العلمية والتقارير وغيرها):</p> <p>١- التنظيم القضائي الجديد في المملكة العربية السعودية ، للدكتور محمد بن براك الفوزان .</p> <p>٢- القضاء الإداري ، للدكتور خالد خليل الظاهر .</p> <p>٣- مبادئ القانون الإداري ، للدكتور سليمان الطماوي .</p> <p>٤- التنظيم القضائي في المملكة العربية السعودية ، للشيخ حسن بن عبد الله آل الشيخ .</p>

<p>٥- القضاء الإداري وتطبيقاته في المملكة العربية السعودية ، للدكتور عبد الرزاق الفحل .</p> <p>٦- رقابة القضاء على قرارات الإدارة في المملكة للدكتور فهد الدغيثر .</p> <p>٧- الرقابة القضائية على أعمال الإدارة لعمر حسبو .</p> <p>٨- الرقابة القضائية على أعمال الإدارة في المملكة ، للدكتور علي شفيق .</p> <p>٩- نظام ديوان المظالم في المملكة الصادر في ١٤٢٨ هـ .</p>
<p>٣. المواد الإلكترونية ومواقع الإنترنت ومواقع التواصل الاجتماعي وغيرها:</p> <p>لا يوجد</p>
<p>٤. مواد تعليمية أخرى مثل البرامج الحاسوبية، البرمجيات، والأسطوانات المدججة:</p> <p>لا يوجد</p>

و. المرافق المطلوبة

<p>يُبين متطلبات المقرر الدراسي من المرافق بما في ذلك حجم القاعات الدراسية والمختبرات (أي عدد المقاعد داخل القاعات الدراسية والمختبرات، وعدد أجهزة الحاسب الآلي المتاحة، وغيرها):</p> <p>قاعة مزودة بعدد ٣٠ مقعد الحد الأقصى لكل شعبة.</p>
<p>٨. المباني (قاعات المحاضرات، والمختبرات، وقاعات العرض، والمعامل، وغيرها):</p> <p>لا ينطبق</p>
<p>٩. مصادر تقنية (أدوات عرض البيانات، واللوحات الذكية، والبرمجيات وغيرها):</p> <ul style="list-style-type: none"> - أجهزة كمبيوتر. - جهاز عرض البيانات (Data Show). - جهاز عرض الشفافيات (Over Head Projector). - فيديو. - تلفزيون.
<p>١٠. مصادر أخرى (حددها: مثلاً إذا كان هناك حاجة إلى تجهيزات مخبرية خاصة، فاذكرها، أو أرفق قائمة بها):</p> <p>بروجكتور.</p> <p>حاسب آلي.</p> <p>سبورة ذكية.</p>

ب.ب. تقويم المقرر الدراسي وإجراءات تطويره

<p>ت. استراتيجيات الحصول على التغذية الراجعة من الطلاب بخصوص فعالية التدريس:</p>
--

<p>- استبانة تقيس مدى رضى الطالب وقناعته بأداء المدرس، وفهمه واستيعابه وتقبله لما تم. - مقابلة عينة من طلاب المقرر.</p>
<p>ث. استراتيجيات أخرى لتقويم عملية التدريس من قبل الأستاذ أو القسم:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● التقويم الذاتي. ● استخدام أداة لقياس التفاعل اللفظي داخل الصف. ● زيارات متبادلة بين أعضاء هيئة التدريس. ● استطلاع آراء الزملاء المشاركين في تدريس المقرر.
<p>ج. إجراءات تطوير التدريس:</p> <ul style="list-style-type: none"> - مراجعة آراء الطلاب والزملاء والرؤساء أولاً بأول، ووضع أداة لقياس التفاعل داخل قاعة الدرس. - ورش عمل ودورات تدريبية لتنمية مهارات أعضاء هيئة التدريس. - الاجتماعات الدورية لأعضاء القسم لتبادل الخبرات.
<p>ح. إجراءات التحقق من معايير إنجاز الطالب (مثل: تدقيق تصحيح عينة من أعمال الطلبة بواسطة أعضاء هيئة تدريس مستقلين، والتبادل بصورة دورية لتصحيح الاختبارات أو عينة من الواجبات مع أعضاء هيئة تدريس من مؤسسة أخرى):</p> <ul style="list-style-type: none"> ● تدقيق ومراجعة عينة من أعمال الطلبة بواسطة لجنة خاصة من القسم. ● التبادل بصورة دورية لتصحيح الاختبارات مع طاقم تدريس من مؤسسة أخرى. ● المشاركة والتبادل في التصحيح والتدقيق بين الزملاء الذين يدرسون نفس المقرر.
<p>خ. صيف إجراءات التخطيط للمراجعة الدورية لمدى فعالية المقرر الدراسي والتخطيط لتطويره:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● مراجعة توصيف المقرر ومفرداته بشكل دوري. ● استشارة الزملاء الذين يدرسون نفس المقرر حول توزيع الموضوعات وطرق التقويم المتبعة وغيرها. ● تحديث مصادر التعلم المرتبطة بالمقرر. ● الاستفادة من آراء المختصين في مادة المقرر. ● تعرف مدى إفادة الطلاب من هذا المقرر في مقررات أخرى ذات الصلة به. ● الاطلاع على الأبحاث في مجال التخصص (العربية والأجنبية). ● استخدام نتائج تقويم الطلاب في تطوير المقرر. ● المقارنة بمقررات مماثلة في جامعات أخرى.

اسم منسق البرنامج: د.أنور بن حسين الحمراي

التوقيع:

التاريخ

نموذج

توصيف المقرر الدراسي

اسم المقرر: القضاء العمالي

رمز المقرر: ٥٥٠١٦١٥-٢

نموذج توصيف مقرر دراسي

اسم المؤسسة التعليمية: جامعة أم القرى	تاريخ التوصيف: ٢٧ - ٣ - ١٤٤٠
الكلية - القسم: الدراسات القضائية والأنظمة - الدراسات القضائية	

ج. التعريف بالمقرر الدراسي ومعلومات عامة عنه

١. اسم المقرر الدراسي ورمزه: القضاء العمالي ٢-٥٥٠١٦١٥		
٢. عدد الساعات المعتمدة: ساعتان أسبوعياً (٢)		
٣. البرنامج (أو البرامج) الذي يقدم ضمنه المقرر الدراسي: ماجستير - الدراسات القضائية (في حال وجود مقرر عام في عدة برامج، يبين هذا بدلاً من إعداد قائمة بكل هذه البرامج)		
٤. السنة أو المستوى الدراسي الذي يعطى فيه المقرر الدراسي: المستوى الأول		
٥. المتطلبات السابقة لهذا المقرر (إن وجدت): لا يوجد		
٦. المتطلبات المتزامنة مع هذا المقرر (إن وجدت): لا يوجد		
٧. فرع أو فروع تقديم المقرر، إن لم يكن في المقر الرئيس للمؤسسة التعليمية: المبنى الرئيسي		
٨. نمط الدراسة المتبع (اختر كل ما ينطبق):		
ك. قاعات المحاضرات التقليدية	<input checked="" type="checkbox"/> نعم	النسبة: <input type="text" value="١٠٠%"/>
ل. التعليم الإلكتروني	<input type="checkbox"/>	النسبة: <input type="text"/>
م. تعليم مدمج (تقليدي وعن طريق الإنترنت)	<input type="checkbox"/>	النسبة: <input type="text"/>
ن. بالمراسلة	<input type="checkbox"/>	النسبة: <input type="text"/>
س. أخرى تذكر	<input type="checkbox"/>	النسبة: <input type="text"/>
تعليقات:		

ح. الأهداف

١- ما هدف المقرر الرئيس؟

١- تعريف الطالب بالقضاء العمالي وطبيعته واختصاصاته.

٢- تنمية الملكة القضائية عند الطالب في مجال القضاء العمالي.

٣- تنمية المعارف والمهارات عند الطالب حتى يعرف حكم ما يستجد.

٤- بناء الشخصية القضائية عند الطالب.

٢- اذكر بإيجاز أي خطط - يتم تنفيذها - لتطوير وتحسين المقرر الدراسي. (مثل الاستخدام المتزايد لتقنية المعلومات أو مراجع الإنترنت، والتغييرات في المحتوى كنتيجة للأبحاث الجديدة في مجال الدراسة).

- المراجعة الدورية للمقرر التي يقوم بها القسم في حينها.
- تحديث مصادر التعلم (كتب، مقالات، ...) بشكل منتظم، والاستفادة من الشبكة المعلوماتية.
- تفعيل مواقع أعضاء هيئة التدريس، ورفع ملفات إلكترونية تعليمية لموضوعات المقرر.
- دراسة الصعوبات التي يواجهها الطلاب في تعلم المقرر.
- عقد حلقات نقاش داخل القسم للنظر في المقررات
- توزيع استبانات على الطلاب لمعرفة مرياقهم حول المقرر
- توظيف التقنية المعاصرة بشتى وسائلها للاستفادة منها في مفردات المنهج المقرر.

ر. وصف المقرر الدراسي (ملاحظة: المطلوب هنا وصف عام بالطريقة نفسها المستخدمة في النشرة التعريفية أو دليل البرنامج).

وصف عام للمقرر:

- يتناول هذا المقرر نظام القضاء العمالي في الفقه الإسلامي ، ومقارنته بالأنظمة القضائية للمملكة العربية السعودية

- يسعى هذا المقرر الى تنمية ملكة الطالب في فهم القضاء العمالي

٢١. الموضوعات التي ينبغي تناولها:

ساعات التدريس	عدد الأسابيع	قائمة الموضوعات
٢	١	مقدمة في التنظيم القضائي في الفقه والنظام القضائي في المملكة العربية السعودية وايضاح معالم القضاء المتخصص.
٢	١	التعريف بالقضاء العمالي ونشأته ومراحله.
٢	١	المبادئ العامة للنظام العمالي في المملكة العربية السعودية (المصادر والخصائص).

٢	١	التعريف بنظامي العمل، والتأمينات الاجتماعية. قواعد القانون الدولي للعمل.
٢	١	اختصاص المحاكم العمالية. إجراءات رفع الدعاوى أمام المحاكم العمالية.
٤	٢	مصادر نظام العمل السعودي الجديد (١٤٢٦هـ-)، ونطاق تطبيقه.
٤	٢	طرق الإثبات في المنازعات العمالية. تسوية الخلافات العمالية بطريقة التحكيم.
٢	١	الحكم القضائي العمالي (تعريفه- كيفية إصداره- طرق الاعتراض عليه- تنفيذه).
٢	١	آثار عقد العمل: التزامات وحقوق صاحب العمل-التزامات وحقوق العمال.
٤	٢	هيئات تسوية الخلافات العمالية: الهيئات الابتدائية-الهيئات العليا-اختصاصات هذه الهيئات-مصيرها بعد إنشاء المحاكم العمالية-حجية القرارات التي سبق إصدارها.
٢	١	تطبيقات قضائية من المحاكم العمالية.

٢٢. إجمالي عدد ساعات المقرر وتوزيعها:

مجموع	أخرى	تطبيق	معامل أو استديو	دروس إضافية	محاضرات	
٢٨					٢٨	ساعات التدريس الفعلية
٢٨					٢٨	الساعات المعتمدة

٢٣. عدد ساعات الدراسة - التعلم الفردي (الذاتي الاضافي) التي يقوم بها الطالب خلال أسبوعياً:

ساعتان

٢٤. مخرجات التعلم للمقرر وفقاً لمجالات الإطار الوطني للمؤهلات واتساقها مع طرق قياسها واستراتيجيات تدريسها

- يحدد الجدول التالي مجالات مخرجات التعلم الخمسة الواردة في الإطار الوطني للمؤهلات
- أولاً: قم بملء الجدول بمخرجات تعلم المقرر، بحيث تكون قابلة للقياس حسب المطلوب في مجالات التعلم المناسبة.
 - ثانياً: ضع استراتيجيات التدريس التي تناسب طرق التقييم و تتسق معها ومع مخرجات التعلم المستهدفة.
 - ثالثاً: ضع طرق التقييم المناسبة التي تساعد على قياس وتقييم مخرجات التعلم بدقة، ويجب أن تتسق مخرجات تعلم المقرر المستهدفة وطرق تقييمها واستراتيجيات تدريسها لتشكّل معاً عملية تعلم وتعليم متكاملة، مع ملاحظة أنه لا يلزم أن يتضمن كل مقرر مخرجات تعلم في كل مجال من مجالات التعلم.

خريطة منهج المقرر Curriculum Map

م	مخرجات التعلم للمقرر وفقاً لخلات الإطار الوطني للمؤهلات	استراتيجيات التدريس للمقرر	طرق التقويم
١	المعرفة		
١-١	● التعريف بالقضاء العمالي	● المحاضرة.	● الاختبارات
٢-١	● تأهيل الطالب لاستيعاب أنظمة القضاء العمالي في المملكة العربية السعودية.	● الحوار والمناقشة. ● العصف الذهني. ● استخدام أسلوب التعليم الجماعي والتعاوني. ● المناظرات بين الطلاب	● التحريية ● الأسئلة الشفوية. ● القضايا العملية.
٣-١			
٢	المهارات المعرفية		
١-٢	❖ المناقشات والأسئلة الشفهية وإعداد استمارة متابعة تقدم الطالب في المقرر. ❖ التقويم التكويني من خلال الاختبارات التحريية. ❖ التقويم النهائي من خلال الاختبار النهائي واجبات منزلية واجبات (سواءً جماعية أو فردية).		
٢-٢			
٣	مهارات العلاقات الشخصية وتحمل المسؤولية		
١-٣	الموائمة بين الجانب النظري والجانب العملي لمفردات المقرر.	● المحاضرة. ● الحوار والمناقشة. ● العصف الذهني. ● استخدام أسلوب التعليم الجماعي والتعاوني. ● المناظرات بين الطلاب	● الاختبارات ● التحريية ● الأسئلة الشفوية. ● القضايا العملية. ● ملفات الإنجاز . ● العروض الفردية والجماعية. ● عمليات تقويم الأقران. ● منتديات النقاش، والمقابلات.
٢-٣			
٤	مهارات الاتصال ومهارات تقنية المعلومات والمهارات العددية		
١-٤	بنهاية تدريس المقرر ينبغي أن يكون الطالب قادراً على أن: * يتقن مبادئ الاتصال الشفهي والكتابي. * يستخدم مصادر تعلم إلكترونية، ومواقع تعليمية على الانترنت ذات الصلة بالمقرر. * يتواصل مع زملائه بالمدارس والمدارس للمذاكرة للمسائل العلمية * الاستماع والتواصل	● الحوار والمناقشة. ● العصف الذهني. ● استخدام أسلوب التعليم الجماعي والتعاوني. ● المناظرات بين الطلاب ● البحوث التطبيقية	● الاختبارات ● التحريية ● الأسئلة الشفوية. ● القضايا العملية. ● ملفات الإنجاز . ● العروض الفردية

طرق التقييم	استراتيجيات التدريس للمقرر	مخرجات التعلم للمقرر وفقاً لمجالات الإطار الوطني للمؤهلات	م
والجماعية. عمليات تقييم الأقران. • منتديات النقاش، • والمقابلات.	والتقارير	* استلام الواجبات على نظام إدارة التعليم (blackboard).	
			٢-٤
		المهارات النفسية الحركية (إن وجدت)	٥
			١-٥

٢٥. جدول مهام تقييم الطلبة خلال الفصل الدراسي:			
م	مهام التقييم المطلوبة (مثال: اختبار، مشروع جماعي، كتابة مقال، خطابة، تقديم شفهي، ملاحظة..... الخ)	الأسبوع المحدد لتسليمه	نسبته من التقييم النهائي
١	الاختبار النصفى	السابع	٢٠
٢	الواجبات والتكليفات	طوال الفصل	٢٠
٣	الاختبار النهائي	الأخير	٦٠
٤			
٥			
٦			

س. الإرشاد الأكاديمي للطلاب ودعمهم

ترتيبات إتاحة أعضاء هيئة التدريس والهيئة التعليمية للاستشارات والإرشاد الأكاديمي الخاص لكل طالب (مع ذكر مقدار الوقت الذي يتوقع أن يتواجد خلاله أعضاء هيئة التدريس لهذا الغرض في كل أسبوع).

١. تقسيم رئيس القسم الطلاب على أعضاء هيئة التدريس بالقسم في بداية العام الدراسي.
٢. إلزام كل عضو هيئة تدريس بتقديم جدول بالساعات المكتبية وساعات الإرشاد الأكاديمي.
٣. إعلان هذه الجدول في لوحة إعلانات القسم وموقع الكلية الإلكتروني.

ب. مصادر التعلّم

١. أدرج الكتب المقررة المطلوبة:

- نظام المرافعات الشرعية.

<p>- التعليق على نظام العمل السعودي الجديد، محمد براك الفوزان.</p> <p>- العمل والعمال والمهن في الإسلام، زيدان عبدالباقي.</p> <p>- قانون العمل الجديد في ضوء آراء الفقه وأحكام القضاء، علي عمارة.</p> <p>- عقد العمل بين الشريعة الإسلامية والقانون الوضعي، نادرة محمود سالم.</p>
<p>٢. أدرج المواد المرجعية الأساسية (المجلات العلمية والتقارير وغيرها):</p> <p>_ مجلة العدل.</p> <p>_ مجلة القضاة.</p>
<p>٣. المواد الإلكترونية ومواقع الإنترنت ومواقع التواصل الاجتماعي وغيرها:</p> <p>موقع هيئة الخبراء بمجلس الوزراء على شبكة الإنترنت (https://www.boe.gov.sa) .</p> <p>- موقع وزارة العدل على شبكة الإنترنت (http://www.moj.gov.sa) .</p> <p>- موقع ديوان المظالم على شبكة الإنترنت (http://www.bog.gov.sa) .</p> <p>- موقع مجلس الشورى على شبكة الإنترنت (http://www.shura.gov.sa) .</p> <p>- موقع مجلس القضاء الأعلى السعودي على شبكة الإنترنت (https://iservices.scj.gov.sa)</p>
<p>٤. مواد تعليمية أخرى مثل البرامج الحاسوبية، البرمجيات، والأسطوانات المدججة:</p> <p>- المكتبة الشاملة</p> <p>- جامع الفقه الإسلامي</p>

ت. المرافق المطلوبة

<p>يُنّ متطلبات المقرر الدراسي من المرافق بما في ذلك حجم القاعات الدراسية والمختبرات (أي عدد المقاعد داخل القاعات الدراسية والمختبرات، وعدد أجهزة الحاسب الآلي المتاحة، وغيرها):</p> <p>- تشتمل القاعات على عدد من المقاعد لا يقل عن عشرين مقعداً.</p> <p>- توفير سبورة ذكية بكل قاعة دراسية</p>
<p>٢٤. المباني (قاعات المحاضرات، والمختبرات، وقاعات العرض، والمعامل، وغيرها):</p> <p>قاعات دراسية.</p>

المكتبة .
٢٥. مصادر تقنية (أدوات عرض البيانات، واللوحات الذكية، والبرمجيات وغيرها): - حاسب آلي بكل قاعة - توفير أجهزة عرض (داتا شو) في القاعات
٢٦. مصادر أخرى (حددها: مثلاً اذا كان هناك حاجة إلى تجهيزات مخبرية خاصة، فاذكرها، أو أرفق قائمة بها): - بروجكتور. - حاسب آلي. - سبورة ذكية.

د.د. تقويم المقرر الدراسي وإجراءات تطويره

استراتيجيات الحصول على التغذية الراجعة من الطلاب بخصوص فعالية التدريس: - استمارة تقييم المقرر من قبل الطلاب - الملاحظة المستمرة لأداء الطلاب أثناء المشاركة الفردية والجماعية - من خلال الحوارات والمناقشات المتعلقة بالمقرر التي تدور أثناء المحاضرات - المناقشة - الاختبار النهائي
استراتيجيات أخرى لتقويم عملية التدريس من قبل الأستاذ أو القسم: - طرح الأسئلة حول موضوع المحاضرة والمحاضرات السابقة - استطلاع آراء الطلاب حول مدى فهمهم للمقرر - استطلاع آراء أعضاء هيئة التدريس حول الطرق والأساليب المتبعة في تدريس المقرر
إجراءات تطوير التدريس: - تشجيع الطلاب على المشاركة والمناقشة - توجيه الطلاب للبحث الذاتي عن المعلومة - تفعيل التقنيات الحديثة في عملية التدريس

- تنوع أساليب التدريس

- إعداد دورات تدريبية لأعضاء هيئة التدريس لتنمية مهاراتهم التدريسية

س. إجراءات التحقق من معايير إنجاز الطالب (مثل: تدقيق تصحيح عينة من أعمال الطلبة بواسطة أعضاء هيئة تدريس مستقلين، والتبادل بصورة دورية لتصحيح الاختبارات أو عينة من الواجبات مع أعضاء هيئة تدريس من مؤسسة أخرى):

- يتم تبادل تصحيح عينة من الواجبات والأبحاث المقدمة بين أعضاء هيئة التدريس بالقسم

- مقارنة نتائج الطلاب بالمقرر بنتائجهم في المقررات الأخرى بالقسم

ش. صف إجراءات التخطيط للمراجعة الدورية مدى فعالية المقرر الدراسي والتخطيط لتطويره:

- عقد اجتماعات في نهاية كل فصل دراسي لأعضاء هيئة التدريس لمناقشة إيجابيات وسلبيات محتوى المقرر ، واقتراح الحلول المناسبة لتعديلها

- تكوين لجنة من أعضاء هيئة التدريس لمراجعة المقرر بصفة دورية وإجراء التعديلات المناسبة كل ثلاث سنوات في ضوء نتائج الدراسات العلمية الحديثة فيما يتعلق بالمنهج

- ربط المقرر بمعايير الجودة

اسم منسق البرنامج: د.أنور بن حسين الحمراي

التوقيع: التاريخ ٢٧ - ٣ - ١٤٤٠

٤/١/٤ توصيف المقررات الدراسية

نموذج

توصيف المقرر الدراسي

اسم المقرر: المرافعات الشرعية

رمز المقرر: ٥٥٠١٦١٦-٢

نموذج توصيف مقرر دراسي

اسم المؤسسة التعليمية: جامعة أم القرى	تاريخ التوصيف: ٢٧ - ٣ - ١٤٤٠
الكلية - القسم: الدراسات القضائية والأنظمة - الدراسات القضائية	

أ. التعريف بالمقرر الدراسي ومعلومات عامة عنه

١. اسم المقرر الدراسي ورمزه: المرافعات الشرعية ٢-٥٥٠١٦١٦		
٢. عدد الساعات المعتمدة: ساعتان أسبوعياً (٢)		
٣. البرنامج (أو البرامج) الذي يقدم ضمنه المقرر الدراسي: ماجستير - الدراسات القضائية (في حال وجود مقرر عام في عدة برامج، يبين هذا بدلاً من إعداد قائمة بكل هذه البرامج)		
٤. السنة أو المستوى الدراسي الذي يعطى فيه المقرر الدراسي: السنة المنهجية للماجستير - الفصل الأول		
٥. المتطلبات السابقة لهذا المقرر (إن وجدت): لا يوجد		
٦. المتطلبات المترتبة مع هذا المقرر (إن وجدت): لا يوجد		
٧. فرع أو فروع تقديم المقرر، إن لم يكن في المقر الرئيس للمؤسسة التعليمية: المبنى الرئيسي		
٨. نمط الدراسة المتبع (اختر كل ما ينطبق):		
أ- قاعات المحاضرات التقليدية	نعم	النسبة: %١٠٠
ب- التعليم الإلكتروني		النسبة: %
ت- تعليم مدمج (تقليدي وعن طريق الإنترنت)		النسبة: %
ث- بالمراسلة		النسبة: %
ج- أخرى تذكر		النسبة: %
تعليقات:		

ب. الأهداف

١- ما هدف المقرر الرئيس؟

- التعرف بعلم المرافعات الشرعية، وبيان أهميتها، والحاجة إليها، ومجالاتها.
- بيان آداب المرافعة وقواعدها التي يجب على القاضي والخصوم التقيد بها في سير المحاكمات الشرعية.
- التعرف على نماذج من فقه المرافعات الشرعية المدون لدى السلف.
- التعرف بمصادر فقه المرافعات والمؤلفات فيه.
- إعطاء فكرة موجزة عن نظام المرافعات الشرعية في المملكة العربية السعودية.

٢- اذكر بإيجاز أي خطط - يتم تنفيذها - لتطوير وتحسين المقرر الدراسي. (مثل الاستخدام المتزايد لتقنية المعلومات أو مراجع الإنترنت، والتغييرات في المحتوى كنتيجة للأبحاث الجديدة في مجال الدراسة).

- استخدام مصادر شبكة الانترنت لمتابعة المستجدات على صعيد الأنظمة القضائية.
- التواصل مع المكتبات الإلكترونية والأكاديمية للحصول على مصادر علمية جديدة للمادة.
- مراجعة البحوث والدراسات المنشورة وغير المنشورة في الجامعات والمجلات والدوريات العربية والأجنبية.
- إعداد مقرر الكتروني للمادة.
- مشاركة الطلاب باستخراج التطبيقات القضائية.
- تطبيق بعض استراتيجيات التدريس الحديثة.

ز. وصف المقرر الدراسي (ملاحظة: المطلوب هنا وصف عام بالطريقة نفسها المستخدمة في النشرة التعريفية أو دليل البرنامج).

وصف عام للمقرر:

كل ما يتعلّق بالمرافعات في الفقه الإسلامي ، مع التطبيق على النظام السعودي .

٢٦. الموضوعات التي ينبغي تناولها:

ساعات التدريس	عدد الأسابيع	قائمة الموضوعات
٤	٢	أولاً: مقدمة عن فقه المرافعات الشرعية: تتضمن تعريفه، وموضوعه، ومكانته، وفضله، واستمداده.
٤	٢	ثانياً: دراسة موجزة لأهم أصول المحاكمات الشرعية في الإسلام.
٤	٢	ثالثاً: الأصول الشرعية والمقاصد الكلية التي يستمد منها فقه المرافعات الشرعية..
٢	١	رابعاً: التعرف بأهم كتب التراث الفقهي للمرافعات الشرعية.
٢	١	خامساً: نماذج من فقه المرافعات الشرعية لدى السلف.
٤	٢	سادساً: مشروعية تنظيم فقه المرافعات والإلزام به، وضوابط صياغته وتنظيمه.

٤	٢	سابعاً: تفسير نظام المرافعات الشرعية وضوابطه.
٤	٢	ثامناً: دراسة موجزة لنظام المرافعات الشرعية في المملكة العربية السعودية ولوائحه التنفيذية.
٢	١	تطبيقات قضائية

٢٧. إجمالي عدد ساعات المقرر وتوزيعها:

الاجموع	أخرى	تطبيق	معامل أو استديو	دروس إضافية	محاضرات	
٣٠					٣٠	ساعات التدريس الفعلية
٣٠					٣٠	الساعات المعتمدة

٢٨. عدد ساعات الدراسة - التعلم الفردي (الذاتي الاضافي) التي يقوم بها الطالب خلال أسبوعياً: ساعتان أسبوعياً

٢٩. مخرجات التعلم للمقرر وفقاً لمجالات الإطار الوطني للمؤهلات واتساقها مع طرق قياسها واستراتيجيات تدريسها

- يحدد الجدول التالي مجالات مخرجات التعلم الخمسة الواردة في الإطار الوطني للمؤهلات
- أولاً: قم بملء الجدول بمخرجات تعلم المقرر، بحيث تكون قابلة للقياس حسب المطلوب في مجالات التعلم المناسبة.
 - ثانياً: ضع استراتيجيات التدريس التي تناسب طرق التقييم و تتسق معها ومع مخرجات التعلم المستهدفة.
 - ثالثاً: ضع طرق التقييم المناسبة التي تساعد على قياس وتقييم مخرجات التعلم بدقة، ويجب أن تتسق مخرجات تعلم المقرر المستهدفة وطرق تقييمها واستراتيجيات تدريسها لتشكّل معاً عملية تعلم وتعليم متكاملة، مع ملاحظة أنه لا يلزم أن يتضمن كل مقرر مخرجات تعلم في كل مجال من مجالات التعلم.

خريطة منهج المقرر Curriculum Map

م	مخرجات التعلم للمقرر وفقاً لمجالات الإطار الوطني للمؤهلات	استراتيجيات التدريس للمقرر	طرق التقييم
١	المعرفة		
١-١	<ul style="list-style-type: none"> ● معرفة مصطلح المرافعات الشرعية ومقوماته، ومشروعيته، ويتعرف الطالب على أهم أصول المحاكمات الشرعية. ● يحدد الأصول الشرعية والمقاصد الكلية التي يستمد منها فقه المرافعات الشرعية، ويقارن بين صور فقهاء السلف والقضاء المعاصر. ● يمثل بقضايا متنوعة، ويحلل الخطوات المتبعة في أحكامها. 	<ul style="list-style-type: none"> ● المحاضرة المطورة (العروض التقديمية). ● المناقشة. ● العصف الذهني. ● استخدام التقنيات التعليمية (الفيديو التعليمي) 	<ul style="list-style-type: none"> ● تقويم بنائي (أسئلة شفوية - بحوث وأوراق عمل وتقارير). ● تقويم نهائي (الاختبارات التحريرية - ملف

م	مخرجات التعلم للمقرر وفقاً لخالات الإطار الوطني للمؤهلات	استراتيجيات التدريس للمقرر	طرق التقويم
			إنجاز الطالب)..
٢	المهارات المعرفية		
١-٢	<ul style="list-style-type: none"> • يميز بين طرائق التدريس الفعالة وغير الفعالة في مواقف تدريسية مختارة. • يخطط لطريقة التدريس مناسبة وفقاً لمواقف تدريسية مختارة. • يحلل الإستراتيجيات التي يتبعها الآخرون في تدريسهم. • يحدد الأسس الفلسفية والنفسية والمعرفية التي تنطلق منها الاستراتيجيات المختلفة. • يتكرر إستراتيجية جديدة أو يعدل إستراتيجية سابقة بما يتناسب مع متغيرات عناصر التدريس. 	<ul style="list-style-type: none"> • المناقشة. • التعلم في مجموعات صغيرة (ورش عمل - تعلم تعاوني). • المحاكاة. • التعلم القائم على المشاريع. 	<ul style="list-style-type: none"> • شفويًا (مناقشة التقارير البحثية). • مقالياً (نقد الاستراتيجيات التعليمية).
٢-٢			
٣-٢			
٣	مهارات العلاقات الشخصية وتحمل المسؤولية		
١-٣	<ul style="list-style-type: none"> • تطوير الذات شخصياً ومهنياً. • العمل مع جماعة ضمن فريق وتكوين علاقات إيجابية ناجحة مع الآخرين. • الالتزام بالقيم المجتمعية السائدة. • تنمية مهارة اتخاذ القرار. 	<ul style="list-style-type: none"> • استراتيجية التعلم المتمركز حول المشكلات. • المناقشة. • العصف الذهني. • التعلم التعاوني. 	<ul style="list-style-type: none"> • بطاقة ملاحظة لتقويم الأداء. • تقويم الأقران. • التقويم الذاتي (التقارير الذاتية).
٢-٣			
٤	مهارات الاتصال ومهارات تقنية المعلومات والمهارات العددية		
٢-٤	<ul style="list-style-type: none"> • التواصل مع المتعلمين لغوياً وجسدياً وعن بعد. • استخدام وسائل الاتصال التعليمي الحديثة. • استخدام مصادر تعلم الكترونية، ومواقع 	<ul style="list-style-type: none"> • استخدام الفيديو التفاعلي. • المناقشة. 	<ul style="list-style-type: none"> • شفويًا. • تقويم التكليفات

م	مخرجات التعلم للمقرر وفقاً لمجالات الإطار الوطني للمؤهلات	استراتيجيات التدريس للمقرر	طرق التقويم
	تعليمية على الويب ذات الصلة بالمقرر.	• المحاكاة.	الفردية والجماعية.
٥	المهارات النفسية الحركية (إن وجدت)		
١-٥	<ul style="list-style-type: none"> - القدرة على القراءة الجهرية الصحيحة للنصوص واستيعاب المقروء واكتشاف مكوناته والحكم عليه - القدرة على الكتابة الصحيحة 	<ul style="list-style-type: none"> • المحاضرات. • تمثيل الأدوار بين الطلاب. 	<ul style="list-style-type: none"> • التمرينات العملية. • الاختبارات الشفوية. • الاختبارات التحريرية. • الملاحظة المباشرة.
٢-٥			

٣٠. جدول مهام تقويم الطلبة خلال الفصل الدراسي:			
م	مهام التقويم المطلوبة (مثال: اختبار، مشروع جماعي، كتابة مقال، خطابة، تقديم شفهي، ملاحظة..... الخ)	الأسبوع المحدد لتسليمه	نسبته من التقييم النهائي
١	التكليفات والمشاريع الفردية والجماعية	٣ - ١٥	١٥%
٢	اختبار نصفي	١٠	١٥%
٣	الحضور والمشاركة الفعالة	١ - ١٥	١٠%
٤	اختبار نهائي	١٦	٦٠%

ش. الإرشاد الأكاديمي للطلاب ودعمهم

<p>ترتيبات إتاحة أعضاء هيئة التدريس والهيئة التعليمية للاستشارات والإرشاد الأكاديمي الخاص لكل طالب (مع ذكر مقدار الوقت الذي يتوقع أن يتواجد خلاله أعضاء هيئة التدريس لهذا الغرض في كل أسبوع).</p> <ul style="list-style-type: none"> - الساعات المكتبية (ست ساعات أسبوعياً). - التواصل عبر الموقع الإلكتروني للجامعة.

٥. مصادر التعلم

<p>١. أدرج الكتب المقررة المطلوبة:</p> <p>كتاب المدخل إلى فقه المرافعات، للشيخ عبد الله بن محمد آل خنين.</p>
<p>٢. أدرج المواد المرجعية الأساسية (المجلات العلمية والتقارير وغيرها):</p> <p>١- كتب القضاء من مصادر الفقه الأصيلة: كبدائع الصنائع للكاساني، وفتح القدير لابن الهمام، والمغني لابن</p>

<p>قدامة، والأم للشافعي، وبداية المجتهد لابن رشد، وغيرها.</p> <p>٢- معين الأحكام فيما يتردد بين الخصمين من الأحكام، لعلاء الدين الطرابلسي الحنفي.</p> <p>٣- العقد المنظم للأحكام فيما يجري بين أيديهم من العقود والأحكام، لابن سلمون الكناي.</p> <p>٤- أفضية النبي صلى الله عليه وسلم لابن الطلاع المالكي.</p> <p>٥- نظرية الدعوى، للأستاذ الدكتور محمد نعيم ياسين.</p> <p>٦- أصول المرافعات الشرعية في مسائل الأحوال الشخصية، للمستشار أنور العمروسي.</p> <p>٧- أصول المحاكمات الشرعية والمدنية، للأستاذ الدكتور محمد الزحيلي.</p> <p>٨- أصول المحاكمات القضائية التي وضعها النبي صلى الله عليه وسلم للقضاة ليهتدوا بها في الحكم بين الناس، للأستاذ الدكتور ناصر بن محمد الغامدي.</p> <p>٩- قواعد المرافعات الشرعية فقهاً ونظاماً، للدكتور سعد بن ظفير.</p> <p>١٠- الكاشف في شرح نظام المرافعات الشرعية السعودي، للشيخ عبد الله بن خنين.</p> <p>١١- التصنيف الموضوعي لتعاميم وزارة العدل في المملكة.</p> <p>١٢- نظام المرافعات الشرعية بالمملكة العربية السعودية ولوائحه التنفيذية.</p>
<p>٣. المواد الإلكترونية ومواقع الإنترنت ومواقع التواصل الاجتماعي وغيرها: لا يوجد</p>
<p>٤. مواد تعليمية أخرى مثل البرامج الحاسوبية، البرمجيات، والأسطوانات المدججة: لا يوجد</p>

و. المرافق المطلوبة

<p>يُبين متطلبات المقرر الدراسي من المرافق بما في ذلك حجم القاعات الدراسية والمختبرات (أي عدد المقاعد داخل القاعات الدراسية والمختبرات، وعدد أجهزة الحاسب الآلي المتاحة، وغيرها):</p> <p>قاعات دراسية مجهزة، وتتوافر بها طاولات مستديرة من أجل تفعيل عدد من طرق التدريس المناسبة، وتتوافر فيها الأجهزة المناسبة أدناه.</p>
<p>١١. المباني (قاعات المحاضرات، والمختبرات، وقاعات العرض، والمعامل، وغيرها):</p> <p>لا ينطبق</p>
<p>١٢. مصادر تقنية (أدوات عرض البيانات، واللوحات الذكية، والبرمجيات وغيرها):</p> <ul style="list-style-type: none"> - أجهزة كمبيوتر. - جهاز عرض البيانات (Data Show). - جهاز عرض الشفافيات (Over Head Projector). - فيديو. - تلفزيون.
<p>١٣. مصادر أخرى (حددها: مثلاً إذا كان هناك حاجة إلى تجهيزات مخبرية خاصة، فاذكرها، أو أرفق قائمة بها):</p>

بروجكتور.

حاسب آلي.

سبورة ذكية.

ز. تقييم المقرر الدراسي وإجراءات تطويره

استراتيجيات الحصول على التغذية الراجعة من الطلاب بخصوص فعالية التدريس:

- استبانة تقيس مدى رضى الطالب وقناعته بأداء المدرس، وفهمه واستيعابه وتقبله لما تم.
- مقابلة عينة من طلاب المقرر.

استراتيجيات أخرى لتقويم عملية التدريس من قبل الأستاذ أو القسم:

- التقويم الذاتي.
- استخدام أداة لقياس التفاعل اللفظي داخل الصف.
- زيارات متبادلة بين أعضاء هيئة التدريس.
- استطلاع آراء الزملاء المشاركين في تدريس المقرر.

إجراءات تطوير التدريس:

- مراجعة آراء الطلاب والزملاء والرؤساء أولاً بأول، ووضع أداة لقياس التفاعل داخل قاعة الدرس.
- ورش عمل ودورات تدريبية لتنمية مهارات أعضاء هيئة التدريس.
- الاجتماعات الدورية لأعضاء القسم لتبادل الخبرات.

إجراءات التحقق من معايير إنجاز الطالب (مثل: تدقيق تصحيح عينة من أعمال الطلبة بواسطة أعضاء هيئة تدريس مستقلين، والتبادل بصورة دورية لتصحيح الاختبارات أو عينة من الواجبات مع أعضاء هيئة تدريس من مؤسسة أخرى):

- تدقيق ومراجعة عينة من أعمال الطلبة بواسطة لجنة خاصة من القسم.
- التبادل بصورة دورية لتصحيح الاختبارات مع طاقم تدريس من مؤسسة أخرى.
- المشاركة والتبادل في التصحيح والتدقيق بين الزملاء الذين يدرسون نفس المقرر.

صيف إجراءات التخطيط للمراجعة الدورية لمدى فعالية المقرر الدراسي والتخطيط لتطويره:

- مراجعة توصيف المقرر ومفرداته بشكل دوري.
- استشارة الزملاء الذين يدرسون نفس المقرر حول توزيع الموضوعات وطرق التقويم المتبعة وغيرها.
- تحديث مصادر التعلم المرتبطة بالمقرر.
- الاستفادة من آراء المختصين في مادة المقرر.
- تعرف مدى إفادة الطلاب من هذا المقرر في مقررات أخرى ذات الصلة به.
- الاطلاع على الأبحاث في مجال التخصص (العربية والأجنبية).

- استخدام نتائج تقييم الطلاب في تطوير المقرر.
- المقارنة بمقررات مماثلة في جامعات أخرى.

اسم منسق البرنامج: د.أنور بن حسين الحمراي

التوقيع: التاريخ ٢٧ - ٣ - ١٤٤٠

نموذج

توصيف المقرر الدراسي

اسم المقرر: ...أدب القضاء.

رمز المقرر: ٥٥٠١٦١٧-٢

نموذج توصيف مقرر دراسي

اسم المؤسسة التعليمية: جامعة أم القرى.....	تاريخ التوصيف:-.....-١٤.....
الكلية- القسم: كلية الدراسات القضائية	.القضايا والأنظمة.....-..قسم الدراسات القضائية.....

خ. التعريف بالمقرر الدراسي ومعلومات عامة عنه

١. اسم المقرر الدراسي ورمزه: أدب القضاء. ٥٥٠١٦١٧-٢	
٢. عدد الساعات المعتمدة: ٢	
٣. البرنامج (أو البرامج) الذي يقدم ضمنه المقرر الدراسي: ماجستير الدراسات القضائية (في حال وجود مقرر عام في عدة برامج، يبين هذا بدلاً من إعداد قائمة بكل هذه البرامج)	
٤. السنة أو المستوى الدراسي الذي يعطى فيه المقرر الدراسي: العام الأول	
٥. المتطلبات السابقة لهذا المقرر (إن وجدت): لا يوجد	
٦. المتطلبات المتزامنة مع هذا المقرر (إن وجدت): لا يوجد	
٧. فرع أو فروع تقديم المقرر، إن لم يكن في المقر الرئيس للمؤسسة التعليمية: المبنى الرئيسي	
٨. نمط الدراسة المتبع (اختر كل ما ينطبق):	
ع. قاعات المحاضرات التقليدية	<input type="checkbox"/> نعم
ف. التعليم الإلكتروني	<input type="checkbox"/> النسبة:
ص. تعليم مدمج (تقليدي وعن طريق الإنترنت)	<input type="checkbox"/> النسبة:
ق. بالمراسلة	<input type="checkbox"/> النسبة:
ر. أخرى تذكر	<input type="checkbox"/> النسبة:
تعليقات:	

د. الأهداف

١- ما هدف المقرر الرئيس؟

-تعريف الطالب بمفهوم أدب القضاء وأنواعه.

تعريف الطالب بأهم الآداب القضائية.

-تعريف الطالب بأهم المؤلفات في أدب القضاء عند المذاهب الفقهية .

-بيان موقف النظام السعودي من الآداب القضائية.

-تعريف الطالب بأهمية تدوين الأحكام القضائية وأهم المؤلفات فيه.

٣- اذكر بإيجاز أي خطط - يتم تنفيذها - لتطوير وتحسين المقرر الدراسي. (مثل الاستخدام المتزايد لتقنية المعلومات أو مراجع

الإنترنت، والتغييرات في المحتوى كنتيجة للأبحاث الجديدة في مجال الدراسة).

١- المراجعة الدورية للمقرر التي يقوم بها القسم في حينها.

٢- تحديث مصادر التعلم (كتب، مقالات، ...) بشكل منتظم، والاستفادة من الشبكة المعلوماتية.

٣- تفعيل مواقع أعضاء هيئة التدريس، ورفع ملفات إلكترونية تعليمية لموضوعات المقرر.

٤- دراسة الصعوبات التي يواجهها الطلاب في تعلم المقرر.

٥- عقد حلقات نقاش داخل القسم للنظر في المقررات

٦- توزيع استبانات على الطلاب لمعرفة مآثرهم حول المقرر

توظيف التقنية المعاصرة بشتى وسائلها للاستفادة منها في مفردات المنهج المقرر.

س. وصف المقرر الدراسي (ملاحظة: المطلوب هنا وصف عام بالطريقة نفسها المستخدمة في النشرة التعريفية أو دليل البرنامج).

وصف عام للمقرر:

- يتناول هذا المقرر أدب القضاء في الفقه الإسلامي ، ومقارنته للملكة العربية السعودية

- يسعى هذا المقرر الى تنمية ملكة الطالب في أدب القضاء

٣١. الموضوعات التي ينبغي تناولها:

ساعات التدريس	عدد الأسابيع	قائمة الموضوعات
٤	٢	أولاً: مقدمات (مفهوم أدب القضاء، حكمه، ونشأته ، أصوله، مقاصده الشرعية)
٤	٢	المؤلفات فيه: مناهج التأليف، أسباب إفراده بالتأليف، المؤلفات عند الحنفية.
٤	٢	المؤلفات عند المالكية. والشافعية.
٢	١	المؤلفات عند الحنابلة، والمذاهب الأخرى.

٢	١	ثانياً: أنواع الآداب القضائية(المتفق عليها والمختلف فيها)
٤	٢	آداب التولية والعزل والإنعزال. آداب القاضي في نفسه ومجلسه وأعوانه. آداب الخصوم والترافع، آداب الحكم القضائي.
٤	٢	ثالثاً: الآداب القضائية في الأنظمة العدلية.
٤	٢	رابعاً: تدوين الأحكام القضائية.

٣٢. إجمالي عدد ساعات المقرر وتوزيعها:

مجموع	أخرى	تطبيق	معامل أو استديو	دروس إضافية	محاضرات	
٢٨					٢٨	ساعات التدريس الفعلية
٢٨					٢٨	الساعات المعتمدة

٣٣. عدد ساعات الدراسة - التعلم الفردي (الذاتي الاضافي) التي يقوم بها الطالب خلال أسبوعياً:

ساعتان

٣٤. مخرجات التعلم للمقرر وفقاً لـمجالات الإطار الوطني للمؤهلات واتساقها مع طرق قياسها واستراتيجيات تدريسها

يحدد الجدول التالي مجالات مخرجات التعلم الخمسة الواردة في الإطار الوطني للمؤهلات

- أولاً: قم بملء الجدول بمخرجات تعلم المقرر، بحيث تكون قابلة للقياس حسب المطلوب في مجالات التعلم المناسبة.

- ثانياً: ضع استراتيجيات التدريس التي تناسب طرق التقييم و تتسق معها ومع مخرجات التعلم المستهدفة.

- ثالثاً: ضع طرق التقييم المناسبة التي تساعد على قياس وتقييم مخرجات التعلم بدقة، ويجب أن تتسق مخرجات تعلم المقرر المستهدفة وطرق تقييمها واستراتيجيات تدريسها لتشكّل معاً عملية تعلم وتعليم متكاملة، مع ملاحظة أنه لا يلزم أن يتضمن كل مقرر مخرجات تعلم في كل مجال من مجالات التعلم.

خريطة منهج المقرر Curriculum Map

م	مخرجات التعلم للمقرر وفقاً لـمجالات الإطار الوطني للمؤهلات	استراتيجيات التدريس للمقرر	طرق التقييم
١	المعرفة		
١-١	● التعرف بأدب القضاء	● المحاضرة.	● الاختبارات
٢-١	● تأهيل الطالب لاستيعاب أدب القضاء مقارنة بالقضاء في المملكة.	● الحوار والمناقشة. ● العصف الذهني. ● استخدام أسلوب التعليم الجماعي والتعاوني. ● المناظرات بين الطلاب	● التحريية ● الأسئلة الشفوية. ● القضايا العملية.
٣-١			
٢	المهارات المعرفية		
١-٢	❖ المناقشات والأسئلة الشفهية وإعداد استمارة لتابعة تقدم الطالب في المقرر.		

طرق التقويم	استراتيجيات التدريس للمقرر	مخرجات التعلم للمقرر وفقاً لخالات الإطار الوطني للمؤهلات	م
		<ul style="list-style-type: none"> ❖ التقويم التكويني من خلال الاختبارات التحريرية. ❖ التقويم النهائي من خلال الاختبار النهائي واجبات منزلية واجبات (سواءً جماعية أو فردية). 	
			٢-٢
مهارات العلاقات الشخصية وتحمل المسؤولية			٣
<ul style="list-style-type: none"> • الاختبارات التحريرية • الأسئلة الشفوية. • القضايا العملية. • ملفات الإنجاز. • العروض الفردية والجماعية. • عمليات تقويم الأقران. • منتديات النقاش، والمقابلات. 	<ul style="list-style-type: none"> • المحاضرة. • الحوار والمناقشة. • العصف الذهني. • استخدام أسلوب التعليم الجماعي والتعاوني. • المناظرات بين الطلاب 	الموائمة بين الجانب النظري والجانب العملي لمفردات المقرر.	١-٣
			٢-٣
مهارات الاتصال ومهارات تقنية المعلومات والمهارات العددية			٤
<ul style="list-style-type: none"> • الاختبارات التحريرية • الأسئلة الشفوية. • القضايا العملية. • ملفات الإنجاز. • العروض الفردية والجماعية. • عمليات تقويم الأقران. • منتديات النقاش، والمقابلات. 	<ul style="list-style-type: none"> • الحوار والمناقشة. • العصف الذهني. • استخدام أسلوب التعليم الجماعي والتعاوني. • المناظرات بين الطلاب • البحوث التطبيقية والتقارير 	<p>بنهاية تدريس المقرر ينبغي أن يكون الطالب قادراً على أن:</p> <ul style="list-style-type: none"> * يتقن مبادئ الاتصال الشفهي والكتابي. * يستخدم مصادر تعلم الكترونية، ومواقع تعليمية على الانترنت ذات الصلة بالمقرر. * يتواصل مع زملائه بالمدارس والمدارس والمدارس للمذاكرة للمساءلة العلمية الاستماع والتواصل * استلام الواجبات على نظام إدارة التعليم (blackboard). 	١-٤
			٢-٤
المهارات النفسية الحركية (إن وجدت)			٥
			١-٥

٣٥. جدول مهام تقويم الطلبة خلال الفصل الدراسي:

م	مهام التقويم المطلوبة (مثال: اختبار، مشروع جماعي، كتابة مقال، خطابة، تقديم شفهي، ملاحظة.....الخ)	الأسبوع المحدد لتسليمه	نسبته من التقييم النهائي
١	الاختبار النصفي	السابع	٢٠
٢	الواجبات والتكليفات	طوال الفصل	٢٠
٣	الاختبار النهائي	الأخير	٦٠
٤			

ص. الإرشاد الأكاديمي للطلاب ودعمهم

ترتيبات إتاحة أعضاء هيئة التدريس والهيئة التعليمية للاستشارات والإرشاد الأكاديمي الخاص لكل طالب (مع ذكر مقدار الوقت الذي يتوقع أن يتواجد خلاله أعضاء هيئة التدريس لهذا الغرض في كل أسبوع).

١. تقسيم رئيس القسم الطلاب على أعضاء هيئة التدريس بالقسم في بداية العام الدراسي.
٢. إلزام كل عضو هيئة تدريس بتقديم جدول بالساعات المكتبية وساعات الإرشاد الأكاديمي.
٣. إعلان هذه الجدول في لوحة إعلانات القسم وموقع الكلية الإلكتروني.

ث. مصادر التعلم

١. أدرج الكتب المقررة المطلوبة:

- أدب القاضي للخصاف.
- روضة القضاة وطريق النجاح للسمناني.
- تبصرة الحكام لابن فرحون.
- تحفة الحكام لابن عاصم
- أدب القضاء لابن أبي الدم.
- أدب القاضي لابن القاص.
- الطرق الحكمية لابن القيم.
- دليل الحكام لمربي الكرمي.

-ظفر اللاطي فيما يجب في القضاء على القاضي لصديق حسن خان.

-أخبار القضاة لوكيع.

-أفضية الرسول صلى الله عليه وسلم لابن الطلاع.

-مجلة الأحكام العدلية.

- مجلة الأحكام الشرعية على مذهب الإمام أحمد بن حنبل ، لأحمد قاريء.

-المدخل إلى فقه المرافعات الشرعية د. عبدالله ابن خنين

-المحكمة في القضاء الإسلامي والتنظيم السعودي، د. عبدالله ابن خنين.

-التنظيم القضائي، د/ناصر بن محمد الغامدي.

- الوسيط في شرح التنظيم القضائي الجديد، د/ أحمد مخلوف.

-مدونة الأحكام الصادرة عن وزارة العدل.

-مجموعة الأحكام القضائية الصادرة عن ديوان المظالم .

٢. أدرج المواد المرجعية الأساسية (المجلات العلمية والتقارير وغيرها):

مجلات الجامعات السعودية.

مجلة العدل، الصادرة عن وزارة العدل بالمملكة .

مجلة القضائية، الصادرة عن وزارة العدل بالمملكة .

٣. المواد الإلكترونية ومواقع الإنترنت ومواقع التواصل الاجتماعي وغيرها:

- موقع هيئة الخبراء بمجلس الوزراء على شبكة الإنترنت (<https://www.boe.gov.sa>) .

- موقع وزارة العدل على شبكة الإنترنت (<http://www.moj.gov.sa>) .

- موقع ديوان المظالم على شبكة الإنترنت (<http://www.bog.gov.sa>) .

- موقع مجلس الشورى على شبكة الإنترنت (<http://www.shura.gov.sa>) .

- موقع مجلس القضاء الأعلى السعودي على شبكة الإنترنت (<https://iservices.scj.gov.sa>) .

٤. مواد تعليمية أخرى مثل البرامج الحاسوبية، البرمجيات، والأسطوانات المدججة:

ج.ج. المرافق المطلوبة

يُبين متطلبات المقرر الدراسي من المرافق بما في ذلك حجم القاعات الدراسية والمختبرات (أي عدد المقاعد داخل القاعات الدراسية والمختبرات، وعدد أجهزة الحاسب الآلي المتاحة، وغيرها):
قاعة مزودة بعدد ٣٠ مقعد الحد الأقصى لكل شعبة.

١٤. المباني (قاعات المحاضرات، والمختبرات، وقاعات العرض، والمعامل، وغيرها):

قاعات دراسية.

المكتبة .

١٥. مصادر تقنية (أدوات عرض البيانات، واللوحات الذكية، والبرمجيات وغيرها):

١٦. مصادر أخرى (حددها: مثلاً إذا كان هناك حاجة إلى تجهيزات مخبرية خاصة، فاذكرها، أو أرفق قائمة بها):

بروجكتور.

حاسب آلي.

سيورة ذكية.

ص.ص. تقويم المقرر الدراسي وإجراءات تطويره

ض. استراتيجيات الحصول على التغذية الراجعة من الطلاب بخصوص فعالية التدريس:

استبيانات تقويم الطالب للمقرر:

في تلك الاستراتيجية يقوم الطالب بتقييم المقرر عن طريق استراتيجية التغذية الراجعة، باستخدام استبيانات لمعرفة آراء الطلاب حول المقرر و مدى فعالية أسلوب التدريس، و من الممكن طرح هذه الاستبيانات من خلال الموقع الالكتروني لعضو هيئة التدريس أو الموقع الالكتروني للكلية.

التقييم الداخلي للمقرر:

تتم عملية التقييم هذه إما عن طريق أستاذ المادة أو عن طريق القسم العلمي، حيث يفترض أن يقيّم الزملاء في القسم أداء عضو هيئة التدريس في تقديم المقرر و فعالية الأدوات المستخدمة في تقديمه

ط. استراتيجيات أخرى لتقويم عملية التدريس من قبل الأستاذ أو القسم:

كما تتم عملية تقييم المقرر أيضا من خلال المراجعة الدورية للمقرر من قبل لجنة الخطط و الجداول في القسم فيما يعرف بسياسة تدوير المقررات

ظظ. إجراءات تطوير التدريس:

تشجيع استخدام التقنية الحديثة في تقديم المقرر الدراسي.

تشجيع عمليات التعلم الذاتي.

تشجيع القراءات الخارجية.

تشجيع الطلاب علي المناقشة الجماعية.

ع.ع. إجراءات التحقق من معايير إنجاز الطالب (مثل: تدقيق تصحيح عينة من أعمال الطلبة بواسطة أعضاء هيئة تدريس مستقلين، والتبادل بصورة دورية لتصحيح الاختبارات أو عينة من الواجبات مع أعضاء هيئة تدريس من مؤسسة أخرى):

تبادل تصحيح المقررات بين أعضاء هيئة التدريس داخل القسم.

تبادل تصحيح المقررات بين أعضاء هيئة التدريس من خارج الجامعة

المقارنة بمقررات مماثلة في جامعات أخرى .

غ.غ. صيف إجراءات التخطيط للمراجعة الدورية لمدى فعالية المقرر الدراسي والتخطيط لتطويره:

إعادة النظر في المادة العلمية وربطها بما يستجد في المجتمع من تطورات وتغيرات وإظهار الاحتياجات لإضافات أو تغيرات حسب هذه التطورات وذلك بالتعاون مع أعضاء التخصص الواحد .
المقارنة بمقررات مماثلة في جامعات أخرى

اسم منسق د.أنور بن حسين الحمراي

البرنامج:

التوقي التوقي

ع: ع:

٤ / ١ / ٤ توصيف المقررات الدراسية:

نموذج

توصيف المقرر الدراسي

اسم المقرر: القواعد الفقهية القضائية

رمز المقرر: ٥٥٠١٦١٨-٢

نموذج توصيف مقرر دراسي

اسم المؤسسة التعليمية: جامعة أم القرى	تاريخ التوصيف: الفصل الدراسي الأول ١٣-٣-١٤٤٠
الكلية-القسم: كلية الدراسات القضائية والأنظمة- الدراسات القضائية	

ذ. التعريف بالمقرر الدراسي ومعلومات عامة عنه

١. اسم المقرر الدراسي ورمزه: القواعد الفقهية القضائية ٥٥٠١٦١٨-٢		
٢. عدد الساعات المعتمدة: ساعتان		
٣. البرنامج (أو البرامج) الذي يقدم ضمنه المقرر الدراسي: الماجستير - الدراسات القضائية (في حال وجود مقرر عام في عدة برامج، يبين هذا بدلاً من إعداد قائمة بكل هذه البرامج)		
٤. السنة أو المستوى الدراسي الذي يعطى فيه المقرر الدراسي: العام الأول		
٥. المتطلبات السابقة لهذا المقرر (إن وجدت): لا يوجد		
٦. المتطلبات المتزامنة مع هذا المقرر (إن وجدت): لا يوجد		
٧. فرع أو فروع تقديم المقرر، إن لم يكن في المقر الرئيس للمؤسسة التعليمية: المبنى الرئيسي		
٨. نمط الدراسة المتبع (اختر كل ما ينطبق):		
ش. قاعات المحاضرات التقليدية	نعم	النسبة: %١٠٠
ت. التعليم الإلكتروني		النسبة:
ث. تعليم مدمج (تقليدي وعن طريق الإنترنت)		النسبة:
خ. بالمراسلة		النسبة:
ذ. أخرى تذكر		النسبة:
تعليقات:		

ر. الأهداف

١- ما هدف المقرر الرئيس؟

١. تعريف الدارس بعلم القواعد عموماً والفقهية القضائية على وجه الخصوص .
٢. تكوين الملكة الفقهية القضائية.
٣. تدريب الدارس على تطبيقات القواعد الفقهية القضائية .
٤. معرفة حدود الاستثناء في القواعد الفقهية القضائية .
٥. ربط الفروع الفقهية التي جددت في هذا العصر بالقواعد في المجال القضائي .

٢- اذكر بإيجاز أي خطط - يتم تنفيذها - لتطوير وتحسين المقرر الدراسي. (مثل الاستخدام المتزايد لتقنية المعلومات أو مراجع الإنترنت، والتغييرات في المحتوى كنتيجة للأبحاث الجديدة في مجال الدراسة).

- المراجعة الدورية للمقرر التي يقوم بها القسم في حينها.
- تحديث مصادر التعلم (كتب، مقالات، ...) بشكل منتظم، والاستفادة من الشبكة المعلوماتية.
- تفعيل مواقع أعضاء هيئة التدريس، ورفع ملفات إلكترونية تعليمية لموضوعات المقرر.
- دراسة الصعوبات التي يواجهها الطلاب في تعلم المقرر.
- عقد حلقات نقاش داخل القسم للنظر في المقررات
- توزيع استبانات على الطلاب لمعرفة مآثرهم حول المقرر
- توظيف التقنية المعاصرة بشتى وسائلها للاستفادة منها في مفردات المنهج المقرر.

ش. وصف المقرر الدراسي (ملاحظة: المطلوب هنا وصف عام بالطريقة نفسها المستخدمة في النشرة التعريفية أو دليل البرنامج).

وصف عام للمقرر:

- يتناول هذا المقرر معرفة جهود العلماء في خدمة القواعد الفقهية القضائية من حيث التأصيل، ثم التطبيق للقواعد على آيات وأحاديث الأحكام في أبواب الفقه المختلفة.
- وذلك من خلال اختيار أستاذ المقرر جملة من الآيات والأحاديث المدرجة تحت أبواب فقهية ثم توزيعها على الطلاب بحيث يستقل كل طالب بتطبيق تلك القواعد عليها لاستخراج الثمرة المرجوة منها، مستعيناً على ذلك بكتب تفسير آيات الأحكام وشروح أحاديث الأحكام والدراسات التطبيقية المعاصرة، ثم يقدم كل طالب تقريراً عن النصوص التي كلف بدراستها في قاعة الدرس مع زملائه بإشراف أستاذ المقرر.

٣٦. الموضوعات التي ينبغي تناولها:

ساعات التدريس	عدد الأسابيع	قائمة الموضوعات
٤	٢	أولاً مقدمة مختصرة عن القواعد من حيث : ٨- -التعريف ، الشروط ، الفوائد ، الفرق بينها وبين النظريات والقواعد الأصولية والضوابط .

٤	٢	ثانياً: ذكر قواعد فقهية تتعلق بأبواب القضاء وتطبيقاً لا تقل عن خمس قواعد في كل باب : ١-الدعوى وأطرافها .
٤	٢	٢-البيانات .
٤	٢	٣-الحكم .
٤	٢	٤-مجلس القضاء .
٤	٢	٥-ضمانات التقاضي .
٤	٢	٩- تطبيق القواعد الأصولية والمقاصدية على جملة من آيات وأحاديث كتاب الأفضية والأحكام

٣٧. إجمالي عدد ساعات المقرر وتوزيعها:

مجموع	أخرى	تطبيق	معامل أو استديو	دروس إضافية	محاضرات	
٢٨					٢٨	ساعات التدريس الفعلية
٢٨					٢٨	الساعات المعتمدة

٣٨. عدد ساعات الدراسة - التعلم الفردي (الذاتي الاضافي) التي يقوم بها الطالب خلال أسبوعياً: ساعتان

٣٩. مخرجات التعلم للمقرر وفقاً لمجالات الإطار الوطني للمؤهلات واتساقها مع طرق قياسها واستراتيجيات تدريسها

يحدد الجدول التالي مجالات مخرجات التعلم الخمسة الواردة في الإطار الوطني للمؤهلات

- أولاً: قم بملء الجدول بمخرجات تعلم المقرر، بحيث تكون قابلة للقياس حسب المطلوب في مجالات التعلم المناسبة.

- ثانياً: ضع استراتيجيات التدريس التي تناسب طرق التقييم و تتسق معها ومع مخرجات التعلم المستهدفة.

- ثالثاً: ضع طرق التقييم المناسبة التي تساعد على قياس وتقييم مخرجات التعلم بدقة، ويجب أن تتسق مخرجات تعلم المقرر المستهدفة وطرق تقييمها واستراتيجيات تدريسها لتشكّل معاً عملية تعلم وتعليم متكاملة، مع ملاحظة أنه لا يلزم أن يتضمن كل مقرر مخرجات تعلم في كل مجال من مجالات التعلم.

خريطة منهج المقرر Curriculum Map

م	مخرجات التعلم للمقرر وفقاً لمجالات الإطار الوطني للمؤهلات	استراتيجيات التدريس للمقرر	طرق التقييم
١	المعرفة		
١-١	التعريف بالقواعد الفقهية القضائية وما يتعلق بها	● المحاضرة.	● الاختبارات
٢-١	التطبيق على جملة من آيات وأحاديث الأحكام في أبواب فقهية مختلفة	● الحوار والمناقشة. ● العصف الذهني.	● التحريية ● الأسئلة الشفوية.

م	مخرجات التعلم للمقرر وفقاً لـمجالات الإطار الوطني للمؤهلات	استراتيجيات التدريس للمقرر	طرق التقويم
		<ul style="list-style-type: none"> ● استخدام أسلوب التعليم الجماعي والتعاوني. ● المناظرات بين الطلاب 	<ul style="list-style-type: none"> ● القضايا العملية.
٣-١			
٢	المهارات المعرفية		
١-٢	<ul style="list-style-type: none"> ❖ المناقشات والأسئلة الشفهية وإعداد استمارة لتابعة تقدم الطالب في المقرر. ❖ التقويم التكويني من خلال الاختبارات التحريرية. ❖ التقويم النهائي من خلال الاختبار النهائي واجبات منزلية واجبات (سواءً جماعية أو فردية). 		
٢-٢			
٣	مهارات العلاقات الشخصية وتحمل المسؤولية		
١-٣	الموائمة بين الجانب النظري والجانب العملي لمفردات المقرر.	<ul style="list-style-type: none"> ● المحاضرة. ● الحوار والمناقشة. ● العصف الذهني. ● استخدام أسلوب التعليم الجماعي والتعاوني. ● المناظرات بين الطلاب 	<ul style="list-style-type: none"> ● الاختبارات التحريرية ● الأسئلة الشفهية. ● القضايا العملية. ● ملفات الإنجاز. ● العروض الفردية والجماعية. ● عمليات تقويم الأقران. ● منتديات النقاش، والمقابلات.
٢-٣			
٤	مهارات الاتصال ومهارات تقنية المعلومات والمهارات العددية		
١-٤	<p>بنهاية تدريس المقرر ينبغي أن يكون الطالب قادراً على أن:</p> <ol style="list-style-type: none"> ١. يتقن مبادئ الاتصال الشفهي والكتابي. ٢. يستخدم مصادر تعلم إلكترونية، ومواقع تعليمية على الانترنت ذات الصلة بالمقرر. ٣. يتواصل مع زملائه بالمدارس والمدارس للمذاكرة للمسائل العلمية ٤. الاستماع والتواصل ٥. استلام الواجبات على نظام إدارة التعليم (blackboard). 	<ul style="list-style-type: none"> ● الحوار والمناقشة. ● العصف الذهني. ● استخدام أسلوب التعليم الجماعي والتعاوني. ● المناظرات بين الطلاب ● البحوث التطبيقية والتقارير 	<ul style="list-style-type: none"> ● الاختبارات التحريرية ● الأسئلة الشفهية. ● القضايا العملية. ● ملفات الإنجاز. ● العروض الفردية والجماعية. ● عمليات تقويم الأقران. ● منتديات النقاش،

م	مخرجات التعلم للمقرر وفقاً لخطات الإطار الوطني للمؤهلات	استراتيجيات التدريس للمقرر	طرق التقييم
٢-٤			والمقابلات.
٥	المهارات النفسية الحركية (إن وجدت)		
١-٥	<p>بنهاية تدريس المقرر ينبغي أن يكون الطالب :</p> <ol style="list-style-type: none"> ١. لديه إلمام بالقواعد الأصولية المقاصدية. ٢. لديه القدرة على تطبيق القواعد على النصوص. ٣. يتصور كيفية استنباط الحكم من الدليل . ٤. يعرف مآخذ الأئمة وأصولهم. 	<ul style="list-style-type: none"> • المحاضرات. • تمثيل الأدوار بين الطلاب. • التمرينات العملية. • الاختبارات الشفوية. • الاختبارات التحريرية. • الملاحظة المباشرة. 	
٢-٥			

٤٠. جدول مهام تقييم الطلبة خلال الفصل الدراسي:			
م	مهام التقييم المطلوبة (مثال: اختبار، مشروع جماعي، كتابة مقال، خطابة، تقديم شفهي، ملاحظة..... الخ)	الأسبوع المحدد لتسليمه	نسبته من التقييم النهائي
١	الاختبار النصفي	السابع	٢٠
٢	الواجبات والتكليفات	طوال الفصل	٢٠
٣	الاختبار النهائي	الأخير	٦٠
٤			
٥			
٦			

ض. الإرشاد الأكاديمي للطلاب ودعمهم

<p>ترتيبات إتاحة أعضاء هيئة التدريس والهيئة التعليمية للاستشارات والإرشاد الأكاديمي الخاص لكل طالب (مع ذكر مقدار الوقت الذي يتوقع أن يتواجد خلاله أعضاء هيئة التدريس لهذا الغرض في كل أسبوع).</p> <ol style="list-style-type: none"> ١. تقسيم رئيس القسم الطلاب على أعضاء هيئة التدريس بالقسم في بداية العام الدراسي. ٢. إلزام كل عضو هيئة تدريس بتقديم جدول بالساعات المكتبية وساعات الإرشاد الأكاديمي. ٣. إعلان هذه الجدول في لوحة إعلانات القسم وموقع الكلية الإلكتروني.
--

ح. مصادر التعلم

كتب القواعد الفقهية .

١-الأشباه والنظائر لتاج الدين السبكي .

٢-الأشباه والنظائر للسيوطي .

٣-الأشباه والنظائر لابن نجم .

٤-إيضاح المسالك إلى قواعد الإمام مالك للنوشرسي .

٥-قواعد الأحكام في مصالح الأنام عز الدين عبدالسلام .

٦-قواعد ابن رجب الجبلي .

كتب حديثة :

- ١ . القواعد الفقهية في القضاء دراسة تأصيلية تطبيقية مقارنة تأليف القاضي / عبدالغفور محمد البياتي ، مرجع مهم جداً يكون هو الكتاب الرئيسي .
- ٢ .-القواعد الفقهية للدعوى القضائية وتطبيقاتها في النظام السعودي د/حسين بن عبدالعزيز آل الشيخ .
- ٣ .-الأصول القضائية في المرافقات الشرعية لعلي قراعة .
- ٤ .-المنثور في القواعد بدر الدين الشافعي .
- ٥ .-القواعد الفقهية د/ يعقوب الباحثين .
- ٦ .-موسوعة القواعد للدرنو
- ٧ . القواعد والضوابط الفقهية لنظام القضاء في الاسلام د/ إبراهيم محمد الحريري .

٢. أدرج المواد المرجعية الأساسية (المجلات العلمية والتقارير وغيرها):

١ . مجلة البحوث الفقهية المعاصرة.

٢ . مجلة البحوث الإسلامية.

٣ . مجلة الأصول والنوازل.

٣. المواد الإلكترونية ومواقع الإنترنت ومواقع التواصل الاجتماعي وغيرها:

الملتقيات العلمية مثل: ملتقى أهل الحديث، والشبكة الفقهية والألوكة

٤. مواد تعليمية أخرى مثل البرامج الحاسوبية، البرمجيات، والأسطوانات المدججة:

● الموسوعة الفقهية

- معلمة زايد للقواعد الأصولية والفقهية
- المكتبة الشاملة

خ.خ. المرافق المطلوبة

يُبين متطلبات المقرر الدراسي من المرافق بما في ذلك حجم القاعات الدراسية والمختبرات (أي عدد المقاعد داخل القاعات الدراسية والمختبرات، وعدد أجهزة الحاسب الآلي المتاحة، وغيرها):
قاعة مزودة بعدد ٣٠ مقعد الحد الأقصى لكل شعبة.

١٧. المباني (قاعات المحاضرات، والمختبرات، وقاعات العرض، والمعامل، وغيرها):

قاعات دراسية.

المكتبة .

١٨. مصادر تقنية (أدوات عرض البيانات، واللوحات الذكية، والبرمجيات وغيرها):

١٩. مصادر أخرى (حددها: مثلاً اذا كان هناك حاجة إلى تجهيزات مخبرية خاصة، فاذكرها، أو أرفق قائمة بها):

٤. بروجكتور.

٥. حاسب آلي.

٦. سيورة ذكية.

ف.ف. تقويم المقرر الدراسي وإجراءات تطويره

١. استراتيجيات الحصول على التغذية الراجعة من الطلاب بخصوص فعالية التدريس:

استبيانات تقويم الطالب للمقرر:

في تلك الاستراتيجية يقوم الطالب بتقييم المقرر عن طريق استراتيجية التغذية الراجعة، باستخدام استبيانات لمعرفة آراء الطلاب حول المقرر و مدى فعالية أسلوب التدريس، و من الممكن طرح هذه الاستبيانات من خلال الموقع الالكتروني لعضو هيئة التدريس أو الموقع الالكتروني للكلية.

التقييم الداخلي للمقرر:

٢. تتم عملية التقييم هذه إما عن طريق أستاذة المادة أو عن طريق القسم العلمي، حيث يفترض أن يقيم زملاء في القسم أداء عضو هيئة التدريس في تقديم المقرر و فعالية الأدوات المستخدمة في تقديمه.

٣. استراتيجيات أخرى لتقويم عملية التدريس من قبل الأستاذ أو القسم:

كما تتم عملية تقييم المقرر أيضا من خلال المراجعة الدورية للمقرر من قبل لجنة الخطط و الجداول في القسم فيما يعرف

بسياسة تدوير المقررات

إجراءات تطوير التدريس:

١. تشجيع استخدام التقنية الحديثة في تقديم المقرر الدراسي.

٢. تشجيع عمليات التعلم الذاتي.

٣. تشجيع القراءات الخارجية.

٤. تشجيع الطلاب علي المناقشة الجماعية.

٤. إجراءات التحقق من معايير إنجاز الطالب (مثل: تدقيق تصحيح عينة من أعمال الطلبة بواسطة أعضاء هيئة تدريس مستقلين، والتبادل بصورة دورية لتصحيح الاختبارات أو عينة من الواجبات مع أعضاء هيئة تدريس من مؤسسة أخرى):

١. تبادل تصحيح المقررات بين أعضاء هيئة التدريس داخل القسم.

٢. تبادل تصحيح المقررات بين أعضاء هيئة التدريس من خارج الجامعة .

٣. المقارنة بمقررات مماثلة في جامعات أخرى .

صيف إجراءات التخطيط للمراجعة الدورية لمدى فعالية المقرر الدراسي والتخطيط لتطويره:

١. إعادة النظر في المادة العلمية وربطها بما يستجد في المجتمع من تطورات وتغيرات وإظهار الاحتياجات لإضافات أو تغيرات حسب هذه التطورات وذلك بالتعاون مع أعضاء التخصص الواحد .

٢. المقارنة بمقررات مماثلة في جامعات أخرى

اسم منسق البرنامج: د.أنور بن حسين الحمراي

التوقيع: التاريخ ١٣-٣-١٤٤٠

نموذج

توصيف المقرر الدراسي

اسم المقرر:قضاء التنفيذ....

رمز المقرر: ٢-٥٥٠١٦٢٩

نموذج توصيف مقرر دراسي

اسم المؤسسة التعليمية: جامعة أم القرى..... تاريخ التوصيف: ١٠٠٠-٣-١٤٤٠
الكلية- القسم: كلية الدراسات القضائية والأنظمة..... - قسم الدراسات القضائية.....

ز. التعريف بالمقرر الدراسي ومعلومات عامة عنه

١. اسم المقرر الدراسي ورمزه: قضاء التنفيذ ٥٥٠١٦٢٩-٢	
٢. عدد الساعات المعتمدة: ٢	
٣. البرنامج (أو البرامج) الذي يقدم ضمنه المقرر الدراسي: ماجستير في الدراسات القضائية (في حال وجود مقرر عام في عدة برامج، يبين هذا بدلاً من إعداد قائمة بكل هذه البرامج)	
٤. السنة أو المستوى الدراسي الذي يعطى فيه المقرر الدراسي: السنة الأولى- الفصل الأول	
٥. المتطلبات السابقة لهذا المقرر (إن وجدت): لا	
٦. المتطلبات المتزامنة مع هذا المقرر (إن وجدت): لا	
٧. فرع أو فروع تقديم المقرر، إن لم يكن في المقر الرئيس للمؤسسة التعليمية: العابدية	
٨. نمط الدراسة المتبع (اختر كل ما ينطبق):	
ض. قاعات المحاضرات التقليدية	نعم <input type="checkbox"/>
غ. التعليم الإلكتروني	النسبة: <input type="text"/> %
ظ. تعليم مدمج (تقليدي وعن طريق الإنترنت)	النسبة: <input type="text"/> %
أأ. بالمراسلة	النسبة: <input type="text"/> %
بب. أخرى تذكر	النسبة: <input type="text"/> %
تعليقات:	

١- ما هدف المقرر الرئيس؟

- أن يعرف الطالب موقف الشريعة من تنفيذ الأحكام القضائية.
- أن يعرف الطالب اختصاص قاضي التنفيذ ومعاونه.
- أن يعرف الطالب القانونية المنظمة لعملية التنفيذ القضائي.
- أن يكون الطالب لديه القدرة على ربط الجانب النظري بالجانب العملي
- ووقوف الطالب على إشكالات التنفيذ وطرق تجاوزها.

٢- اذكر بإيجاز أي خطط - يتم تنفيذها - لتطوير وتحسين المقرر الدراسي. (مثل الاستخدام المتزايد لتقنية المعلومات أو مراجع الإنترنت، والتغيرات في المحتوى كنتيجة للأبحاث الجديدة في مجال الدراسة).

- المراجعة الدورية للمقرر التي يقوم بها القسم في حينها.
- تحديث مصادر التعلم (كتب، مقالات، ...) بشكل منتظم، والاستفادة من الشبكة المعلوماتية.
- تفعيل مواقع أعضاء هيئة التدريس، ورفع ملفات إلكترونية تعليمية لموضوعات المقرر.
- دراسة الصعوبات التي يواجهها الطلاب في تعلم المقرر.
- عقد حلقات نقاش داخل القسم للنظر في المقررات
- توزيع استبانات على الطلاب لمعرفة مرئياتهم حول المقرر
- توظيف التقنية المعاصرة بشتى وسائلها للاستفادة منها في مفردات المنهج المقرر.

ص. وصف المقرر الدراسي (ملاحظة: المطلوب هنا وصف عام بالطريقة نفسها المستخدمة في النشرة التعريفية أو دليل البرنامج).

وصف عام للمقرر:

- يتناول هذا المقرر نظام قضاء التنفيذ في الفقه الإسلامي ، ومقارنته بالأنظمة القضائية للمملكة العربية السعودية
- يسعى هذا المقرر الى تنمية ملكة الطالب في فهم الأنظمة وتقييمها

٤١. الموضوعات التي ينبغي تناولها:

ساعات التدريس	عدد الأسابيع	قائمة الموضوعات
٤	٢	أولاً-قضاء التنفيذ: مفهومه، مشروعيته، أهميته، أنواعه (الاختياري- الجبري- المعجل)(الفردى والجماعى)(الكلى والجزئى).

٤	٢	أركانه: ١- طالب التنفيذ (المراد به، وشروطه) ٢- المنفذ ضده (المراد به، أنواعه، شروطه) ٣- السند التنفيذي (مفهومه وأنواعه) ٤- المنفذ. ٥- محل التنفيذ (الأموال- الأشخاص)
٤	٢	ثانيا- قاضي التنفيذ: التعريف به، مشروعية تنصيبه، اختصاصاته (النوعية- المكانية)، درجاته، أعيانه (المبلغ- الوكيل بالبيع- الحارس- الخازن) محل التنفيذ (الأموال- الأشخاص) تنفيذ الأحكام الإدارية والجنائية.
٤	٢	ثالثا: السند التنفيذي: تعريفه، شروطه، أنواعه (السندات القضائية- السندات غير القضائية- أحكام المحكمين- الأحكام الأجنبية)
٤	٢	رابعا- إجراءات التنفيذ: (الأوامر والقرارات- الأحكام)
٤	٢	خامسا: منازعات التنفيذ (الشكلية والموضوعية)
٤	٢	سادسا: إنتهاء التنفيذ وآثاره (نفقاته- استحالته)

٤٢. إجمالي عدد ساعات المقرر وتوزيعها:

مجموع	أخرى	تطبيق	معامل أو استديو	دروس إضافية	محاضرات	
٢٨					٢٨	ساعات التدريس الفعلية
٢٨					٢٨	الساعات المعتمدة

٤٣. عدد ساعات الدراسة - التعلم الفردي (الذاتي الاضافي) التي يقوم بها الطالب خلال أسبوعياً:

ساعتان

٤٤. مخرجات التعلم للمقرر وفقاً لمجالات الإطار الوطني للمؤهلات واتساقها مع طرق قياسها واستراتيجيات تدريسها

يحدد الجدول التالي مجالات مخرجات التعلم الخمسة الواردة في الإطار الوطني للمؤهلات

- أولاً: قم بملء الجدول بمخرجات تعلم المقرر، بحيث تكون قابلة للقياس حسب المطلوب في مجالات التعلم المناسبة.
- ثانياً: ضع استراتيجيات التدريس التي تناسب طرق التقييم و تتسق معها ومع مخرجات التعلم المستهدفة.
- ثالثاً: ضع طرق التقييم المناسبة التي تساعد على قياس وتقويم مخرجات التعلم بدقة، ويجب أن تتسق مخرجات تعلم المقرر المستهدفة وطرق تقييمها واستراتيجيات تدريسها لتشكّل معاً عملية تعلم وتعليم متكاملة، مع ملاحظة أنه لا يلزم أن يتضمن كل مقرر مخرجات تعلم في كل مجال من مجالات التعلم.

خريطة منهج المقرر Curriculum Map

م	مخرجات التعلم للمقرر وفقاً لمجالات الإطار الوطني للمؤهلات	استراتيجيات التدريس للمقرر	طرق التقويم
١	المعرفة		
١-١	● التعريف بقضاء التنفيذ.	● المحاضرة.	● الاختبارات

طرق التقويم	استراتيجيات التدريس للمقرر	مخرجات التعلم للمقرر وفقاً لخطات الإطار الوطني للمؤهلات	م
التحريرية الأسئلة الشفوية. القضايا العملية.	<ul style="list-style-type: none"> الحوار والمناقشة. العصف الذهني. استخدام أسلوب التعليم الجماعي والتعاوني. المناظرات بين الطلاب 	<ul style="list-style-type: none"> تأهيل الطالب لاستيعاب الأنظمة القضائية السعودية في قضاء التنفيذ. 	٢-١
			٣-١
المهارات المعرفية			٢
		<ul style="list-style-type: none"> المناقشات والأسئلة الشفهية وإعداد استمارة لتابعة تقدم الطالب في المقرر. التقويم التكويني من خلال الاختبارات التحريرية. التقويم النهائي من خلال الاختبار النهائي واجبات منزلية واجبات (سواءً جماعية أو فردية). 	١-٢
			٢-٢
مهارات العلاقات الشخصية وتحمل المسؤولية			٣
<ul style="list-style-type: none"> الاختبارات التحريرية الأسئلة الشفوية. القضايا العملية. ملفات الإنجاز. العروض الفردية والجماعية. عمليات تقويم الأقران. منتديات النقاش، والمقابلات. 	<ul style="list-style-type: none"> مخاضرة. الحوار والمناقشة. العصف الذهني. استخدام أسلوب التعليم الجماعي والتعاوني. المناظرات بين الطلاب 	الموائمة بين الجانب النظري والجانب العملي لمفردات المقرر.	١-٣
			٢-٣
مهارات الاتصال ومهارات تقنية المعلومات والمهارات العددية			٤
<ul style="list-style-type: none"> الاختبارات التحريرية الأسئلة الشفوية. القضايا العملية. ملفات الإنجاز. العروض الفردية والجماعية. عمليات تقويم 	<ul style="list-style-type: none"> الحوار والمناقشة. العصف الذهني. استخدام أسلوب التعليم الجماعي والتعاوني. المناظرات بين الطلاب البحوث التطبيقية والتقارير 	<p>بنهاية تدريس المقرر ينبغي أن يكون الطالب قادراً على أن:</p> <ol style="list-style-type: none"> يتقن مبادئ الاتصال الشفهي والكتابي. يستخدم مصادر تعلم الكترونية، ومواقع تعليمية على الانترنت ذات الصلة بالمقرر. يتواصل مع زملائه بالمدارس والمدارس والذاكرة للمسائل العلمية الاستماع والتواصل استلام الواجبات على نظام إدارة التعليم 	١-٤

م	مخرجات التعلم للمقرر وفقاً لآليات الإطار الوطني للمؤهلات	استراتيجيات التدريس للمقرر	طرق التقييم
	(blackboard).		الأقران. • منتديات النقاش، والمقابلات.
٢-٤			
٥	المهارات النفسية الحركية (إن وجدت)		
١-٥			

٤٥. جدول مهام تقويم الطلبة خلال الفصل الدراسي:			
م	مهام التقييم المطلوبة (مثال: اختبار، مشروع جماعي، كتابة مقال، خطابة، تقديم شفهي، ملاحظة..... الخ)	الأسبوع المحدد لتسليمه	نسبته من التقييم النهائي
١	الاختبار النصفي	السابع	٢٠
٢	الواجبات والتكليفات	طوال الفصل	٢٠
٣	الاختبار النهائي	الأخير	٦٠
٤			
٥			

ط. الإرشاد الأكاديمي للطلاب ودعمهم

<p>ترتيبات إتاحة أعضاء هيئة التدريس والهيئة التعليمية للاستشارات والإرشاد الأكاديمي الخاص لكل طالب (مع ذكر مقدار الوقت الذي يتوقع أن يتواجد خلاله أعضاء هيئة التدريس لهذا الغرض في كل أسبوع).</p> <p>١. تقسيم رئيس القسم الطلاب على أعضاء هيئة التدريس بالقسم في بداية العام الدراسي.</p> <p>٢. إلزام كل عضو هيئة تدريس بتقديم جدول بالساعات المكتبية وساعات الإرشاد الأكاديمي.</p> <p>٣. إعلان هذه الجدول في لوحة إعلانات القسم وموقع الكلية الإلكتروني.</p>

دد. مصادر التعلّم

<p>١. أدرج الكتب المقررة المطلوبة:</p> <p>- النظرية العامة للتنفيذ القضائي وفقاً لنظام المرافعات الشرعية بالمملكة العربية السعودية، د. طلعت دويدار (٢٠٠٥).</p> <p>- نظرية تنفيذ الأحكام القضائية في الفقه الإسلامي، د. أحمد علي جرادات.</p> <p>- تنفيذ الأحكام الأجنبية في المملكة العربية السعودية، يوسف الحربي.</p>

<p>-النوازل في قضاء التنفيذ في المعاملات وفقه الأسرة،د. حمد الخضيرى.</p> <p>- شرح نظام التنفيذ، عبدالعزيز الشبرمى.</p>
<p>٢. أدرج المواد المرجعية الأساسية (المجلات العلمية والتقارير وغيرها):</p> <p>- مجلات الجامعات السعودية .</p> <p>- مجلة العدل ، الصادرة عن وزارة العدل بالمملكة .</p> <p>- مجلة القضائية ، الصادرة عن وزارة العدل بالمملكة .</p>
<p>٣. المواد الإلكترونية ومواقع الإنترنت ومواقع التواصل الاجتماعي وغيرها:</p> <p>- نظام التنفيذ الصادر عام ١٤٣٣</p> <p>- اللائحة التنفيذية له</p> <p>- موقع هيئة الخبراء بمجلس الوزراء على شبكة الإنترنت (https://www.boe.gov.sa) .</p> <p>- موقع وزارة العدل على شبكة الإنترنت (http://www.moj.gov.sa) .</p> <p>- موقع ديوان المظالم على شبكة الإنترنت (http://www.bog.gov.sa) .</p> <p>- موقع مجلس الشورى على شبكة الإنترنت (http://www.shura.gov.sa) .</p> <p>- موقع مجلس القضاء الأعلى السعودى على شبكة الإنترنت(https://iservices.scj.gov.sa)</p>
<p>٤. مواد تعليمية أخرى مثل البرامج الحاسوبية، البرمجيات، والأسطوانات المدججة:</p>

ذ.المرافق المطلوبة

<p>بين متطلبات المقرر الدراسي من المرافق بما في ذلك حجم القاعات الدراسية والمختبرات (أي عدد المقاعد داخل القاعات الدراسية والمختبرات، وعدد أجهزة الحاسب الآلى المتاحة، وغيرها):</p> <p>قاعة مزودة بعدد ٣٠ مقعد الحد الأقصى لكل شعبة.</p>
<p>٢٠. المباني (قاعات المحاضرات، والمختبرات، وقاعات العرض، والمعامل، وغيرها):</p> <p>١. قاعات دراسية.</p>

٢. المكتبة .
٢١. مصادر تقنية (أدوات عرض البيانات، واللوحات الذكية، والبرمجيات وغيرها):
٢٢. مصادر أخرى (حددها: مثلاً اذا كان هناك حاجة إلى تجهيزات مخبرية خاصة، فاذكرها، أو أرفق قائمة بها):
٢٣. بروجكتور.
٢٧. حاسب آلي.
٢٥. سبورة ذكية.

و. تقويم المقرر الدراسي وإجراءات تطويره

<p>ي. استراتيجيات الحصول على التغذية الراجعة من الطلاب بخصوص فعالية التدريس:</p> <p>استبيانات تقويم الطالب للمقرر:</p> <p>في تلك الاستراتيجية يقوم الطالب بتقييم المقرر عن طريق استراتيجية التغذية الراجعة، باستخدام استبيانات لمعرفة آراء الطلاب حول المقرر و مدى فعالية أسلوب التدريس، و من الممكن طرح هذه الاستبيانات من خلال الموقع الالكتروني لعضو هيئة التدريس أو الموقع الالكتروني للكلية.</p> <p>التقييم الداخلي للمقرر:</p> <p>تتم عملية التقييم هذه إما عن طريق أستاذة المادة أو عن طريق القسم العلمي، حيث يفترض أن يقيم زملاء في القسم أداء عضو هيئة التدريس في تقديم المقرر و فعالية الأدوات المستخدمة في تقديمه.</p> <p>ب.ب.</p>
<p>ت. استراتيجيات أخرى لتقويم عملية التدريس من قبل الأستاذ أو القسم:</p> <p>كما تتم عملية تقييم المقرر أيضا من خلال المراجعة الدورية للمقرر من قبل لجنة الخطط و الجداول في القسم فيما يعرف بسياسة تدوير المقررات</p>
<p>ث.ث. إجراءات تطوير التدريس:</p> <p>تشجيع استخدام التقنية الحديثة في تقديم المقرر الدراسي.</p> <p>تشجيع عمليات التعلم الذاتي.</p> <p>تشجيع القراءات الخارجية.</p>

تشجيع الطلاب علي المناقشة الجماعية.

ج.ج.ج. إجراءات التحقق من معايير إنجاز الطالب (مثل: تدقيق تصحيح عينة من أعمال الطلبة بواسطة أعضاء هيئة تدريس مستقلين، والتبادل بصورة دورية لتصحيح الاختبارات أو عينة من الواجبات مع أعضاء هيئة تدريس من مؤسسة أخرى):

تبادل تصحيح المقررات بين أعضاء هيئة التدريس داخل القسم.

تبادل تصحيح المقررات بين أعضاء هيئة التدريس من خارج الجامعة .

المقارنة بمقررات مماثلة في جامعات أخرى .

ح.ح.ح. صيف إجراءات التخطيط للمراجعة الدورية لمدى فعالية المقرر الدراسي والتخطيط لتطويره:

إعادة النظر في المادة العلمية وربطها بما يستجد في المجتمع من تطورات وتغيرات وإظهار الاحتياجات لإضافات أو تغيرات حسب هذه التطورات وذلك بالتعاون مع أعضاء التخصص الواحد .

المقارنة بمقررات مماثلة في جامعات أخرى

اسم منسق البرنامج:

التوقيع: التاريخ-.....-..... ١٤

نموذج

توصيف المقرر الدراسي

اسم المقرر: القضاء التجاري

رمز المقرر: ٥٥٠١٦٢١٠-٢

نموذج توصيف مقرر دراسي

اسم المؤسسة التعليمية: جامعة أم القرى	تاريخ التوصيف: ٢٧ - ٣ - ١٤٤٠
الكلية - القسم: الدراسات القضائية والأنظمة - الدراسات القضائية	

ش. التعريف بالمقرر الدراسي ومعلومات عامة عنه

١. اسم المقرر الدراسي ورمزه: القضاء التجاري ٢-٥٥٠١٦٢١٠		
٢. عدد الساعات المعتمدة: ساعتان أسبوعياً (٢)		
٣. البرنامج (أو البرامج) الذي يقدم ضمنه المقرر الدراسي: ماجستير - الدراسات القضائية (في حال وجود مقرر عام في عدة برامج، يبين هذا بدلاً من إعداد قائمة بكل هذه البرامج)		
٤. السنة أو المستوى الدراسي الذي يعطى فيه المقرر الدراسي: المستوى الثاني		
٥. المتطلبات السابقة لهذا المقرر (إن وجدت): لا يوجد		
٦. المتطلبات المترتبة مع هذا المقرر (إن وجدت): لا يوجد		
٧. فرع أو فروع تقديم المقرر، إن لم يكن في المقر الرئيس للمؤسسة التعليمية: المبنى الرئيسي		
٨. نمط الدراسة المتبع (اختر كل ما ينطبق):		
ج. قاعات المحاضرات التقليدية	نعم	النسبة: %١٠٠
د. التعليم الإلكتروني		النسبة: %
هـ. تعليم مدمج (تقليدي وعن طريق الإنترنت)		النسبة: %
و. بالمراسلة		النسبة: %
ز. أخرى تذكر		النسبة: %
تعليقات:		

ص. الأهداف

١- ما هدف المقرر الرئيس؟

١- تعريف الطالب بالقضاء التجاري وطبيعته واختصاصاته.

٢- تنمية الملكة القضائية عند الطالب في مجال القضاء التجاري.

٣- تنمية المعارف والمهارات عند الطالب حتى يعرف حكم ما يستجد.

٤- بناء الشخصية القضائية عند الطالب.

٢- اذكر بإيجاز أي خطط - يتم تنفيذها - لتطوير وتحسين المقرر الدراسي. (مثل الاستخدام المتزايد لتقنية المعلومات أو مراجع

الإنترنت، والتغييرات في المحتوى كنتيجة للأبحاث الجديدة في مجال الدراسة).

- المراجعة الدورية للمقرر التي يقوم بها القسم في حينها.
- تحديث مصادر التعلم (كتب، مقالات، ...) بشكل منتظم، والاستفادة من الشبكة المعلوماتية.
- تفعيل مواقع أعضاء هيئة التدريس، ورفع ملفات إلكترونية تعليمية لموضوعات المقرر.
- دراسة الصعوبات التي يواجهها الطلاب في تعلم المقرر.
- عقد حلقات نقاش داخل القسم للنظر في المقررات
- توزيع استبانات على الطلاب لمعرفة مريائهم حول المقرر
- توظيف التقنية المعاصرة بشتى وسائلها للاستفادة منها في مفردات المنهج المقرر.

ض. وصف المقرر الدراسي (ملاحظة: المطلوب هنا وصف عام بالطريقة نفسها المستخدمة في النشرة التعريفية أو دليل البرنامج).

وصف عام للمقرر:

- يتناول هذا المقرر نظام القضاء التجاري في الفقه الإسلامي ، ومقارنته بالأنظمة القضائية للمملكة العربية السعودية

- يسعى هذا المقرر الى تنمية ملكة الطالب في فهم القضاء التجاري

٤٦. الموضوعات التي ينبغي تناولها:

ساعات التدريس	عدد الأسابيع	قائمة الموضوعات
٢	١	مقدمة في التنظيم القضائي في الفقه والنظام القضائي في المملكة العربية السعودية وايضاح معالم القضاء المتخصص.
٢	١	التعريف بالقضاء التجاري ونشأته ومراحله.
٢	١	المبادئ العامة للنظام التجاري في المملكة العربية السعودية (المصادر والخصائص).

٢	١	الأعمال التجارية (أنواعها وخصائصها).
٢	١	التاجر (تعريفه - الأهلية التجارية - شروط اكتساب الصفة التجارية - التزاماته - الجزاءات التي يخضع لها التاجر).
٢	١	المحل التجاري (تعريفه - خصائصه - عناصره - حمايته).
٢	١	الشركات التجارية (أحكامها وأنواعها).
٢	١	الإفلاس (تعريفه - شروطه - حكم اشهاره - اجراءات الإفلاس).
٢	١	التحكيم التجاري وصوره المتنوعة.
٢	١	الملكية التجارية والصناعية (دراسة في بعض احكامها العامة).
٢	١	مسؤولية الناقل (البحري والجوي) والآثار المترتبة عليها.
٢	١	طرق الإثبات التجاري.
٤	٢	الحكم القضائي التجاري (تعريفه - كيفية اصداره - طرق الاعتراض عليه - تنفيذه).

٤٧. إجمالي عدد ساعات المقرر وتوزيعها:						
مجموع	أخرى	تطبيق	معامل أو استديو	دروس إضافية	محاضرات	
٢٨					٢٨	ساعات التدريس الفعلية
٢٨					٢٨	الساعات المعتمدة

٤٨. عدد ساعات الدراسة - التعلم الفردي (الذاتي الاضافي) التي يقوم بها الطالب خلال أسبوعياً: ساعتان
--

٤٩. مخرجات التعلم للمقرر وفقاً لمجالات الإطار الوطني للمؤهلات واتساقها مع طرق قياسها واستراتيجيات تدريسها
يحدد الجدول التالي مجالات مخرجات التعلم الخمسة الواردة في الإطار الوطني للمؤهلات - <u>أولاً:</u> قيم عملء الجدول بمخرجات تعلم المقرر، بحيث تكون قابلة للقياس حسب المطلوب في مجالات التعلم المناسبة. - <u>ثانياً:</u> ضع استراتيجيات التدريس التي تناسب طرق التقييم و تتسق معها ومع مخرجات التعلم المستهدفة. - <u>ثالثاً:</u> ضع طرق التقييم المناسبة التي تساعد على قياس وتقييم مخرجات التعلم بدقة، ويجب أن تتسق مخرجات تعلم المقرر المستهدفة وطرق تقييمها واستراتيجيات تدريسها لتشكل معاً عملية تعلم وتعليم متكاملة، مع ملاحظة أنه لا يلزم أن يتضمن كل مقرر مخرجات تعلم في كل مجال من مجالات التعلم.

خريطة منهج المقرر Curriculum Map

طرق التقويم	استراتيجيات التدريس للمقرر	مخرجات التعلم للمقرر وفقاً لنواتج الإطار الوطني للمؤهلات	م
المعرفة			١
<ul style="list-style-type: none"> • الاختبارات التحريرية • الأسئلة الشفوية. • القضايا العملية. 	<ul style="list-style-type: none"> • المحاضرة. • الحوار والمناقشة. • العصف الذهني. • استخدام أسلوب التعليم الجماعي والتعاوني. • المناظرات بين الطلاب 	<ul style="list-style-type: none"> • التعريف بالقضاء التجاري، 	١-١
		<ul style="list-style-type: none"> • تأهيل الطالب لاستيعاب أنظمة القضاء التجاري في المملكة العربية السعودية. 	٢-١
			٣-١
المهارات المعرفية			٢
<ul style="list-style-type: none"> ❖ المناقشات والأسئلة الشفهية وإعداد استمارة لتابعة تقدم الطالب في المقرر. ❖ التقويم التكويني من خلال الاختبارات التحريرية. ❖ التقويم النهائي من خلال الاختبار النهائي واجبات منزلية واجبات (سواءً جماعية أو فردية). 			١-٢
			٢-٢
مهارات العلاقات الشخصية وتحمل المسؤولية			٣
<ul style="list-style-type: none"> • الاختبارات التحريرية • الأسئلة الشفوية. • القضايا العملية. • ملفات الإنجاز . • العروض الفردية والجماعية. • عمليات تقويم الأقران. • منتديات النقاش، والمقابلات. 	<ul style="list-style-type: none"> • المحاضرة. • الحوار والمناقشة. • العصف الذهني. • استخدام أسلوب التعليم الجماعي والتعاوني. • المناظرات بين الطلاب 	الموائمة بين الجانب النظري والجانب العملي لمفردات المقرر.	١-٣
مهارات الاتصال ومهارات تقنية المعلومات والمهارات العددية			٤
<ul style="list-style-type: none"> • الاختبارات التحريرية • الأسئلة الشفوية. • القضايا العملية. • ملفات الإنجاز . 	<ul style="list-style-type: none"> • الحوار والمناقشة. • العصف الذهني. • استخدام أسلوب التعليم الجماعي والتعاوني. • المناظرات بين الطلاب 	١١. يتقن مبادئ الاتصال الشفهي والكتابي. ١٢. يستخدم مصادر تعلم الكترونية، ومواقع تعليمية على الانترنت ذات الصلة بالمقرر.	١-٤

م	مخرجات التعلم للمقرر وفقاً لمجالات الإطار الوطني للمؤهلات	استراتيجيات التدريس للمقرر	طرق التقويم
	١٣. يتواصل مع زملائه بالمدارس والذاكرة للمسابل العلمية ١٤. الاستماع والتواصل ١٥. استلام الواجبات على نظام إدارة التعليم (blackboard).	• البحوث التطبيقية والتقارير	• العروض الفردية والجماعية. • عمليات تقويم الأقران. • منتديات النقاش، والمقابلات.
٢-٤			
٥	المهارات النفسية الحركية (إن وجدت)		
١-٥			

٥٠. جدول مهام تقويم الطلبة خلال الفصل الدراسي:			
م	مهام التقويم المطلوبة (مثال: اختبار، مشروع جماعي، كتابة مقال، خطابة، تقديم شفهي، ملاحظة..... الخ)	الأسبوع المحدد لتسليمه	نسبته من التقييم النهائي
١	الاختبار النصفي	السابع	٢٠
٢	الواجبات والتكليفات	طوال الفصل	٢٠
٣	الاختبار النهائي	الأخير	٦٠
٤			
٥			
٦			

ظ. الإرشاد الأكاديمي للطلاب ودعمهم

<p>ترتيبات إتاحة أعضاء هيئة التدريس والهيئة التعليمية للاستشارات والإرشاد الأكاديمي الخاص لكل طالب (مع ذكر مقدار الوقت الذي يتوقع أن يتواجد خلاله أعضاء هيئة التدريس لهذا الغرض في كل أسبوع).</p> <p>٤. تقسيم رئيس القسم الطلاب على أعضاء هيئة التدريس بالقسم في بداية العام الدراسي.</p> <p>٥. إلزام كل عضو هيئة تدريس بتقديم جدول بالساعات المكتبية وساعات الإرشاد الأكاديمي.</p> <p>٦. إعلان هذه الجدول في لوحة إعلانات القسم وموقع الكلية الإلكتروني.</p>

رر. مصادر التعلّم

<p>١. أدرج الكتب المقررة المطلوبة:</p> <p>- أبواب المعاملات من الكتب الفقهية المعتمدة .</p>

<p>– نظام المرافعات الشرعية.</p> <p>– القانون التجاري السعودي وشروحاته.</p> <p>– قضايا فقهية معاصرة لمحمد تقي العثماني.</p> <p>– مجموعة الأحكام والمبادئ الإدارية _ ديوان المظالم.</p>
<p>٢. أدرج المواد المرجعية الأساسية (المجلات العلمية والتقارير وغيرها):</p> <p>_ مجلة البحوث الفقهية المعاصرة.</p> <p>_ مجلة البحوث الإسلامية.</p> <p>_ مجلة العدل.</p> <p>_ مجلة القضاة.</p> <p>_ مجلة الأصول والنوازل.</p> <p>_ مجلة مجمع الفقه الإسلامي.</p>
<p>٣. المواد الإلكترونية ومواقع الإنترنت ومواقع التواصل الاجتماعي وغيرها:</p> <p>موقع هيئة الخبراء بمجلس الوزراء على شبكة الإنترنت (https://www.boe.gov.sa) .</p> <p>- موقع وزارة العدل على شبكة الإنترنت (http://www.moj.gov.sa) .</p> <p>- موقع ديوان المظالم على شبكة الإنترنت (http://www.bog.gov.sa) .</p> <p>- موقع مجلس الشورى على شبكة الإنترنت (http://www.shura.gov.sa) .</p> <p>- موقع مجلس القضاء الأعلى السعودي على شبكة الإنترنت (https://iservices.scj.gov.sa)</p>
<p>٤. مواد تعليمية أخرى مثل البرامج الحاسوبية، البرمجيات، والأسطوانات المدججة:</p> <p>– المكتبة الشاملة</p> <p>– جامع الفقه الإسلامي</p>

زز. المرافق المطلوبة

<p>يُبين متطلبات المقرر الدراسي من المرافق بما في ذلك حجم القاعات الدراسية والمختبرات (أي عدد المقاعد داخل القاعات الدراسية والمختبرات، وعدد أجهزة الحاسب الآلي المتاحة، وغيرها):</p>

<p>– تشتمل القاعات على عدد من المقاعد لا يقل عن عشرين مقعداً.</p> <p>– توفير سبورة ذكية بكل قاعة دراسية</p>
<p>٢٨. المباني (قاعات المحاضرات، والمختبرات، وقاعات العرض، والمعامل، وغيرها):</p> <p>قاعات دراسية.</p> <p>المكتبة .</p>
<p>٢٩. مصادر تقنية (أدوات عرض البيانات، واللوحات الذكية، والبرمجيات وغيرها):</p> <p>– حاسب آلي بكل قاعة</p> <p>– توفير أجهزة عرض (داتا شو) في القاعات</p>
<p>٣٠. مصادر أخرى (حددها: مثلاً إذا كان هناك حاجة إلى تجهيزات مخبرية خاصة، فاذكرها، أو أرفق قائمة بها):</p> <p>– بروجكتور.</p> <p>– حاسب آلي.</p> <p>– سبورة ذكية.</p>

خ.خ.خ. تقويم المقرر الدراسي وإجراءات تطويره

<p>ذ. استراتيجيات الحصول على التغذية الراجعة من الطلاب بخصوص فعالية التدريس:</p> <p>– استمارة تقييم المقرر من قبل الطلاب</p> <p>– الملاحظة المستمرة لأداء الطلاب أثناء المشاركة الفردية والجماعية</p> <p>– من خلال الحوارات والمناقشات المتعلقة بالمقرر التي تدور أثناء المحاضرات</p> <p>– المناقشة</p> <p>– الاختبار النهائي</p>
<p>ذ. استراتيجيات أخرى لتقويم عملية التدريس من قبل الأستاذ أو القسم:</p> <p>– طرح الأسئلة حول موضوع المحاضرة والمحاضرات السابقة</p> <p>– استطلاع آراء الطلاب حول مدى فهمهم للمقرر</p> <p>– استطلاع آراء أعضاء هيئة التدريس حول الطرق والأساليب المتبعة في تدريس المقرر</p>

ر. إجراءات تطوير التدريس:

- تشجيع الطلاب على المشاركة والمناقشة

- توجيه الطلاب للبحث الذاتي عن المعلومة

- تفعيل التقنيات الحديثة في عملية التدريس

- تنوع أساليب التدريس

- إعداد دورات تدريبية لأعضاء هيئة التدريس لتنمية مهاراتهم التدريسية

ز. إجراءات التحقق من معايير إنجاز الطالب (مثل: تدقيق تصحيح عينة من أعمال الطلبة بواسطة أعضاء هيئة تدريس مستقلين، والتبادل بصورة دورية لتصحيح الاختبارات أو عينة من الواجبات مع أعضاء هيئة تدريس من مؤسسة أخرى):

- يتم تبادل تصحيح عينة من الواجبات والأبحاث المقدمة بين أعضاء هيئة التدريس بالقسم

- مقارنة نتائج الطلاب بالمقرر بنتائجهم في المقررات الأخرى بالقسم

س. صيف إجراءات التخطيط للمراجعة الدورية لمدى فعالية المقرر الدراسي والتخطيط لتطويره:

- عقد اجتماعات في نهاية كل فصل دراسي لأعضاء هيئة التدريس لمناقشة إيجابيات وسلبيات محتوى المقرر ، واقتراح الحلول المناسبة لتعديلها

- تكوين لجنة من أعضاء هيئة التدريس لمراجعة المقرر بصفة دورية وإجراء التعديلات المناسبة كل ثلاث سنوات في ضوء نتائج الدراسات العلمية الحديثة فيما يتعلق بالمنهج

- ربط المقرر بمعايير الجودة

اسم منسق البرنامج: د.أنور بن حسين الحمراي

التوقيع: التاريخ ٢٧ - ٣ - ١٤٤٠

٤ / ١ / ٤ توصيف المقررات الدراسية:

نموذج

توصيف المقرر الدراسي

اسم المقرر: منهج البحث والتحقيق.

رمز المقرر: ٥٥٠١٦٢١١-٢

نموذج توصيف مقرر دراسي

اسم المؤسسة التعليمية: جامعة أم القرى.	تاريخ التوصيف (١٤٤٠/٣/١٢هـ)
الكلية - القسم: كلية الدراسات القضائية والأنظمة.	قسم الدراسات القضائية.

ض. التعريف بالمقرر الدراسي ومعلومات عامة عنه

١. اسم المقرر الدراسي ورمزه: منهج البحث والتحقيق. ٥٥٠١٦٢١١-٢		
٢. عدد الساعات المعتمدة: ساعتان أسبوعياً.		
٣. البرنامج (أو البرامج) الذي يقدم ضمنه المقرر الدراسي: الماجستير في الدراسات القضائية. (في حال وجود مقرر عام في عدة برامج، يبين هذا بدلاً من إعداد قائمة بكل هذه البرامج)		
٤. السنة أو المستوى الدراسي الذي يعطى فيه المقرر الدراسي: الفصل الدراسي الثاني.		
٥. المتطلبات السابقة لهذا المقرر (إن وجدت): لا يوجد.		
٦. المتطلبات المتزامنة مع هذا المقرر (إن وجدت): لا يوجد.		
٧. فرع أو فروع تقديم المقرر، إن لم يكن في المقر الرئيس للمؤسسة التعليمية: المبنى الرئيسي لكلية الدراسات القضائية والأنظمة.		
٨. نمط الدراسة المتبع (اختر كل ما ينطبق):		
ح. قاعات المحاضرات التقليدية	نعم	النسبة: ١٠٠%
ط. التعليم الإلكتروني		النسبة: %
ي. تعليم مدمج (تقليدي وعن طريق الإنترنت)		النسبة: %
ك. بالمراسلة		النسبة: %
ل. أخرى تذكر		النسبة: %

تعليقات:

٢. ١ - ما هدف المقرر الرئيس؟

١. تكوين الملكة عند الدارسين لبحث المسائل القضائية، والطرق الصحيحة لكتابة الأبحاث العلمية.
٢. تعريف البحث العلمي، وبيان أهميته، والهدف منه.
٣. بيان أركان البحث العلمي، ومراحل إعداده، وصفات الباحث العلمي.
٤. التعريف بمناهج الفقهاء في كتابة الأبحاث العلمية، واختيار الأنسب منها.
٥. التمهيد لإعداد البحوث في المرحلة بعد الجامعية.
٦. بيان أهمية تحقيق التراث الإسلامي.
٧. معرفة أصول تحقيق المخطوطات، ومناهج العلماء في التحقيق، وكيفية اختيار النسخ المعتمدة ودراستها.
٨. بيان مرحلة مقدمة التحقيق، وأصول ترجمة مؤلف المخطوطة، وطرق التعريف بموضوع المخطوطة، وتحليل مادتها، وبيان منهج المؤلف ومصادره، والتحقق من عنوان المخطوطة، ونسبتها للمؤلف، ووصف النسخ المعتمدة للمخطوطة، وبيان منهج التحقيق.
٩. التعريف بخطة تحقيق التراث المعتمدة بقسم الدراسات القضائية.

٢- اذكر بإيجاز أي خطط - يتم تنفيذها - لتطوير وتحسين المقرر الدراسي. (مثل الاستخدام المتزايد لتقنية المعلومات أو مراجع الإنترنت، والتغيرات في المحتوى كنتيجة للأبحاث الجديدة في مجال الدراسة).

١. إدراج المادة التعليمية على الموقع الإلكتروني للجامعة - Blackboard وإتاحة الفرصة للتعلم الذاتي.
٢. تحديث موضوعات المقرر بما يتوافق مع التطور التقني، والعلمي.
٣. توظيف مواقع الانترنت المتخصصة، والمكتبة الإلكترونية في تحسين المقرر الدراسي.
٤. متابعة الحدثة في البرامج التي يتم تدريسها في الجانب العملي.
٥. متابعة المؤتمرات العلمية، وورش العمل المتخصصة.
٦. التوافق مع ما تقدمه المؤسسات التعليمية المماثلة.

ط. وصف المقرر الدراسي (ملاحظة: المطلوب هنا وصف عام بالطريقة نفسها المستخدمة في النشرة التعريفية أو دليل البرنامج).

وصف عام للمقرر:

يرتكز المقرر على بيان دور (منهج البحث والتحقيق) في الدراسات القضائية، فإتقان أسس وأصول البحث والتحقيق في مجال الدراسات القضائية؛ يسهل حفظ العلوم القضائية، ويؤدي إلى إتقان عمل البحوث والرسائل العلمية في الدراسات القضائية.

٥١. الموضوعات التي ينبغي تناولها:

ساعات التدريس	عدد الأسابيع	قائمة الموضوعات
ساعتان	١	١. تعريف البحث العلمي، وبيان أهميته، والهدف منه.
ساعتان	١	٢. أركان البحث العلمي، ومراحل إعدادة، وصفات الباحث العلمي.
ساعتان	١	٣. أسس الصياغة العلمية للبحث العلمي.
ساعتان	١	٤. البحث الفقهي في الشبكة العالمية للمعلومات (الإنترنت)، والبرامج التراثية.
ساعتان	١	٥. أصول البحث الفقهي، وبيان مناهج الفقهاء في ترتيب الأبواب في المذاهب الفقهية، وبيان مصطلحات الفقهاء في المذاهب الأربعة.
ساعتان	١	٦. الكتب المعتمدة في كل مذهب من المذاهب الأربعة مع التركيز على المذهب الحنبلي، وبيان المعتمد عند المتقدمين والمتوسطين والتأخرين.
ساعتان	١	٧. مناهج العلماء في تحقيق المخطوطات، وكيفية اختيار النسخ المعتمدة ودراستها.
ساعتان	١	٨. نسخ المخطوطة، ومرحلة المقابلة بين النسخ.
ساعتان	١	٩. مرحلة التصحيح، وتحرير النص، وتقويمه، والتعليقات وتخريج النصوص.
ساعتان	١	١٠. مرحلة مقدمة التحقيق، وأصول ترجمة مؤلف المخطوطة، وطرق التعريف بموضوع المخطوطة، وتحليل مادتها، وبيان منهج المؤلف ومصادره، والتحقق من عنوان المخطوطة، ونسبتها للمؤلف، ووصف النسخ المعتمدة للمخطوطة، وبيان منهج التحقيق.
ساعتان	١	١١. التعريف بخطة تحقيق التراث المعتمدة بقسم الدراسات القضائية.
ساعتان	١	١٢. تطبيق عملي على البحث العلمي.
ساعتان	١	١٣. تطبيق عملي على تحقيق المخطوطات.
ساعتان	١	١٤. مراجعة.

٥٢. إجمالي عدد ساعات المقرر وتوزيعها:

مجموع	أخرى	تطبيق	معامل أو استديو	دروس إضافية	محاضرات	
٢٨					٢٨	ساعات التدريس الفعلية
٢٨			-		٢٨	الساعات المعتمدة

٥٣. عدد ساعات الدراسة - التعلم الفردي (الذاتي الاضافي) التي يقوم بها الطالب خلال أسبوعياً:

٢

٥٤. مخرجات التعلم للمقرر وفقاً ل مجالات الإطار الوطني للمؤهلات واتساقها مع طرق قياسها واستراتيجيات تدريسها

يجب أن تتوافق مخرجات تعلم المقرر مع أساليب التقويم واستراتيجيات التدريس، وتعمل جميعها معاً بصفقتها وحدة متناسقة تعكس انسجاماً بين تعلم الطلبة، وتقويمهم، وتدرسيهم، وتقدم متطلبات المؤهلات الوطنية خمسة مجالات للتعلم، وتتطلب مخرجات تعلم خاصة بالمقرر الدراسي، وينبغي عادةً ألا تكون مخرجات تعلم المقرر أكثر من ثمانية، حيث تتوافق هذه المخرجات مع واحد أو أكثر من مجالات لتعلم الخمس، ويكون لدى بعض المقررات الدراسية مخرجات تعلم خاصة ببرنامج واحد أو أكثر مدججة مع مخرجات تعلم المقرر؛ لتعكس مدى توافقها مع مخرجات تعلم البرنامج، كما تحدد مصفوفة مخرجات تعلم البرنامج المخرجات المدججة في المقررات.

يحدد الجدول التالي مجالات مخرجات التعلم الخمسة الواردة في الإطار الوطني للمؤهلات

- أولاً: قم بملء الجدول بمخرجات تعلم المقرر، بحيث تكون قابلة للقياس حسب المطلوب في مجالات التعلم المناسبة.
- ثانياً: ضع استراتيجيات التدريس التي تناسب طرق التقويم و تتسق معها ومع مخرجات التعلم المستهدفة.
- ثالثاً: ضع طرق التقويم المناسبة التي تساعد على قياس وتقويم مخرجات التعلم بدقة، ويجب أن تتسق مخرجات تعلم المقرر المستهدفة وطرق تقييمها واستراتيجيات تدريسها لتشكّل معاً عملية تعلم وتعليم متكاملة، مع ملاحظة أنه لا يلزم أن يتضمن كل مقرر مخرجات تعلم في كل مجال من مجالات التعلم.

خريطة منهج المقرر Curriculum Map

م	مخرجات التعلم للمقرر وفقاً ل مجالات الإطار الوطني للمؤهلات	استراتيجيات التدريس للمقرر	طرق التقويم
١	المعرفة		
١-١	<ul style="list-style-type: none"> - تعريف البحث العلمي لغة، واصطلاحاً. - أركان البحث العلمي، والصياغة العلمية له. - أصول البحث الفقهي، وبيان مناهج الفقهاء في ترتيب الأبواب في المذاهب الفقهية. - مناهج العلماء في تحقيق المخطوطات، وكيفية اختيار 	<ul style="list-style-type: none"> • المحاضرة. • الحوار والمناقشة. • العصف الذهني. • استخدام أسلوب • التعليم الجماعي 	<ul style="list-style-type: none"> • الاختبارات • التحريرية • الأسئلة • الشفوية. • القضايا

طرق التقويم	استراتيجيات التدريس للمقرر	مخرجات التعلم للمقرر وفقاً لمجالات الإطار الوطني للمؤهلات	م
<ul style="list-style-type: none"> • العملية. • ملفات الإنجاز. • العروض الفردية والجماعية. • عمليات تقويم الأقران. • منتديات النقاش، والمقابلات. 	<ul style="list-style-type: none"> • والتعاوني. • المناظرات بين الطلاب 	<p>النسخ المعتمدة ودراستها.</p> <p>-نسخ المخطوطة، ومرحلة المقابلة بين النسخ.</p> <p>-مرحلة التصحيح، وتحرير النص، وتقويمه، والتعليقات وتخراج النصوص.</p> <p>-مرحلة مقدمة التحقيق، وأصول ترجمة مؤلف المخطوطة، وطرق التعريف بموضوع المخطوطة، وتحليل مادتها، وبيان منهج المؤلف ومصادره، والتحقق من عنوان المخطوطة، ونسبتها للمؤلف، ووصف النسخ المعتمدة للمخطوطة، وبيان منهج التحقيق.</p>	
المهارات المعرفية			٢
<ul style="list-style-type: none"> • الاختبارات التحريرية • الأسئلة الشفوية. • القضايا العملية. • ملفات الإنجاز. • العروض الفردية والجماعية. • عمليات تقويم الأقران. • منتديات النقاش، والمقابلات. 	<ul style="list-style-type: none"> • المحاضرة. • الحوار والمناقشة. • العصف الذهني. • استخدام أسلوب التعليم الجماعي والتعاوني. • المناظرات بين الطلاب 	<ul style="list-style-type: none"> ❖ المناقشات والأسئلة الشفهية واعداد استمارة لمتابعة تقدم الطالب في المقرر. ❖ التقويم التكويني من خلال الاختبارات التحريرية (عقد اختبارين أعمال السنة خلال الفصل الدراسي). ❖ التقويم النهائي من خلال الاختبار النهائي واجبات منزلية وابحاث (سواءً جماعية أو فردية). 	١-٢
مهارات العلاقات الشخصية وتحمل المسؤولية			٣
<ul style="list-style-type: none"> • الاختبارات التحريرية • الأسئلة الشفوية. 	<ul style="list-style-type: none"> • المحاضرة. • الحوار والمناقشة. • العصف الذهني. • استخدام أسلوب 	<p>الموائمة بين الجانب النظري والجانب العملي لمفردات المقرر.</p>	١-٣

طرق التقويم	استراتيجيات التدريس للمقرر	مخرجات التعلم للمقرر وفقاً لنواتج الإطار الوطني للمؤهلات	م
<ul style="list-style-type: none"> القضايا العملية. ملفات الإنجاز. العروض الفردية والجماعية. عمليات تقويم الأقران. منتديات النقاش، والمقابلات. 	<ul style="list-style-type: none"> التعليم الجماعي والتعاوني. المناظرات بين الطلاب 		
مهارات الاتصال ومهارات تقنية المعلومات والمهارات العددية			٤
<ul style="list-style-type: none"> الاختبارات التحريرية الأسئلة الشفوية. القضايا العملية. ملفات الإنجاز. العروض الفردية والجماعية. عمليات تقويم الأقران. منتديات النقاش، والمقابلات. 	<ul style="list-style-type: none"> الحوار والمناقشة. العصف الذهني. استخدام أسلوب التعليم الجماعي والتعاوني. المناظرات بين الطلاب البحوث التطبيقية 	<p>بنهاية تدريس المقرر ينبغي أن يكون الطالب قادراً على أن:</p> <ol style="list-style-type: none"> 6. يتقن مبادئ الاتصال الشفهي والكتابي. 7. يستخدم مصادر تعلم إلكترونية، ومواقع تعليمية على الانترنت ذات الصلة بالمقرر. 8. يتواصل مع زملائه ويحترم الرأي الآخر. 9. الاستماع والتواصل. 10. استلام الواجبات على نظام إدارة التعليم (blackboard). 11. إدارة الجلسات التحكيمية. 	١-٤
		المهارات النفسية الحركية (إن وجدت)	٥
<ul style="list-style-type: none"> التمرينات العملية. الاختبارات الشفوية. 	<ul style="list-style-type: none"> المحاضرات. -تمثيل الأدوار بين الطلاب . 	<p>بنهاية تدريس المقرر ينبغي أن يكون الطالب قادراً على أن:</p> <ol style="list-style-type: none"> 5. تعريف البحث العلمي، وأركانه، وبيان 	١-٥

طرق التقييم	استراتيجيات التدريس للمقرر	مخرجات التعلم للمقرر وفقاً لجانلات الإطار الوطني للمؤهلات	م
الاختبارات التحريرية. الملاحظة المباشرة.		صفات الباحث. ٦. القدرة على صياغة مفردات البحث العلمي بعبارة موجزة ومؤثرة في ذات الوقت. ٧. القدرة على بيان أهمية البحث العلمي بلغة مؤثرة.	

٥٥. جدول مهام تقويم الطلبة خلال الفصل الدراسي:

م	مهام التقييم المطلوبة (مثال: اختبار، مشروع جماعي، كتابة مقال، خطابة، تقديم شفهي، ملاحظة..... الخ)	الأسبوع المحدد لتسليمه	نسبته من التقييم النهائي
١	الاختبار الفصلي التحريري	٧	٢٠ %
٢	الاختبار الفصلي الشفوي	٩	١٠ %
٣	الواجبات والتكليفات والحضور	طول العام	١٠ %
٤	الاختبار النهائي	الأخير	٦٠ %

ع. الإرشاد الأكاديمي للطلاب ودعمهم

ترتيبات إتاحة أعضاء هيئة التدريس والهيئة التعليمية للاستشارات والإرشاد الأكاديمي الخاص لكل طالب (مع ذكر مقدار الوقت الذي يتوقع أن يتواجد خلاله أعضاء هيئة التدريس لهذا الغرض في كل أسبوع).

١. تقسيم رئيس القسم الطلاب على أعضاء هيئة التدريس بالقسم في بداية العام الدراسي.
٢. إلزام كل عضو هيئة تدريس بتقديم جدول بالساعات المكتبية وساعات الإرشاد الأكاديمي.
٣. إعلان هذه الجدول في لوحة إعلانات القسم وموقع الكلية الإلكتروني.

س.س. مصادر التعلّم

١. أدرج الكتب المقررة المطلوبة:

١. البحث العلمي حقيقته ومصادره ومادته ومناهجه وكتابته وطباعته ومناقشته: د. عبد العزيز بن عبدالرحمن بن علي الربيعة.
٢. تحقيق المخطوطات بين الواقع والنهج الأمثل: أ.د/ عبدالله بن عبدالرحيم عسيان.
٣. تحقيق النصوص ونشرها: عبدالسلام محمد هارون.
٤. قواعد تحقيق المخطوطات: د. صلاح الدين المنجد.

<p>٥. <u>كتابة البحث العلمي ومصادر الدراسات الفقهية</u>: أ.د: عبد الوهاب بن إبراهيم أبو سليمان.</p> <p>٦. <u>كيف تكتب بحثاً أو رسالة</u>: أحمد شليبي.</p> <p>٧. <u>المدخل إلى مذهب الإمام أبي حنيفة النعمان</u>: د. أحمد سعيد حوى.</p> <p>٨. <u>المدخل إلى مذهب الإمام أحمد بن حنبل</u>: عبد القادر بن أحمد بن مصطفى الدمشقي، الشهير بابن بَدْرَان (ت/١٣٤٦هـ).</p> <p>٩. <u>المدخل إلى مذهب الإمام الشافعي</u>: د. أكرم يوسف عمر القواسمي.</p> <p>١٠. <u>المذهب الحنفي مراحل وطبقاته، ضوابطه ومصطلحاته، خصائصه ومؤلفاته</u>: أحمد بن محمد نصير الدين النقيب.</p> <p>١١. <u>المذهب المالكي، مدارسه ومؤلفاته — خصائصه وسماته</u>: محمد المختار محمد المامي.</p>
<p>٢. أدرج المواد المرجعية الأساسية (المجلات العلمية والتقارير وغيرها):</p> <p>١. مجلة البحوث الفقهية المعاصرة.</p> <p>٢. مجلة البحوث الإسلامية.</p> <p>٣. مجلة العدل.</p> <p>٤. مجلة القضاء.</p>
<p>٣. المواد الإلكترونية ومواقع الإنترنت ومواقع التواصل الاجتماعي وغيرها:</p> <p>http://www.nu.eg.sa/gui</p>
<p>٤. مواد تعليمية أخرى مثل البرامج الحاسوبية، البرمجيات، والأسطوانات المدججة: لا ينطبق.</p>
<p>ش.ش. المرافق المطلوبة</p>
<p>يُبين متطلبات المقرر الدراسي من المرافق بما في ذلك حجم القاعات الدراسية والمختبرات (أي عدد المقاعد داخل القاعات الدراسية والمختبرات، وعدد أجهزة الحاسب الآلي المتاحة، وغيرها):</p> <p>قاعة مزودة بعدد (٥٠) مقعد الحد الأقصى لكل شعبة.</p>
<p>٣١. المباني (قاعات المحاضرات، والمختبرات، وقاعات العرض، والمعامل، وغيرها):</p> <p>قاعات دراسية.</p> <p>قاعة المحكمة الصورية.</p>
<p>٥. مصادر تقنية (أدوات عرض البيانات، واللوحات الذكية، والبرمجيات وغيرها):</p> <p>لا ينطبق.</p>

٦. مصادر أخرى (حددها: مثلاً إذا كان هناك حاجة إلى تجهيزات مخبرية خاصة، فاذكرها، أو أرفق قائمة بها):

بروجكتور.

حاسب آلي.

سبورة ذكية.

ششش. تقويم المقرر الدراسي وإجراءات تطويره

صصص. استراتيجيات الحصول على التغذية الراجعة من الطلاب بخصوص فعالية التدريس:

استبيانات تقويم الطالب للمقرر:

في تلك الاستراتيجية يقوم الطالب بتقييم المقرر عن طريق استراتيجية التغذية الراجعة، باستخدام استبيانات لمعرفة آراء الطلاب حول المقرر و مدى فعالية أسلوب التدريس، ومن الممكن طرح هذه الاستبيانات من خلال الموقع الالكتروني لعضو هيئة التدريس أو الموقع الالكتروني للكلية.

التقييم الداخلي للمقرر:

تتم عملية التقييم هذه إما عن طريق أستاذة المادة أو عن طريق القسم العلمي، حيث يفترض أن يقيم الزملاء في القسم أداء عضو هيئة التدريس في تقديم المقرر و فعالية الأدوات المستخدمة في تقديمه.

ضضض. استراتيجيات أخرى لتقويم عملية التدريس من قبل الأستاذ أو القسم:

كما تتم عملية تقييم المقرر أيضا من خلال المراجعة الدورية للمقرر من قبل لجنة الخطط والجدول في القسم فيما يعرف بسياسة تدوير المقررات.

ططط. إجراءات تطوير التدريس:

(١) تشجيع استخدام التقنية الحديثة في تقديم المقرر الدراسي.

(٢) تشجيع عمليات التعلم الذاتي.

(٣) تشجيع القراءات الخارجية.

(٤) تشجيع الطلاب علي المناقشة الجماعية.

ظظظ. إجراءات التحقق من معايير إنجاز الطالب (مثل: تدقيق تصحيح عينة من أعمال الطلبة بواسطة أعضاء هيئة

تدريس مستقلين، والتبادل بصورة دورية لتصحيح الاختبارات أو عينة من الواجبات مع أعضاء هيئة تدريس من مؤسسة أخرى):

- (١) تبادل تصحيح المقررات بين أعضاء هيئة التدريس داخل القسم.
- (٢) تبادل تصحيح المقررات بين أعضاء هيئة التدريس من خارج الجامعة .
- (٣) المقارنة بمقررات مماثلة في جامعات.

٤٤٤. صيف إجراءات التخطيط للمراجعة الدورية مدى فعالية المقرر الدراسي والتخطيط لتطويره:

- (٣) إعادة النظر في المادة العلمية وربطها بما يستجد في المجتمع من تطورات وتغيرات وإظهار الاحتياجات لإضافات أو تغييرات حسب هذه التطورات وذلك بالتعاون مع أعضاء التخصص الواحد .
- (٤) المقارنة بمقررات مماثلة في جامعات.

اسم منسق البرنامج:

التوقيع: التاريخ-.....-١٤.....

نموذج

توصيف المقرر الدراسي

اسم المقرر: دراسة نقدية للقوانين الوضعية.

رمز المقرر: ٥٥٠١٦٢١٣-٢

نموذج توصيف مقرر دراسي

اسم المؤسسة التعليمية: جامعة أم القرى	تاريخ التوصيف: ٢٧ - ٣ - ١٤٤٠
الكلية - القسم: الدراسات القضائية والأنظمة - الدراسات القضائية	

ظ. التعريف بالمقرر الدراسي ومعلومات عامة عنه

١. اسم المقرر الدراسي ورمزه: دراسة نقدية للقوانين الوضعية ٢-٥٥٠١٦٢١٣		
٢. عدد الساعات المعتمدة: ساعتان أسبوعياً (٢)		
٣. البرنامج (أو البرامج) الذي يقدم ضمنه المقرر الدراسي: ماجستير - الدراسات القضائية (في حال وجود مقرر عام في عدة برامج، يبين هذا بدلاً من إعداد قائمة بكل هذه البرامج)		
٤. السنة أو المستوى الدراسي الذي يعطى فيه المقرر الدراسي: المستوى الثاني		
٥. المتطلبات السابقة لهذا المقرر (إن وجدت): لا يوجد		
٦. المتطلبات المترتبة مع هذا المقرر (إن وجدت): لا يوجد		
٧. فرع أو فروع تقديم المقرر، إن لم يكن في المقر الرئيس للمؤسسة التعليمية: المبنى الرئيسي		
٨. نمط الدراسة المتبع (اختر كل ما ينطبق):		
م. قاعات المحاضرات التقليدية	نعم	النسبة: %١٠٠
ن. التعليم الإلكتروني		النسبة:
س.س. تعليم مدمج (تقليدي وعن طريق الإنترنت)		النسبة:
ع.ع. بالمراسلة		النسبة:
ف.ف. أخرى تذكر		النسبة:
تعليقات:		

ع. الأهداف

١- ما هدف المقرر الرئيس؟

١- تعريف الطالب بالقوانين الوضعية: نشأتها، تطورها، انتشارها.

٢- تنمية مهارات الطلاب في الحوار والمناقشة.

٣- إظهار مثالب القوانين الوضعية.

٤- بناء الشخصية النقدية عند الطالب.

٢- اذكر بإيجاز أي خطط - يتم تنفيذها - لتطوير وتحسين المقرر الدراسي. (مثل الاستخدام المتزايد لتقنية المعلومات أو مراجع

الإنترنت، والتغييرات في المحتوى كنتيجة للأبحاث الجديدة في مجال الدراسة).

- المراجعة الدورية للمقرر التي يقوم بها القسم في حينها.
- تحديث مصادر التعلم (كتب، مقالات، ...) بشكل منتظم، والاستفادة من الشبكة المعلوماتية.
- تفعيل مواقع أعضاء هيئة التدريس، ورفع ملفات إلكترونية تعليمية لموضوعات المقرر.
- دراسة الصعوبات التي يواجهها الطلاب في تعلم المقرر.
- عقد حلقات نقاش داخل القسم للنظر في المقررات
- توزيع استبانات على الطلاب لمعرفة مرئياتهم حول المقرر
- توظيف التقنية المعاصرة بشتى وسائلها للاستفادة منها في مفردات المنهج المقرر.

ظ. وصف المقرر الدراسي (ملاحظة: المطلوب هنا وصف عام بالطريقة نفسها المستخدمة في النشرة التعريفية أو دليل البرنامج).

وصف عام للمقرر:

يتناول هذا المقرر تعريف الطالب بالقوانين الوضعية.

يسعى هذا المقرر الى تنمية ملكة الطالب في نقد القوانين الوضعية.

٥٦. الموضوعات التي ينبغي تناولها:

ساعات التدريس	عدد الأسابيع	قائمة الموضوعات
٢	١	تعريف القانون (نشأته - مصادره - فروعه - خصائصه - مدارسه - تفسيره).
٢	١	المنهج في نقد القانون.
٢	١	وسائل نقد القانون.

٢	١	نقد القانون من حيث النطاق.
٢	١	نقد القانون من حيث الغاية.
٢	١	نقد القانون من حيث منهج التنظيم.
٢	١	نقد القانون من حيث مصادره.
٢	١	نقد القانون من حيث أساس القاعدة القانونية.
٢	١	نقد القانون من حيث النظر الى صياغته . أ/ نقد النص الغامض. ب/ نقد النص المعيب. ج/ عيب الخفاء في النص القانوني. د/ عيب الإشكال في النص القانوني. هـ/ عيب الإجمال في النص القانوني. و/ عيب الخطأ في النص القانوني .
٢	١	تعارض النصوص القانونية .
٢	١	موقف القانون من الحريات ومناقشة ذلك.
٢	١	موقف القانون من الجريمة والعقوبة ومناقشة ذلك.
٢	١	موقف الشريعة الإسلامية من العمل بالقوانين الوضعية.
٢	١	إبطال دعوى تقنين الشريعة الإسلامية.
٢	١	صور من المحرافات القوانين الوضعية.

٥٧. إجمالي عدد ساعات المقرر وتوزيعها:

محاضرات	دروس إضافية	معامل أو	تطبيق	أخرى	اجموع
---------	-------------	----------	-------	------	-------

			استديو			
٢٨					٢٨	ساعات التدريس الفعلية
٢٨					٢٨	الساعات المعتمدة

٥٨. عدد ساعات الدراسة - التعلم الفردي (الذاتي الاضائي) التي يقوم بها الطالب خلال أسبوعياً: **ساعتان**

٥٩. مخرجات التعلم للمقرر وفقاً لـ مجالات الإطار الوطني للمؤهلات واتساقها مع طرق قياسها واستراتيجيات تدريسها

- يحدد الجدول التالي مجالات مخرجات التعلم الخمسة الواردة في الإطار الوطني للمؤهلات
- أولاً: قم بملء الجدول بمخرجات تعلم المقرر، بحيث تكون قابلة للقياس حسب المطلوب في مجالات التعلم المناسبة.
 - ثانياً: ضع استراتيجيات التدريس التي تناسب طرق التقييم و تتسق معها ومع مخرجات التعلم المستهدفة.
 - ثالثاً: ضع طرق التقييم المناسبة التي تساعد على قياس وتقييم مخرجات التعلم بدقة، ويجب أن تتسق مخرجات تعلم المقرر المستهدفة وطرق تقييمها واستراتيجيات تدريسها لتشكّل معاً عملية تعلم وتعليم متكاملة، مع ملاحظة أنه لا يلزم أن يتضمن كل مقرر مخرجات تعلم في كل مجال من مجالات التعلم.

خريطة منهج المقرر Curriculum Map

م	مخرجات التعلم للمقرر وفقاً لـ مجالات الإطار الوطني للمؤهلات	استراتيجيات التدريس للمقرر	طرق التقييم
١	المعرفة		
١-١	● التعريف بالقوانين الوضعية	● المحاضرة.	● الاختبارات
٢-١	● تأهيل الطالب لنقد القوانين الوضعية.	● الحوار والمناقشة.	● التحريرية
		● العصف الذهني.	● الأسئلة الشفوية.
		● استخدام أسلوب التعليم الجماعي والتعاوني.	● القضايا العملية.
		● المناظرات بين الطلاب	
٣-١			
٢	المهارات المعرفية		
١-٢	❖ المناقشات والأسئلة الشفهية وإعداد استمارة لتابعة تقدم الطالب في المقرر.		
	❖ التقييم التكويني من خلال الاختبارات التحريرية.		
	❖ التقييم النهائي من خلال الاختبار النهائي واجبات منزلية واجبات (سواءً جماعية أو فردية).		
٢-٢			
٣	مهارات العلاقات الشخصية وتحمل المسؤولية		
١-٣	الموائمة بين الجانب النظري والجانب العملي لمفردات المقرر.	● المحاضرة.	● الاختبارات
		● الحوار والمناقشة.	● التحريرية
		● العصف الذهني.	● الأسئلة الشفوية.
		● استخدام أسلوب التعليم الجماعي والتعاوني.	● القضايا العملية.
			● ملفات الإنجاز.

م	مخرجات التعلم للمقرر وفقاً لخالات الإطار الوطني للمؤهلات	استراتيجيات التدريس للمقرر	طرق التقييم
		• المناظرات بين الطلاب	• العروض الفردية والجماعية. • عمليات تقييم الأقران. • منتديات النقاش، والمقابلات.
٢-٣			
٤	مهارات الاتصال ومهارات تقنية المعلومات والمهارات العددية		
١-٤	<p>بنهاية تدريس المقرر ينبغي أن يكون الطالب قادراً على أن:</p> <p>١٦. يتقن مبادئ الاتصال الشفهي والكتابي.</p> <p>١٧. يستخدم مصادر تعلم الكترونية، ومواقع تعليمية على الانترنت ذات الصلة بالمقرر.</p> <p>١٨. يتواصل مع زملائه بالمدارس والمدارس للمذاكرة للمسائل العلمية</p> <p>١٩. الاستماع والتواصل</p> <p>٢٠. استلام الواجبات على نظام إدارة التعليم (blackboard).</p>	<ul style="list-style-type: none"> • الحوار والمناقشة. • العصف الذهني. • استخدام أساليب التعليم الجماعي والتعاوني. • المناظرات بين الطلاب • البحوث التطبيقية والتقارير 	<ul style="list-style-type: none"> • الاختبارات التحريرية • الأسئلة الشفوية. • القضايا العملية. • ملفات الإنجاز. • العروض الفردية والجماعية. • عمليات تقييم الأقران. • منتديات النقاش، والمقابلات.
٢-٤			
٥	المهارات النفسية الحركية (إن وحدت)		
١-٥			

٦٠. جدول مهام تقييم الطلبة خلال الفصل الدراسي:			
م	مهام التقييم المطلوبة (مثال: اختبار، مشروع جماعي، كتابة مقال، خطابة، تقديم شفهي، ملاحظة..... الخ)	الأسبوع المحدد لتسليمه	نسبته من التقييم النهائي
١	الاختبار النصفى	السابع	٢٠
٢	الواجبات والتكليفات	طوال الفصل	٢٠
٣	الاختبار النهائي	الأخير	٦٠
٤			
٥			
٦			

غ. الإرشاد الأكاديمي للطلاب ودعمهم

ترتيبات إتاحة أعضاء هيئة التدريس والهيئة التعليمية للاستشارات والإرشاد الأكاديمي الخاص لكل طالب (مع ذكر مقدار الوقت الذي يتوقع أن يتواجد خلاله أعضاء هيئة التدريس لهذا الغرض في كل أسبوع).

١. تقسيم رئيس القسم الطلاب على أعضاء هيئة التدريس بالقسم في بداية العام الدراسي.
٢. إلزام كل عضو هيئة تدريس بتقديم جدول بالساعات المكتبية وساعات الإرشاد الأكاديمي.
٣. إعلان هذه الجدول في لوحة إعلانات القسم وموقع الكلية الإلكتروني.

ص.ص. مصادر التعلّم

١. أدرج الكتب المقررة المطلوبة:

- ١- الاسلام وأوضاعنا القانونية لعبدالقادر عودة .
- ٢- المدخل لدراسة القانون.
- ٣- القانون المقارن والمناهج القانونية لعبد السلام الترماني.
- ٤- بحوث في الشريعة والقانون ل محمد عبدالله محمد.
- ٥- الأوضاع التشريعية في الدول العربية لصبحي محمصاني
- ٦- الشريعة الإلهية لا القوانين الوضعية لعمر الأشقر.

٢. أدرج المواد المرجعية الأساسية (المجلات العلمية والتقارير وغيرها):

١. مجلة البحوث الفقهية المعاصرة.
٢. مجلة البحوث الإسلامية.
٣. مجلة العدل.
٤. مجلة القضائية.
٥. مجلة الأصول والنوازل.
٦. مجلة مجمع الفقه الإسلامي.

٣. المواد الإلكترونية ومواقع الإنترنت ومواقع التواصل الاجتماعي وغيرها:

- موقع الفقه الإسلامي

- موقع مجلة العدل

٤. مواد تعليمية أخرى مثل البرامج الحاسوبية، البرمجيات، والأسطوانات المدججة:

- المكتبة الشاملة

- جامع الفقه الإسلامي

ض.ض. المرافق المطلوبة

يُبين متطلبات المقرر الدراسي من المرافق بما في ذلك حجم القاعات الدراسية والمختبرات (أي عدد المقاعد داخل القاعات الدراسية والمختبرات، وعدد أجهزة الحاسب الآلي المتاحة، وغيرها):

- تشتمل القاعات على عدد من المقاعد لا يقل عن عشرين مقعداً.

- توفير سبورة ذكية بكل قاعة دراسية

٣٢. المباني (قاعات المحاضرات، والمختبرات، وقاعات العرض، والمعامل، وغيرها):

لا ينطبق

٣٣. مصادر تقنية (أدوات عرض البيانات، واللوحات الذكية، والبرمجيات وغيرها):

- حاسب آلي بكل قاعة

- توفير أجهزة عرض (داتا شو) في القاعات

٣٤. مصادر أخرى (حددها: مثلاً إذا كان هناك حاجة إلى تجهيزات مخبرية خاصة، فاذكرها، أو أرفق قائمة بها):

٧. بروجكتور.

٨. حاسب آلي.

٩. سبورة ذكية.

غ.غ.غ. تقويم المقرر الدراسي وإجراءات تطويره

ف.ف. استراتيجيات الحصول على التغذية الراجعة من الطلاب بخصوص فعالية التدريس:

- استمارة تقييم المقرر من قبل الطلاب

- الملاحظة المستمرة لأداء الطلاب أثناء المشاركة الفردية والجماعية

- من خلال الحوارات والمناقشات المتعلقة بالمقرر التي تدور أثناء المحاضرات

- المناقشة

- الاختبار النهائي

ج.ق. استراتيجيات أخرى لتقويم عملية التدريس من قبل الأستاذ أو القسم:

- طرح الأسئلة حول موضوع المحاضرة والمحاضرات السابقة
- استطلاع آراء الطلاب حول مدى فهمهم للمقرر
- استطلاع آراء أعضاء هيئة التدريس حول الطرق والأساليب المتبعة في تدريس المقرر

ك.ك. إجراءات تطوير التدريس:

- تشجيع الطلاب على المشاركة والمناقشة
- توجيه الطلاب للبحث الذاتي عن المعلومة
- تفعيل التقنيات الحديثة في عملية التدريس
- تنوع أساليب التدريس

ل. إعداد دورات تدريبية لأعضاء هيئة التدريس لتنمية مهاراتهم التدريسية

ل. إجراءات التحقق من معايير إنجاز الطالب (مثل: تدقيق تصحيح عينة من أعمال الطلبة بواسطة أعضاء هيئة تدريس مستقلين، والتبادل بصورة دورية لتصحيح الاختبارات أو عينة من الواجبات مع أعضاء هيئة تدريس من مؤسسة أخرى):

- يتم تبادل تصحيح عينة من الواجبات والأبحاث المقدمة بين أعضاء هيئة التدريس بالقسم

- مقارنة نتائج الطلاب بالمقرر بنتائجهم في المقررات الأخرى بالقسم

م. صيف إجراءات التخطيط للمراجعة الدورية لمدى فعالية المقرر الدراسي والتخطيط لتطويره:

- عقد اجتماعات في نهاية كل فصل دراسي لأعضاء هيئة التدريس لمناقشة إيجابيات وسلبيات محتوى المقرر ، واقتراح الحلول المناسبة لتعديلها

- تكوين لجنة من أعضاء هيئة التدريس لمراجعة المقرر بصفة دورية وإجراء التعديلات المناسبة كل ثلاث سنوات في ضوء نتائج الدراسات العلمية الحديثة فيما يتعلق بالمنهج

- ربط المقرر بمعايير الجودة

اسم منسق البرنامج: د.أنور بن حسين الحمراي

التوقيع: التاريخ ٢٧ - ٣ - ١٤٤٠

٤ / ١ / ٤ توصيف المقررات الدراسية:

نموذج

توصيف المقرر الدراسي

اسم المقرر: الإثبات بالقرائن المعاصرة.

رمز المقرر: ٥٥٠١٦٢١٥-٢

نموذج توصيف مقرر دراسي

اسم المؤسسة التعليمية: جامعة أم القرى	تاريخ التوصيف: (١٢/٣/١٤٤٠هـ)
الكلية - القسم: كلية الدراسات القضائية والأنظمة.	- قسم الدراسات القضائية.

غ. التعريف بالمقرر الدراسي ومعلومات عامة عنه

١. اسم المقرر الدراسي ورمزه: الإثبات بالقرائن المعاصرة. ٥٥٠١٦٢١٥-٢
٢. عدد الساعات المعتمدة: ساعتان أسبوعياً.
٣. البرنامج (أو البرامج) الذي يقدم ضمنه المقرر الدراسي: الماجستير في الدراسات القضائية. (في حال وجود مقرر عام في عدة برامج، يبين هذا بدلاً من إعداد قائمة بكل هذه البرامج)
٤. السنة أو المستوى الدراسي الذي يعطى فيه المقرر الدراسي: الفصل الدراسي الثاني.
٥. المتطلبات السابقة لهذا المقرر (إن وجدت): لا يوجد.
٦. المتطلبات المترتبة مع هذا المقرر (إن وجدت): لا يوجد.
٧. فرع أو فروع تقدم المقرر، إن لم يكن في المقر الرئيس للمؤسسة التعليمية: المبنى الرئيسي لكلية الدراسات القضائية والأنظمة.

٨. نمط الدراسة المتبع (اختر كل ما ينطبق):

ص.ص. قاعات المحاضرات التقليدية	<input checked="" type="checkbox"/>	نعم	النسبة: <input type="text" value="100%"/>
ق.ق. التعليم الإلكتروني	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	النسبة: <input type="text"/>
ر.ر. تعليم مدمج (تقليدي وعن طريق الإنترنت)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	النسبة: <input type="text"/>
ش.ش. بالمراسلة	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	النسبة: <input type="text"/>
ت.ت. أخرى تذكر	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	النسبة: <input type="text"/>

تعليقات:

١- ما هدف المقرر الرئيس؟

١. التعريف بموضوع (الإثبات بالقرائن المعاصرة)، وبيان أهميته.
٢. الاطلاع على أحكام الإثبات بالقرائن المعاصرة، ومدى الاعتماد عليها في الحكم القضائي.
٣. إطلاع الدارس على الأنظمة المتعلقة بموضوع (الإثبات بالقرائن المعاصرة) في النظام القضائي السعودي.
٤. بيان حكم الشريعة الإسلامية فيما يقدمه العلم الحديث من أمارات وقرائن، لاسيما في زمن تتجدد فيه نوازل القرائن، وذلك بدراسة هذه القرائن المعاصرة بنظر شرعي أصيل يوضح أحكامها، ويبين مدى حجيتها في القضاء.

٢- اذكر بإيجاز أي خطط - يتم تنفيذها - لتطوير وتحسين المقرر الدراسي. (مثل الاستخدام المتزايد لتقنية المعلومات أو مراجع الإنترنت، والتغييرات في المحتوى كنتيجة للأبحاث الجديدة في مجال الدراسة).

١. إدراج المادة التعليمية على الموقع الالكتروني للجامعة - Blackboard وإتاحة الفرصة للتعلم الذاتي.
٢. تحديث موضوعات المقرر بما يتوافق مع التطور التقني، والعلمي.
٣. توظيف مواقع الانترنت المتخصصة، والمكتبة الالكترونية في تحسين المقرر الدراسي.
٤. متابعة الحدثة في البرامج التي يتم تدريسها في الجانب العملي.
٥. متابعة المؤتمرات العلمية، وورش العمل المتخصصة.
٦. التوافق مع ما تقدمه المؤسسات التعليمية المماثلة.

ع. وصف المقرر الدراسي (ملاحظة: المطلوب هنا وصف عام بالطريقة نفسها المستخدمة في النشرة التعريفية أو دليل البرنامج).

وصف عام للمقرر:

يرتكز المقرر على بيان دور (الإثبات بالقرائن المعاصرة) في القضاء، فالفهم الدقيق للقرائن المعاصرة طريق موصل إلى الحكم القضائي الصحيح.

٦١. الموضوعات التي ينبغي تناولها:

ساعات التدريس	عدد الأسابيع	قائمة الموضوعات
ساعتان	١	١. تعريف القرائن المعاصرة، وبيان أنواعها، والفرق بين القرينة وما يشته بهما.
ساعتان	١	٢. أهمية الإثبات بالقرائن، وشروطه، ومحله، وأقسامه، ومذاهب الفقهاء في طرق

		الإثبات.
ساعتان	١	٣. حقيقة عبء الإثبات، وأهميته، وقواعده.
ساعتان	١	٤. الإثبات بالقرائن في نظامي المرافعات الشرعية، والإجراءات الجزائية.
ساعتان	١	٥. دور مخلفات الجريمة في الإثبات بالقرائن.
ساعتان	١	٦. الفحص الطبي الميثب للاعتداء على النفس، وما دورها.
أربع ساعات	٢	٧. بيان أحكام الإثبات بالقرائن المعاصرة (١): <ul style="list-style-type: none"> • التشريح الافتراضي ماهيته، وأحكامه. • بصمة المخ ماهيتها، وأحكامها. • التصوير الطبي الإشعاعي ماهيته، وأنواعه، واستخداماته، وأحكامه. • التحاليل المخبرية الطبية أنواعها، وأحكامها.
ساعتان	١	٨. بيان أحكام الإثبات بالقرائن المعاصرة (٢): <ul style="list-style-type: none"> • الإثبات بالمستندات الكتابية. • التنويم المغناطيسي. • آثار الروائح ومدى الاعتماد عليها في إثبات الجريمة، أو نفيها.
ساعتان	١	٩. بيان أحكام الإثبات بالقرائن المعاصرة (٣): <ul style="list-style-type: none"> • الإثبات عن طريق جهاز كشف الكذب. • مصل الحقيقة. • البصمة الوراثية وأثرها في إثبات جرائم القصاص، والحدود.
ساعتان	١	١٠. وسائل التقنية الحديثة في الإثبات الجنائي.
ساعتان	١	١١. تطبيقات قضائية لقضايا الإثبات بالقرائن المعاصرة (١).
ساعتان	١	١٢. تطبيقات قضائية لقضايا الإثبات بالقرائن المعاصرة (٢).
ساعتان	١	١٣. مراجعة.

٦٢. إجمالي عدد ساعات المقرر وتوزيعها:						
مجموع	أخرى	تطبيق	معامل أو استديو	دروس إضافية	محاضرات	
٢٨	_____	_____	_____	_____	٢٨	ساعات التدريس الفعلية

الساعات المعتمدة	٢٨	_____	_____	_____	_____	٢٨
------------------	----	-------	-------	-------	-------	----

٦٣. عدد ساعات الدراسة - التعلم الفردي (الذاتي الاضافي) التي يقوم بها الطالب خلال أسبوعياً:

٢

٦٤. مخرجات التعلم للمقرر وفقاً لمجالات الإطار الوطني للمؤهلات واتساقها مع طرق قياسها واستراتيجيات تدريسها يجب أن تتوافق مخرجات تعلم المقرر مع أساليب التقييم واستراتيجيات التدريس، وتعمل جميعها معاً بصفقتها وحدة متناسقة تعكس انسجاماً بين تعلم الطلبة، وتقييمهم، وتدريبهم، وتقديم متطلبات المؤهلات الوطنية خمسة مجالات للتعلم، وتتطلب مخرجات تعلم خاصة بالمقرر الدراسي، وينبغي عادةً ألا تكون مخرجات تعلم المقرر أكثر من ثمانية، حيث تتوافق هذه المخرجات مع واحد أو أكثر من مجالات لتعلم الخمس، ويكون لدى بعض المقررات الدراسية مخرجات تعلم خاصة ببرنامج واحد أو أكثر مدمجة مع مخرجات تعلم المقرر؛ لتعكس مدى توافقها مع مخرجات تعلم البرنامج، كما تحدد مصفوفة مخرجات تعلم البرنامج المخرجات المدججة في المقررات.

يحدد الجدول التالي مجالات مخرجات التعلم الخمسة الواردة في الإطار الوطني للمؤهلات

- أولاً: قم بملء الجدول بمخرجات تعلم المقرر، بحيث تكون قابلة للقياس حسب المطلوب في مجالات التعلم المناسبة.
- ثانياً: ضع استراتيجيات التدريس التي تناسب طرق التقييم و تتسق معها ومع مخرجات التعلم المستهدفة.
- ثالثاً: ضع طرق التقييم المناسبة التي تساعد على قياس وتقييم مخرجات التعلم بدقة، ويجب أن تتسق مخرجات تعلم المقرر المستهدفة وطرق تقييمها واستراتيجيات تدريسها لتشكل معاً عملية تعلم وتعليم متكاملة، مع ملاحظة أنه لا يلزم أن يتضمن كل مقرر مخرجات تعلم في كل مجال من مجالات التعلم.

خريطة منهج المقرر Curriculum Map

م	مخرجات التعلم للمقرر وفقاً لمجالات الإطار الوطني للمؤهلات	استراتيجيات التدريس للمقرر	طرق التقييم
١	المعرفة		
١-١	<ul style="list-style-type: none"> • تعريف الإثبات بالقرائن المعاصرة. • أهمية الإثبات بالقرائن، وشروطه، ومحلّه، وأقسامه، ومذاهب الفقهاء في طرق الإثبات. • حقيقة عبء الإثبات، وأهميته، وقواعده. • الإثبات بالقرائن في نظامي المرافعات الشرعية، والإجراءات الجزائية. • دور مخلفات الجريمة في الإثبات بالقرائن. • الفحص الطبي المثبت للاعتداء على النفس، وما دونها. 	<ul style="list-style-type: none"> • المحاضرة. • الحوار والمناقشة. • العصف الذهني. • استخدام أسلوب التعليم الجماعي والتعاوني. • المناظرات بين الطلاب 	<ul style="list-style-type: none"> • الاختبارات التحريرية • الأسئلة الشفوية. • القضايا العملية. • ملفات الإنجاز. • العروض الفردية

طرق التقويم	استراتيجيات التدريس للمقرر	مخرجات التعلم للمقرر وفقاً لخطط الإطار الوطني للمؤهلات	م
<ul style="list-style-type: none"> الجماعية. عمليات تقويم الأقران. منتديات النقاش، والمقابلات. 		<ul style="list-style-type: none"> وسائل التقنية الحديثة في الإثبات الجنائي. 	
المهارات المعرفية			٢
<ul style="list-style-type: none"> الاختبارات التحريرية الأسئلة الشفوية. القضايا العملية. ملفات الإنجاز. العروض الفردية والجماعية. عمليات تقويم الأقران. منتديات النقاش، والمقابلات. 	<ul style="list-style-type: none"> المحاضرة. الحوار والمناقشة. العصف الذهني. استخدام أسلوب التعليم الجماعي والتعاوني. المنافسات بين الطلاب 	<ul style="list-style-type: none"> المناقشات والاسئلة الشفهية واعداد استمارة لمتابعة تقدم الطالب في المقرر. التقويم التكويني من خلال الاختبارات التحريرية (عقد اختبارين أعمال السنة خلال الفصل الدراسي). التقويم النهائي من خلال الاختبار النهائي واجبات منزلية وابحات (سواءً جماعية أو فردية). 	١-٢
مهارات العلاقات الشخصية وتحمل المسؤولية			٣
<ul style="list-style-type: none"> الاختبارات التحريرية الأسئلة الشفوية. القضايا العملية. ملفات الإنجاز. العروض الفردية 	<ul style="list-style-type: none"> المحاضرة. الحوار والمناقشة. العصف الذهني. استخدام أسلوب التعليم الجماعي والتعاوني. المنافسات بين الطلاب 	<ul style="list-style-type: none"> الموائمة بين الجانب النظري والجانب العملي لمضردات المقرر. 	١-٣

طرق التقويم	استراتيجيات التدريس للمقرر	مخرجات التعلم للمقرر وفقاً لمجالات الإطار الوطني للمؤهلات	م
والجماعية. • عمليات تقويم الأقران. منتديات النقاش، والمقابلات.			
مهارات الاتصال ومهارات تقنية المعلومات والمهارات العددية			٤
الاختبارات التحريرية • الأسئلة الشفوية. القضايا العملية. ملفات الإنجاز. العروض الفردية والجماعية. • عمليات تقويم الأقران. منتديات النقاش، والمقابلات.	• الحوار والمناقشة. • العصف الذهني. • استخدام أسلوب التعليم الجماعي والتعاوني. • المناظرات بين الطلاب البحوث التطبيقية	بنهاية تدريس المقرر ينبغي أن يكون الطالب قادراً على أن: ١. يتقن مبادئ الاتصال الشفهي والكتابي. ٢. يستخدم مصادر تعلم إلكترونية، ومواقع تعليمية على الانترنت ذات الصلة بالمقرر. ٣. يتواصل مع زملائه ويحترم الرأي الآخر. ١. الاستماع والتواصل. ٢. استلام الواجبات على نظام إدارة التعليم (blackboard). ٣. إدارة الجلسات التحكيمية.	١-٤
		المهارات النفسية الحركية (إن وحدث)	٥
التمرينات العملية. • الاختبارات الشفوية. • الاختبارات التحريرية. الملاحظة المباشرة.	• المحاضرات. -تمثيل الأدوار بين الطلاب .	بنهاية تدريس المقرر ينبغي أن يكون الطالب قادراً على أن: ٨. يشرح ويحلل قواعد الإثبات بالقرائن المعاصرة لإثبات الحكم القضائي، وقيم الأدلة على كيفية حلها. ٩. القدرة على صياغة مرافعة بعبارة موجزة ومؤثرة في ذات الوقت. ١٠. القدرة على إدارة الجلسة بلغة مؤثرة.	١-٥

٦٥. جدول مهام تقويم الطلبة خلال الفصل الدراسي:

م	مهام التقويم المطلوبة (مثال: اختبار، مشروع جماعي، كتابة مقال، خطابة، تقديم شفهي، ملاحظة..... الخ)	الأسبوع المحدد لتسليمه	نسبته من التقييم النهائي
١	الاختبار الفصلي التحريري	٧	٢٠ %
٢	الاختبار الفصلي الشفوي	٩	١٠ %
٣	الواجبات والتكليفات والحضور	طول العام	١٠ %
٤	الاختبار النهائي	الأخير	٦٠ %

ف. الإرشاد الأكاديمي للطلاب ودعمهم

ترتيبات إتاحة أعضاء هيئة التدريس والهيئة التعليمية للاستشارات والإرشاد الأكاديمي الخاص لكل طالب (مع ذكر مقدار الوقت الذي يتوقع أن يتواجد خلاله أعضاء هيئة التدريس لهذا الغرض في كل أسبوع).

١. تقسيم رئيس القسم الطلاب على أعضاء هيئة التدريس بالقسم في بداية العام الدراسي.
٢. إلزام كل عضو هيئة تدريس بتقديم جدول بالساعات المكتبية وساعات الإرشاد الأكاديمي.
٣. إعلان هذه الجدول في لوحة إعلانات القسم وموقع الكلية الإلكتروني.

ط. مصادر التعلّم

١. أدرج الكتب المقررة المطلوبة:

١. المغنى : ابن قدامة.
٢. بداية المجتهد ونهاية المقتصد: ابن رشد.
٣. الطرق الحكيمة: ابن القيم.
٤. الإثبات بالقرائن في الفقه الإسلامي: إبراهيم بن محمد الفايز.
٥. الإثبات بالقرائن: د. جمال طه.
٦. الإثبات والتوثيق أمام القضاء: عبد الرحمن بن عبد العزيز القاسم.
٧. كشف الجريمة بالوسائل الحديثة: عبد العزيز حمدي، عالم الكتب-القاهرة.
٨. المستجدات في وسائل الإثبات: د. أيمن أحمد.
٩. وسائل الإثبات في الشريعة الإسلامية في المعاملات المدنية والأحوال الشخصية: د. محمد مصطفى الزحيلي.
١٠. وسائل الإثبات في الفقه الإسلامي: د. محمد بن معجوز.

١١. الوسائل العلمية الحديثة في الإثبات الجنائي: د. حسين الحمدي بوادي.
١٢. ندوة (نحو منهج علمي أصيل لدراسة القضايا الفقهية المعاصرة): مركز التميز البحثي في فقه القضايا المعاصرة، جامعة الإمام محمد بن سعود الإسلامية، الرياض.

ثانياً: المراجع النظامية:

١٢. نظام المرافعات الشرعية .

١٣. نظام الإجراءات الجزائية .

٢. أدرج المواد المرجعية الأساسية (المجلات العلمية والتقارير وغيرها):

١. مجلة البحوث الفقهية المعاصرة.

٢. مجلة البحوث الإسلامية.

٣. مجلة العدل.

٤. مجلة القضائية.

٣. المواد الإلكترونية ومواقع الإنترنت ومواقع التواصل الاجتماعي وغيرها:

<http://www.nu.eg.sa/gui>

٤. مواد تعليمية أخرى مثل البرامج الحاسوبية، البرمجيات، والأسطوانات المدججة: لا ينطبق.

ظ. المرافق المطلوبة

يُبين متطلبات المقرر الدراسي من المرافق بما في ذلك حجم القاعات الدراسية والمختبرات (أي عدد المقاعد داخل القاعات الدراسية والمختبرات، وعدد أجهزة الحاسب الآلي المتاحة، وغيرها):

قاعة مزودة بعدد (٥٠) مقعد الحد الأقصى لكل شعبة.

٣٥. المباني (قاعات المحاضرات، والمختبرات، وقاعات العرض، والمعامل، وغيرها):

قاعات دراسية.

قاعة المحكمة الصورية.

٧. مصادر تقنية (أدوات عرض البيانات، واللوحات الذكية، والبرمجيات وغيرها):

لا ينطبق.

٨. مصادر أخرى (حدها: مثلاً إذا كان هناك حاجة إلى تجهيزات مخبرية خاصة، فاذكرها، أو أرفق قائمة بها):

بروجكتور.
حاسب آلي.
سبورة ذكية.

ننن. تقويم المقرر الدراسي وإجراءات تطويره

٥٥٥. استراتيجيات الحصول على التغذية الراجعة من الطلاب بخصوص فعالية التدريس:

استبيانات تقويم الطالب للمقرر:

في تلك الاستراتيجيات يقوم الطالب بتقييم المقرر عن طريق استراتيجيات التغذية الراجعة، باستخدام استبيانات لمعرفة آراء الطلاب حول المقرر و مدى فعالية أسلوب التدريس، و من الممكن طرح هذه الاستبانات من خلال الموقع الالكتروني لعضو هيئة التدريس أو الموقع الالكتروني للكلية.

التقييم الداخلي للمقرر:

تتم عملية التقييم هذه إما عن طريق أستاذة المادة أو عن طريق القسم العلمي، حيث يفترض أن يقيم الزملاء في القسم أداء عضو هيئة التدريس في تقديم المقرر و فعالية الأدوات المستخدمة في تقديمه.

ووو. استراتيجيات أخرى لتقويم عملية التدريس من قبل الأستاذ أو القسم:

كما تتم عملية تقييم المقرر أيضا من خلال المراجعة الدورية للمقرر من قبل لجنة الخطط والجدول في القسم فيما يعرف بسياسة تدوير المقررات.

ي.ي.ي. إجراءات تطوير التدريس:

- (١) تشجيع استخدام التقنية الحديثة في تقديم المقرر الدراسي.
- (٢) تشجيع عمليات التعلم الذاتي.
- (٣) تشجيع القراءات الخارجية.
- (٤) تشجيع الطلاب علي المناقشة الجماعية.

أ.أ.أ. إجراءات التحقق من معايير إنجاز الطالب (مثل: تدقيق تصحيح عينة من أعمال الطلبة بواسطة أعضاء هيئة تدريس مستقلين، والتبادل بصورة دورية لتصحيح الاختبارات أو عينة من الواجبات مع أعضاء هيئة تدريس من

مؤسسة أخرى):

- (١) تبادل تصحيح المقررات بين أعضاء هيئة التدريس داخل القسم.
- (٢) تبادل تصحيح المقررات بين أعضاء هيئة التدريس من خارج الجامعة .
- (٣) المقارنة بمقررات مماثلة في جامعات.

بببب. صف إجراءات التخطيط للمراجعة الدورية لمدى فعالية المقرر الدراسي والتخطيط لتطويره:

- (١) إعادة النظر في المادة العلمية وربطها بما يستجد في المجتمع من تطورات وتغيرات وإظهار الاحتياجات لإضافات أو تغييرات حسب هذه التطورات وذلك بالتعاون مع أعضاء التخصص الواحد .
- (٢) المقارنة بمقررات مماثلة في جامعات.

اسم منسق البرنامج: د. أنور بن حسين الحمراي

التوقيع: التاريخ-.....-..... ١٤.....

نموذج

توصيف المقرر الدراسي

اسم المقرر: القضاء الدولي.

رمز المقرر: ٥٥٠١٦٢١٦-٢

نموذج توصيف مقرر دراسي

اسم المؤسسة التعليمية: جامعة أم القرى.	تاريخ التوصيف (١٤٤٠/٣/١٢هـ)
الكلية - القسم: كلية الدراسات القضائية والأنظمة.	قسم الدراسات القضائية.

ق. التعريف بالمقرر الدراسي ومعلومات عامة عنه

١. اسم المقرر الدراسي ورمزه: القضاء الدولي . ٢-٥٥٠١٦٢١٦		
٢. عدد الساعات المعتمدة: ساعتان أسبوعياً.		
٣. البرنامج (أو البرامج) الذي يقدم ضمنه المقرر الدراسي: الماجستير في الدراسات القضائية. (في حال وجود مقرر عام في عدة برامج، يبين هذا بدلاً من إعداد قائمة بكل هذه البرامج)		
٤. السنة أو المستوى الدراسي الذي يعطى فيه المقرر الدراسي: الفصل الدراسي الثاني.		
٥. المتطلبات السابقة لهذا المقرر (إن وجدت): لا يوجد.		
٦. المتطلبات المترتبة مع هذا المقرر (إن وجدت): لا يوجد.		
٧. فرع أو فروع تقدم المقرر، إن لم يكن في المقر الرئيس للمؤسسة التعليمية: المبنى الرئيسي لكلية الدراسات القضائية والأنظمة.		
٨. نمط الدراسة المتبع (اختر كل ما ينطبق):		
ث. قاعات المحاضرات التقليدية	نعم	النسبة: %١٠٠
خ. التعليم الإلكتروني		النسبة: %
ذ. تعليم مدمج (تقليدي وعن طريق الإنترنت)		النسبة: %
ض. بالمراسلة		النسبة: %
غ. أخرى تذكر		النسبة: %
تعليقات:		

١.١٠ - ما هدف المقرر الرئيس؟

١. معرفة مفهوم القضاء الدولي، وأساسه، ومصادره، ونبذة عن التطور التاريخي للقضاء الدولي.
٢. بيان حقيقة الدولة، وعناصرها ، وعلاقتها بالأفراد وبغيرها من الدول، والمنظمات ، باعتبارها مجالاً من مجالات السياسة الشرعية المهمة ولاسيما في هذا العصر .
٣. إيضاح حقوق الدولة في الأرض التي تقوم عليها .
٤. التعرف على واجبات ممثلي رئيس الدولة في الخارج، وحقوقهم، وحصانتهم .
٥. بيان الأسس التي تقوم عليها الدول في حال السلم، والحرب .
٦. دراسة ذلك موازناً بالقانون الدولي العام، وبيان سبق الفقه الإسلامي في تدوين هذا العلم وتفصيله .
٧. بيان الفرق بين القانون الدولي الخاص والقانون الدولي العام .
٨. بيان أهم اتفاقيات الأمم المتحدة التي انضمت لها المملكة العربية السعودية، ومعرفة أثرها القضائي.

٢- اذكر بإيجاز أي خطط - يتم تنفيذها - لتطوير وتحسين المقرر الدراسي. (مثل الاستخدام المتزايد لتقنية المعلومات أو مراجع الإنترنت، والتغيرات في المحتوى كنتيجة للأبحاث الجديدة في مجال الدراسة).

١. إدراج المادة التعليمية على الموقع الإلكتروني للجامعة - Blackboard وإتاحة الفرصة للتعلم الذاتي.
٢. تحديث موضوعات المقرر بما يتوافق مع التطور التقني، والعلمي.
٣. توظيف مواقع الانترنت المتخصصة، والمكتبة الإلكترونية في تحسين المقرر الدراسي.
٤. متابعة الحدائث في البرامج التي يتم تدريسها في الجانب العملي.
٥. متابعة المؤتمرات العلمية، وورش العمل المتخصصة.
٦. التوافق مع ما تقدمه المؤسسات التعليمية المماثلة.

غ. وصف المقرر الدراسي (ملاحظة: المطلوب هنا وصف عام بالطريقة نفسها المستخدمة في النشرة التعريفية أو دليل البرنامج).

وصف عام للمقرر:

يرتكز المقرر على بيان مفهوم (القضاء الدولي)، وإتقان أسس وأصول (القضاء الدولي)؛ يسهل الحكم في مسائل المنازعات الدولية، ويؤدي إلى إتقان عمل البحوث والرسائل العلمية في هذا المجال.

٦٦. الموضوعات التي ينبغي تناولها:

ساعات التدريس	عدد الأسابيع	قائمة الموضوعات
ساعتان	١	١. مفهوم القضاء الدولي، وأساسه، ومصادره، ونبذة عن

التطور التاريخي للقضاء الدولي.		
ساعتان	١	٢. حقيقة الدولة، وعناصرها، ومسئوليتها تجاه غيرها من الدول وتجاه الهيئات والمنظمات الدولية، وتجاه رعاياها، ورعايا الدول الأخرى.
ساعتان	١	٣. الممثلون للدولة في علاقاتها الخارجية: رئيس الدولة - التمثيل الخارجي : (وزارة الخارجية - السفراء - التمثيل القنصلي - حصانتهم وحقوقهم) .
ساعتان	١	٤. طبيعة وخصائص القاعدة القانونية الدولية، وعلاقتها بقواعد القانون الداخلي، وبيان مصادرها، والمسؤولية الدولية عن مخالفتها.
ساعتان	١	٥. الأسس العامة التي تقوم عليها العلاقات في حالة السلم: التجارية، والاقتصادية، والثقافية، وفي منع الجرائم، وتسليم المجرمين، وفي المرور، وفي المجال الجوي، والبحري، والبري، وما إلى ذلك من وجوه التعاون في المجالات التي تتطلبها الحياة السلمية للتقدم بأحوال الدول، وبسعادة البشر.
ساعتان	١	٦. الأسس العامة التي تقوم عليها العلاقات بين الدول في حالة الحرب.
ساعتان	١	٧. المعاهدات الدولية: حقيقتها - أنواعها - شروطها - تسجيلها ونشرها - آثارها - تنفيذها - تعديلها أو تغييرها - طرق إنهاء العمل بها - انتهاؤها .
ساعتان	١	٨. المنازعات الدولية، وطرق حلها.
ساعتان	١	٩. عقد الذمة، عقد الأمان، عقد الصلح .
ساعتان	١	١٠. أحكام الجاسوس في القضاء الدولي: حقيقته، وعقوبته.
ساعتان	١	١١. الحماية الدولية لحقوق الإنسان في القضاء الدولي.

ساعتان	١	١٢. اتفاقيات الأمم المتحدة التي انضمت لها المملكة العربية السعودية، والأثر القضائي لها.
ساعتان	١	١٣. التنظيمات العامة الدولية والاقليمية: <ul style="list-style-type: none"> • هيئة الأمم المتحدة: أقسامها - نظامها . • جامعة الدول العربية . • مجلس دول التعاون الخليجي .
ساعتان	١	١٤. مراجعة.

٦٧. إجمالي عدد ساعات المقرر وتوزيعها:

مجموع	أخرى	تطبيق	معامل أو استديو	دروس إضافية	محاضرات	
٢٨					٢٨	ساعات التدريس الفعلية
٢٨					٢٨	الساعات المعتمدة

٦٨. عدد ساعات الدراسة - التعلم الفردي (الذاتي الاضافي) التي يقوم بها الطالب خلال أسبوعياً:

٢

٦٩. مخرجات التعلم للمقرر وفقاً لبحالات الإطار الوطني للمؤهلات واتساقها مع طرق قياسها واستراتيجيات تدريسها

يجب أن تتوافق مخرجات تعلم المقرر مع أساليب التقويم واستراتيجيات التدريس، وتعمل جميعها معاً بصفتها وحدة متناسقة تعكس انسجاماً بين تعلم الطلبة، وتقييمهم، وتدريبهم، وتقدم متطلبات المؤهلات الوطنية خمسة مجالات للتعلم، وتتطلب مخرجات تعلم خاصة بالمقرر الدراسي، وينبغي عادةً ألا تكون مخرجات تعلم المقرر أكثر من ثمانية، حيث تتوافق هذه المخرجات مع واحد أو أكثر من مجالات لتعلم الخمس، ويكون لدى بعض المقررات الدراسية مخرجات تعلم خاصة ببرنامج واحد أو أكثر مدمجة مع مخرجات تعلم المقرر؛ لتعكس مدى توافقها مع مخرجات تعلم البرنامج، كما تحدد مصفوفة مخرجات تعلم البرنامج المخرجات المدمجة في المقررات.

يحدد الجدول التالي مجالات مخرجات التعلم الخمسة الواردة في الإطار الوطني للمؤهلات

- أولاً: قم بملء الجدول بمخرجات تعلم المقرر، بحيث تكون قابلة للقياس حسب المطلوب في مجالات التعلم المناسبة.
- ثانياً: ضع استراتيجيات التدريس التي تناسب طرق التقييم و تتسق معها ومع مخرجات التعلم المستهدفة.
- ثالثاً: ضع طرق التقييم المناسبة التي تساعد على قياس وتقييم مخرجات التعلم بدقة، ويجب أن تتسق مخرجات تعلم المقرر المستهدفة وطرق تقييمها واستراتيجيات تدريسها لتشكّل معاً عملية تعلم وتعليم متكاملة، مع ملاحظة أنه لا يلزم أن يتضمن كل مقرر مخرجات تعلم في كل مجال من مجالات التعلم.

خريطة منهج المقرر Curriculum Map

م	مخرجات التعلم للمقرر وفقاً لبحالات الإطار الوطني للمؤهلات	استراتيجيات التدريس للمقرر	طرق التقويم
١			المعرفة

م	مخرجات التعلم للمقرر وفقاً لخطات الإطار الوطني للمؤهلات	استراتيجيات التدريس للمقرر	طرق التقويم
١-١	<ul style="list-style-type: none"> • مفهوم القضاء الدولي، وأسسها، ومصادرها، ونبذة عن التطور التاريخي للقضاء الدولي. • حقيقة الدولة، وعناصرها، ومسئوليتها تجاه غيرها من الدول وتجاه الهيئات والمنظمات الدولية وتجاه رعاياها ورعايا الدول الأخرى. • الممثلون للدولة في علاقاتها الخارجية : رئيس الدولة – التمثيل الخارجي : (وزارة الخارجية – السفراء – التمثيل القنصلي – حصانتهم وحقوقهم). • طبيعة وخصائص القاعدة القانونية الدولية وعلاقتها بقواعد القانون الداخلي، وبيان مصادرها والمسؤولية الدولية عن مخالفتها. • الأسس العامة التي تقوم عليها العلاقات في حالة السلم. • أسس العامة التي تقوم عليها العلاقات بين الدول في حالة الحرب. • المعاهدات الدولية : (حقيقتها – أنواعها – شروطها – تسجيلها ونشرها – آثارها – تنفيذها – تعديلها أو تغييرها – طرق إنهاء العمل بها – انتهاءها). • المنازعات الدولية، وطرق حلها. 	<ul style="list-style-type: none"> • المحاضرة. • الحوار والمناقشة. • العصف الذهني. • استخدام أسلوب التعليم الجماعي والتعاوني. • المناظرات بين الطلاب 	<ul style="list-style-type: none"> • الاختبارات التحريرية • الأسئلة الشفوية. • القضايا العملية. • ملفات الإنجاز. • العروض الفردية والجماعية. • عمليات تقويم الأقران. • منتديات النقاش، والمقابلات.
	المهارات المعرفية		٢
١-٢	<ul style="list-style-type: none"> ❖ المناقشات والأسئلة الشفهية واعداد استمارة لمتابعة تقدم الطالب في المقرر. ❖ التقويم التكويني من خلال الاختبارات التحريرية (عقد اختبارين أعمال السنة خلال الفصل الدراسي). ❖ التقويم النهائي من خلال الاختبار النهائي واجبات منزلية وابحاث (سواء جماعية أو فردية). 	<ul style="list-style-type: none"> • المحاضرة. • الحوار والمناقشة. • العصف الذهني. • استخدام أسلوب التعليم الجماعي والتعاوني. • المناظرات بين الطلاب 	<ul style="list-style-type: none"> • الاختبارات التحريرية • الأسئلة الشفوية. • القضايا العملية. • ملفات الإنجاز. • العروض الفردية والجماعية. • عمليات تقويم

طرق التقويم	استراتيجيات التدريس للمقرر	مخرجات التعلم للمقرر وفقاً لجانلات الإطار الوطني للمؤهلات	م
الأقران. • منتديات النقاش، والمقابلات.			
مهارات العلاقات الشخصية وتحمل المسؤولية			٣
الاختبارات التحريرية الأسئلة الشفوية. القضايا العملية. ملفات الإنجاز. العروض الفردية والجماعية. • عمليات تقويم الأقران. منتديات النقاش، والمقابلات.	المحاضرة. • الحوار والمناقشة. • العصف الذهني. • استخدام أسلوب التعليم الجماعي والتعاوني. • المناظرات بين الطلاب	الموائمة بين الجانب النظري والجانب العملي لمضردات المقرر.	١-٣
مهارات الاتصال ومهارات تقنية المعلومات والمهارات العددية			٤
الاختبارات التحريرية الأسئلة الشفوية. القضايا العملية. ملفات الإنجاز. العروض الفردية والجماعية.	الحوار والمناقشة. • العصف الذهني. • استخدام أسلوب التعليم الجماعي والتعاوني. • المناظرات بين الطلاب البحوث التطبيقية	بنهاية تدريس المقرر ينبغي أن يكون الطالب قادراً على أن: ١. يتقن مبادئ الاتصال الشفهي والكتابي. ٢. يستخدم مصادر تعلم إلكترونية، ومواقع تعليمية على الانترنت ذات الصلة بالمقرر. ٣. يتواصل مع زملائه ويحترم الرأي الآخر. ٤. الاستماع والتواصل. ٥. استلام الواجبات على نظام إدارة التعليم (blackboard). ٦. إدارة الجلسات التحكيمية.	١-٤

طرق التقييم	استراتيجيات التدريس للمقرر	مخرجات التعلم للمقرر وفقاً لخالات الإطار الوطني للمؤهلات	م
<ul style="list-style-type: none"> عمليات تقييم الأقران. منتديات النقاش، والمقابلات. 			
		المهارات النفسية الحركية (إن وحدث)	٥
<ul style="list-style-type: none"> التمرينات العملية. الاختبارات الشفوية. الاختبارات التحريرية. الملاحظة المباشرة. 	<ul style="list-style-type: none"> المحاضرات. -تمثيل الأدوار بين الطلاب . 	<p>بنهاية تدريس المقرر ينبغي أن يكون الطالب قادراً على أن:</p> <ol style="list-style-type: none"> ١. تعريف القضاء الدولي، وبيان أسسه، وتاريخه. ٢. القدرة على الإلمام بأحكام القضاء الدولي. ٣. القدرة على بيان أهمية القضاء الدولي. 	١-٥

٧٠. جدول مهام تقييم الطلبة خلال الفصل الدراسي:			
م	مهام التقييم المطلوبة (مثال: اختبار، مشروع جماعي، كتابة مقال، خطابة، تقديم شفهي، الأسبوع المحدد لتسليمه)	النسبة من التقييم النهائي	الحدود
١	الاختبار الفصلي التحريري	٢٠ %	٧
٢	الاختبار الفصلي الشفوي	١٠ %	٩
٣	الواجبات والتكليفات والحضور	١٠ %	طول العام
٤	الاختبار النهائي	٦٠ %	الأخير

ق. الإرشاد الأكاديمي للطلاب ودعمهم

<p>ترتيبات إتاحة أعضاء هيئة التدريس والهيئة التعليمية للاستشارات والإرشاد الأكاديمي الخاص لكل طالب (مع ذكر مقدار الوقت الذي يتوقع أن يتواجد خلاله أعضاء هيئة التدريس لهذا الغرض في كل أسبوع).</p> <ol style="list-style-type: none"> ١. تقسيم رئيس القسم الطلاب على أعضاء هيئة التدريس بالقسم في بداية العام الدراسي. ٢. إلزام كل عضو هيئة تدريس بتقديم جدول بالساعات المكتبية وساعات الإرشاد الأكاديمي. ٣. إعلان هذه الجدول في لوحة إعلانات القسم وموقع الكلية الإلكتروني.
--

١٤. أدرج الكتب المقررة المطلوبة:

- ١- المحلى: ل محمد بن علي أحمد بن حزم ، المتوفى ٤٥١هـ .
- ٢- الأحكام السلطانية: لأبي يعلى .
- ٣- الأموال: لأبي عبيد .
- ٤- زاد المعاد في هدي خير العباد: لابن قيم الجوزية .
- ٥- نظام الحكومة النبوية المسمى بالتراتب الإدارية: للكتاني .
- ٦- الخراج: لأبي يوسف، يعقوب بن إبراهيم المتوفى ١٨٣هـ .
- ٧- العلاقات الدولية في الإسلام-مقارنة بالقانون الدولي العام-: د. وهبة الزحيلي .
- ٨- شرح كتاب السير الكبير: ل محمد بن الحسن الشيباني ، والشارح السرخسي .
- ٩- العلاقات الدولية في القرآن والسنة: د. محمد علي الحسن .
- ١٠- أصول العلاقات الدولية في فقه محمد بن الحسن الشيباني: د. عثمان جمعة ضميرية .

٢. أدرج المواد المرجعية الأساسية (المجلات العلمية والتقارير وغيرها):

١. مجلة البحوث الفقهية المعاصرة.
٢. مجلة العدل.
٣. مجلة القضائية.

٣. المواد الإلكترونية ومواقع الإنترنت ومواقع التواصل الاجتماعي وغيرها:

<http://www.nu.eg.sa/gui>

٤. مواد تعليمية أخرى مثل البرامج الحاسوبية، البرمجيات، والأسطوانات المدججة: لا ينطبق.

غ.غ. المرافق المطلوبة

يُبين متطلبات المقرر الدراسي من المرافق بما في ذلك حجم القاعات الدراسية والمختبرات (أي عدد المقاعد داخل القاعات الدراسية والمختبرات، وعدد أجهزة الحاسب الآلي المتاحة، وغيرها):
قاعة مزودة بعدد (٥٠) مقعد الحد الأقصى لكل شعبة.

٣٦. المباني (قاعات المحاضرات، والمختبرات، وقاعات العرض، والمعامل، وغيرها):

قاعات دراسية.

قاعة المحكمة الصورية.

٩. مصادر تقنية (أدوات عرض البيانات، واللوحات الذكية، والبرمجيات وغيرها): لا ينطبق.

١٠. مصادر أخرى (حدها: مثلاً إذا كان هناك حاجة إلى تجهيزات مخبرية خاصة، فاذكرها، أو أرفق قائمة بها):

بروجكتور.

حاسب آلي.

سبورة ذكية.

تتتت. تقويم المقرر الدراسي وإجراءات تطويره

ثثثث. استراتيجيات الحصول على التغذية الراجعة من الطلاب بخصوص فعالية التدريس:

استبيانات تقويم الطالب للمقرر:

في تلك الاستراتيجية يقوم الطالب بتقييم المقرر عن طريق استراتيجية التغذية الراجعة، باستخدام استبيانات لمعرفة آراء الطلاب حول المقرر ومدى فعالية أسلوب التدريس، ومن الممكن طرح هذه الاستبيانات من خلال الموقع الإلكتروني لعضو هيئة التدريس أو الموقع الإلكتروني للكلية.

التقييم الداخلي للمقرر:

تتم عملية التقييم هذه إما عن طريق أستاذة المادة أو عن طريق القسم العلمي، حيث يفترض أن يقيم الزملاء في القسم أداء عضو هيئة التدريس في تقديم المقرر وفعالية الأدوات المستخدمة في تقديمه.

جججج. استراتيجيات أخرى لتقويم عملية التدريس من قبل الأستاذ أو القسم:

كما تتم عملية تقييم المقرر أيضاً من خلال المراجعة الدورية للمقرر من قبل لجنة الخطط والجدول في القسم فيما يعرف بسياسة تدوير المقررات.

حححح. إجراءات تطوير التدريس:

تشجيع استخدام التقنية الحديثة في تقديم المقرر الدراسي.

تشجيع عمليات التعلم الذاتي.

تشجيع القراءات الخارجية.

تشجيع الطلاب علي المناقشة الجماعية.

خخخخ. إجراءات التحقق من معايير إنجاز الطالب (مثل: تدقيق تصحيح عينة من أعمال الطلبة بواسطة أعضاء هيئة

تدريس مستقلين، والتبادل بصورة دورية لتصحيح الاختبارات أو عينة من الواجبات مع أعضاء هيئة تدريس من مؤسسة أخرى):

تبادل تصحيح المقررات بين أعضاء هيئة التدريس داخل القسم.
تبادل تصحيح المقررات بين أعضاء هيئة التدريس من خارج الجامعة .
المقارنة بمقررات مماثلة في جامعات.

د.د.د. صيف إجراءات التخطيط للمراجعة الدورية مدى فعالية المقرر الدراسي والتخطيط لتطويره:

إعادة النظر في المادة العلمية وربطها بما يستجد في المجتمع من تطورات وتغيرات وإظهار الاحتياجات لإضافات أو تغييرات حسب هذه التطورات وذلك بالتعاون مع أعضاء التخصص الواحد .
المقارنة بمقررات مماثلة في جامعات.

اسم منسق البرنامج:

التوقيع: التاريخ-.....-..... ١٤.....

٤ / ١ / ٤ توصيف المقررات الدراسية:

نموذج

توصيف المقرر الدراسي

اسم المقرر: فقه الجنائيات

رمز المقرر: ٥٥٠١٦٢١٤-٢

نموذج توصيف مقرر دراسي

اسم المؤسسة التعليمية: جامعة أم القرى	تاريخ التوصيف: الفصل الدراسي الأول ١٣-٣-١٤٤٠
الكلية-القسم: كلية الدراسات القضائية والأنظمة- الدراسات القضائية	

ل. التعريف بالمقرر الدراسي ومعلومات عامة عنه

١. اسم المقرر الدراسي ورمزه: فقه الجنائيات ٢-٥٥٠١٦٢١٤	
١. ٢. عدد الساعات المعتمدة: ساعتان	
١. ٣. البرنامج (أو البرامج) الذي يقدم ضمنه المقرر الدراسي: الماجستير - الدراسات القضائية (في حال وجود مقرر عام في عدة برامج، يبين هذا بدلاً من إعداد قائمة بكل هذه البرامج)	
١. ٤. السنة أو المستوى الدراسي الذي يعطى فيه المقرر الدراسي: العام الأول	
١. ٥. المتطلبات السابقة لهذا المقرر (إن وجدت): لا يوجد	
١. ٦. المتطلبات المتزامنة مع هذا المقرر (إن وجدت): لا يوجد	
١. ٧. فرع أو فروع تقديم المقرر، إن لم يكن في المقر الرئيس للمؤسسة التعليمية: المبنى الرئيسي	
٨. نمط الدراسة المتبع (اختر كل ما ينطبق):	
ظ. قاعات المحاضرات التقليدية	<input type="checkbox"/> نعم
النسبة: <input type="text"/> %١٠٠	
أأ. التعليم الإلكتروني	<input type="checkbox"/>
النسبة: <input type="text"/>	
بب. تعليم مدمج (تقليدي وعن طريق الإنترنت)	<input type="checkbox"/>
النسبة: <input type="text"/>	
جج. بالمراسلة	<input type="checkbox"/>
النسبة: <input type="text"/>	
دد. أخرى تذكر	<input type="checkbox"/>
النسبة: <input type="text"/>	
تعليقات:	

م. الأهداف

١- ما هدف المقرر الرئيس؟

- ١- التعريف بالجريمة والجناية والجنحة ، والوقوف على خصائصها .
- ٢- معرفة ما يتعلق بالجناية على النفس وما دورها من حيث الأقسام والأركان والشروط والاستيفاء والمسقطات .
- ٣- بيان الديات ومقاديرها ، والعاقلة وما يتعلق بها من أحكام ، والقسامة وشروطها وكيفية مقتضاها

٢- اذكر بإيجاز أي خطط - يتم تنفيذها - لتطوير وتحسين المقرر الدراسي. (مثل الاستخدام المتزايد لتقنية المعلومات أو مراجع الإنترنت، والتغيرات في المحتوى كنتيجة للأبحاث الجديدة في مجال الدراسة).

- المراجعة الدورية للمقرر التي يقوم بها القسم في حينها.
- تحديث مصادر التعلم (كتب، مقالات، ...) بشكل منتظم، والاستفادة من الشبكة المعلوماتية.
- تفعيل مواقع أعضاء هيئة التدريس، ورفع ملفات إلكترونية تعليمية لموضوعات المقرر.
- دراسة الصعوبات التي يواجهها الطلاب في تعلم المقرر.
- عقد حلقات نقاش داخل القسم للنظر في المقررات
- توزيع استبانات على الطلاب لمعرفة مريآتهم حول المقرر
- توظيف التقنية المعاصرة بشتى وسائلها للاستفادة منها في مفردات المنهج المقرر.

ف. وصف المقرر الدراسي (ملاحظة: المطلوب هنا وصف عام بالطريقة نفسها المستخدمة في النشرة التعريفية أو دليل البرنامج).

وصف عام للمقرر:

- التعريف بالجريمة والجناية والجنحة ، والوقوف على خصائصها، ومعرفة ما يتعلق بالجناية على النفس وما دورها من حيث الأقسام والأركان والشروط والاستيفاء والمسقطات، وبيان الديات ومقاديرها ، والعاقلة وما يتعلق بها من أحكام ، والقسامة وشروطها وكيفية مقتضاها .

٧١. الموضوعات التي ينبغي تناولها:

ساعات التدريس	عدد الأسابيع	قائمة الموضوعات
٢	١	١- تعريف الجريمة والجناية والجنحة: تفصيل أقوال الفقهاء في كل منها.
٢	١	٢- أقسام الجرائم من حيث الأثر المترتب عليها . ٣- أقسام الجرائم من حيث المباشرة والتسبب .
٢	١	٤- أقسام الجرائم ، من حيث الوقت والمكان ، وما يبني على كل قسم .
٢	١	٥- خصائص الجريمة وأركانها .
٤	٢	٦- المسؤولية الجنائية وموانعها ، (مفهومها-أركانها-موانعها- كيفية دفعها)

٢	١	<p>ثانياً: الجنايات:</p> <p>٧- الجناية على النفس ، أقسام القتل بغير حق ، تفصيل موجب كل منها ، تفصيل مسقطات القصاص.</p>
٢	١	<p>٨- الجناية على مادون النفس وتفصيل أقسامها ، وبيان شروط استيفاء القصاص ووقت استيفائه ، مسقطات القصاص فيما دون النفس .</p>
٤	٢	<p>ثالثاً : الديات :</p> <p>٩- بيان مقاديرها ، وأيها الأصل ، تفصيل التفاوت بين ديات المجني عليهم ، تفصيل ديات الأعضاء ومنافعها والشجاج والجراح .</p>
٤	٢	<p>رابعاً : العاقلة :</p> <p>تفصيل ما يلي :</p> <p>أ- مفهوم العاقلة .</p> <p>ب- الجنايات التي تتحمل العاقلة ديته .</p> <p>ج- مقدار ما تتحمله العاقلة .</p> <p>د- مقدار ما يتحمله كل فرد من أفراد العاقلة .</p> <p>هـ- من لا عاقلة له .</p>
٤	٢	<p>خامساً : القسامة :</p> <p>تعريفها ، مشروعيتها ، شروط القسامة ، كيفية القسامة ، مقتضى القسامة .</p>

٧٢. إجمالي عدد ساعات المقرر وتوزيعها:						
مجموع	أخرى	تطبيق	معامل أو استديو	دروس إضافية	محاضرات	
٢٨					٢٨	ساعات التدريس الفعلية
٢٨					٢٨	الساعات المعتمدة

٧٣. عدد ساعات الدراسة - التعلم الفردي (الذاتي الاضافي) التي يقوم بها الطالب خلال أسبوعياً: ساعتان

٧٤. مخرجات التعلم للمقرر وفقاً لمجالات الإطار الوطني للمؤهلات واتساقها مع طرق قياسها واستراتيجيات تدريسها

- يحدد الجدول التالي مجالات مخرجات التعلم الخمسة الواردة في الإطار الوطني للمؤهلات
- أولاً: قم بملء الجدول بمخرجات تعلم المقرر، بحيث تكون قابلة للقياس حسب المطلوب في مجالات التعلم المناسبة.
 - ثانياً: ضع استراتيجيات التدريس التي تناسب طرق التقييم و تنسق معها ومع مخرجات التعلم المستهدفة.
 - ثالثاً: ضع طرق التقييم المناسبة التي تساعد على قياس وتقييم مخرجات التعلم بدقة، ويجب أن تنسق مخرجات تعلم المقرر المستهدفة وطرق تقييمها واستراتيجيات تدريسها لتشكّل معاً عملية تعلم وتعليم متكاملة، مع ملاحظة أنه لا يلزم أن يتضمن كل مقرر مخرجات تعلم في كل مجال من مجالات التعلم.

خريطة منهج المقرر Curriculum Map

م	مخرجات التعلم للمقرر وفقاً لمجالات الإطار الوطني للمؤهلات	استراتيجيات التدريس للمقرر	طرق التقييم
١	المعرفة		
١-١	<ul style="list-style-type: none"> ● التعريف بالجريمة والجنائية والجنحة ، والوقوف على خصائصها. 	<ul style="list-style-type: none"> ● المحاضرة. ● الحوار والمناقشة. 	<ul style="list-style-type: none"> ● الاختبارات التحريرية ● الأسئلة الشفوية. ● القضايا العملية.
٢-١	<ul style="list-style-type: none"> ● معرفة ما يتعلق بالجنائية على النفس وما دونها من حيث الأقسام والأركان والشروط والاستيفاء والمسقطات . 	<ul style="list-style-type: none"> ● استخدام أسلوب التعليم الجماعي والتعاوني. ● المناظرات بين الطلاب 	
٣-١			
٢	المهارات المعرفية		
١-٢	<ul style="list-style-type: none"> ❖ المناقشات والأسئلة الشفهية وإعداد استمارة لمناقشة تقدم الطالب في المقرر. ❖ التقييم التكويني من خلال الاختبارات التحريرية. ❖ التقييم النهائي من خلال الاختبار النهائي واجبات منزلية واجبات (سواءً جماعية أو فردية). 		
٢-٢			
٣	مهارات العلاقات الشخصية وتحمل المسؤولية		
١-٣	الموائمة بين الجانب النظري والجانب العملي لمفردات المقرر.	<ul style="list-style-type: none"> ● المحاضرة. ● الحوار والمناقشة. 	<ul style="list-style-type: none"> ● الاختبارات التحريرية

طرق التقييم	استراتيجيات التدريس للمقرر	مخرجات التعلم للمقرر وفقاً لخالات الإطار الوطني للمؤهلات	م
<ul style="list-style-type: none"> • الأسئلة الشفوية. • القضايا العملية. • ملفات الإنجاز. • العروض الفردية والجماعية. • عمليات تقييم الأقران. • منتديات النقاش، والمقابلات. 	<ul style="list-style-type: none"> • العصف الذهني. • استخدام أسلوب التعليم الجماعي والتعاوني. • المناظرات بين الطلاب 		
			٢-٣
مهارات الاتصال ومهارات تقنية المعلومات والمهارات العددية			٤
<ul style="list-style-type: none"> • الاختبارات التحريرية • الأسئلة الشفوية. • القضايا العملية. • ملفات الإنجاز. • العروض الفردية والجماعية. • عمليات تقييم الأقران. • منتديات النقاش، والمقابلات. 	<ul style="list-style-type: none"> • الحوار والمناقشة. • العصف الذهني. • استخدام أسلوب التعليم الجماعي والتعاوني. • المناظرات بين الطلاب • البحوث التطبيقية والتقارير 	<p>بنهاية تدريس المقرر ينبغي أن يكون الطالب قادراً على أن:</p> <p>٧. يتقن مبادئ الاتصال الشفهي والكتابي.</p> <p>٨. يستخدم مصادر تعلم الكترونية، ومواقع تعليمية على الانترنت ذات الصلة بالمقرر.</p> <p>٩. يتواصل مع زملائه بالمدارس والذاكرة للمسائل العلمية</p> <p>١٠. الاستماع والتواصل</p> <p>١١. استلام الواجبات على نظام إدارة التعليم (blackboard).</p>	١-٤
			٢-٤
المهارات النفسية الحركية (إن وحدث)			٥
•	-	-	-

٧٥. جدول مهام تقويم الطلبة خلال الفصل الدراسي:

م	مهام التقويم المطلوبة (مثال: اختبار، مشروع جماعي، كتابة مقال، خطابة، تقديم شفهي،	الأسبوع المحدد لتسليمه	نسبته من التقييم النهائي
١	الاختبار النصفي	السابع	٢٠
٢	الواجبات والتكليفات	طوال الفصل	٢٠
٣	الاختبار النهائي	الأخير	٦٠
٤			
٥			
٦			

ك. الإرشاد الأكاديمي للطلاب ودعمهم

- ترتيبات إتاحة أعضاء هيئة التدريس والهيئة التعليمية للاستشارات والإرشاد الأكاديمي الخاص لكل طالب (مع ذكر مقدار الوقت الذي يتوقع أن يتواجد خلاله أعضاء هيئة التدريس لهذا الغرض في كل أسبوع).
٤. تقسيم رئيس القسم الطلاب على أعضاء هيئة التدريس بالقسم في بداية العام الدراسي.
٥. إلزام كل عضو هيئة تدريس بتقديم جدول بالساعات المكتبية وساعات الإرشاد الأكاديمي.
٦. إعلان هذه الجدول في لوحة إعلانات القسم وموقع الكلية الإلكتروني.

ف. مصادر التعلّم

١. أدرج الكتب المقررة المطلوبة:

- ١- بدائع الصنائع ، للكاساني .
- ٢- بداية المجتهد ونهاية المقتصد ، لابن رشد .
- ٣- الأم ، للشافعي .
- ٤- المغني ، لابن قدامة .
- ٥- منتهى الإرادات ، للفتوحى .
- ٦- كشف القناع ، للبهوتي .
- ٧- التشريع الجنائي الإسلامي ، عبد القادر عودة .
- ٨- الجريمة والعقوبة ، لأبي زهرة .
- ٩- أحكام الجناية على النفس وما دونها عند ابن قيم الجوزية ، د. بكر بن عبد الله أبو زيد .

٢. أدرج المواد المرجعية الأساسية (المجلات العلمية والتقارير وغيرها):

١. مجلة البحوث الفقهية المعاصرة.
٢. مجلة البحوث الإسلامية.
٣. مجلة الأصول والنوازل.

٣. المواد الإلكترونية ومواقع الإنترنت ومواقع التواصل الاجتماعي وغيرها:

المنتديات العلمية مثل: ملتقى أهل الحديث، والشبكة الفقهية والألوكة

٤. مواد تعليمية أخرى مثل البرامج الحاسوبية، البرمجيات، والأسطوانات المدججة:

- الموسوعة الفقهية
- المكتبة الشاملة
- جامع الفقه الإسلامي

ق.ق. المرافق المطلوبة

يُبين متطلبات المقرر الدراسي من المرافق بما في ذلك حجم القاعات الدراسية والمختبرات (أي عدد المقاعد داخل القاعات الدراسية والمختبرات، وعدد أجهزة الحاسب الآلي المتاحة، وغيرها):
قاعة مزودة بعدد ٣٠ مقعد الحد الأقصى لكل شعبة.

٣٧. المباني (قاعات المحاضرات، والمختبرات، وقاعات العرض، والمعامل، وغيرها):

قاعات دراسية.

المكتبة .

٣٨. مصادر تقنية (أدوات عرض البيانات، واللوحات الذكية، والبرمجيات وغيرها):

٣٩. مصادر أخرى (حددها: مثلاً إذا كان هناك حاجة إلى تجهيزات مخبرية خاصة، فاذكرها، أو أرفق قائمة بها):

بروجكتور.

حاسب آلي.

سبورة ذكية.

ذ.ذ.ذ. تقييم المقرر الدراسي وإجراءات تطويره

ر. استراتيجيات الحصول على التغذية الراجعة من الطلاب بخصوص فعالية التدريس:

استبيانات تقييم الطالب للمقرر:

في تلك الاستراتيجية يقوم الطالب بتقييم المقرر عن طريق استراتيجية التغذية الراجعة، باستخدام استبيانات لمعرفة آراء الطلاب حول المقرر و مدى فعالية أسلوب التدريس، و من الممكن طرح هذه الاستبيانات من خلال الموقع الالكتروني لعضو هيئة التدريس أو الموقع الالكتروني للكلية.

التقييم الداخلي للمقرر:

ز. تتم عملية التقييم هذه إما عن طريق أستاذة المادة أو عن طريق القسم العلمي، حيث يفترض أن يقيم زملاء في القسم أداء عضو هيئة التدريس في تقديم المقرر و فعالية الأدوات المستخدمة في تقديمه.

<p>س.س. استراتيجيات أخرى لتقويم عملية التدريس من قبل الأستاذ أو القسم: كما تتم عملية تقييم المقرر أيضا من خلال المراجعة الدورية للمقرر من قبل لجنة الخطط و الجداول في القسم فيما يعرف بسياسة تدوير المقررات</p>
<p>ش.ش. إجراءات تطوير التدريس:</p> <ol style="list-style-type: none"> ١. تشجيع استخدام التقنية الحديثة في تقديم المقرر الدراسي. ٢. تشجيع عمليات التعلم الذاتي. ٣. تشجيع القراءات الخارجية. ٤. تشجيع الطلاب علي المناقشة الجماعية.
<p>ص.ص. إجراءات التحقق من معايير إنجاز الطالب (مثل: تدقيق تصحيح عينة من أعمال الطلبة بواسطة أعضاء هيئة تدريس مستقلين، والتبادل بصورة دورية لتصحيح الاختبارات أو عينة من الواجبات مع أعضاء هيئة تدريس من مؤسسة أخرى):</p> <ol style="list-style-type: none"> ١. تبادل تصحيح المقررات بين أعضاء هيئة التدريس داخل القسم. ٢. تبادل تصحيح المقررات بين أعضاء هيئة التدريس من خارج الجامعة . ٣. المقارنة بمقررات مماثلة في جامعات أخرى .
<p>ض.ض. صف إجراءات التخطيط للمراجعة الدورية لمدى فعالية المقرر الدراسي والتخطيط لتطويرة:</p> <ol style="list-style-type: none"> ١. إعادة النظر في المادة العلمية وربطها بما يستجد في المجتمع من تطورات وتغيرات وإظهار الاحتياجات لإضافات أو تغيرات حسب هذه التطورات وذلك بالتعاون مع أعضاء التخصص الواحد . ٢. المقارنة بمقررات مماثلة في جامعات أخرى

اسم منسق البرنامج: د.أنور بن حسين الحمراي

التاريخ: ١٣-٣-١٤٤٠

التوقيع:

نموذج

توصيف المقرر الدراسي

اسم المقرر: الاجراءات الجزائية

رمز المقرر: ٥٥٠١٦٢١٢-٢

نموذج توصيف مقرر دراسي

اسم المؤسسة التعليمية: جامعة أم القرى	تاريخ التوصيف: الفصل الدراسي الأول ١٣-٣-١٤٤٠
الكلية-القسم: كلية الدراسات القضائية والأنظمة- الدراسات القضائية	

ن. التعريف بالمقرر الدراسي ومعلومات عامة عنه

١.١	١. اسم المقرر الدراسي ورمزه: الاجراءات الجزائية ٥٥.١٦٢١٢-٢
١.١	٢. عدد الساعات المعتمدة: ساعتان
١.١	٣. البرنامج (أو البرامج) الذي يقدم ضمنه المقرر الدراسي: الماجستير - الدراسات القضائية (في حال وجود مقرر عام في عدة برامج، يبين هذا بدلاً من إعداد قائمة بكل هذه البرامج)
١.١	٤. السنة أو المستوى الدراسي الذي يعطى فيه المقرر الدراسي: العام الأول
١.١	٥. المتطلبات السابقة لهذا المقرر (إن وجدت): لا يوجد
١.١	٦. المتطلبات المترتبة مع هذا المقرر (إن وجدت): لا يوجد
١.١	٧. فرع أو فروع تقديم المقرر، إن لم يكن في المقر الرئيس للمؤسسة التعليمية: المبنى الرئيسي
١.٨	٨. نمط الدراسة المتبع (اختر كل ما ينطبق):
	٥٥٥. قاعات المحاضرات التقليدية
<input type="checkbox"/>	نعم
النسبة: %١٠٠	
	٧٧٧. التعليم الإلكتروني
<input type="checkbox"/>	
النسبة:	
	ززز. تعليم مدمج (تقليدي وعن طريق الإنترنت)
<input type="checkbox"/>	
النسبة:	
	ححح. بالمراسلة
<input type="checkbox"/>	
النسبة:	
	ططط. أخرى تذكر
<input type="checkbox"/>	
النسبة:	
تعليقات:	

٥. الأهداف

١- ما هدف المقرر الرئيس؟

١- التعريف بالاجراءات الجزائية.

٢- تنمية مهارات وملكة الطلاب في دراسة الاجراءات الجزائية

٣- احاطة الطالب بأهمية دراسة أحكام الاجراءات الجزائية.

٤- بناء الشخصية القضائية عند الطالب .

٢- اذكر بإيجاز أي خطط - يتم تنفيذها - لتطوير وتحسين المقرر الدراسي. (مثل الاستخدام المتزايد لتقنية المعلومات أو مراجع الإنترنت، والتغييرات في المحتوى كنتيجة للأبحاث الجديدة في مجال الدراسة).

- المراجعة الدورية للمقرر التي يقوم بها القسم في حينها.
- تحديث مصادر التعلم (كتب، مقالات، ...) بشكل منتظم، والاستفادة من الشبكة المعلوماتية.
- تفعيل مواقع أعضاء هيئة التدريس، ورفع ملفات إلكترونية تعليمية لموضوعات المقرر.
- دراسة الصعوبات التي يواجهها الطلاب في تعلم المقرر.
- عقد حلقات نقاش داخل القسم للنظر في المقررات
- توزيع استبانات على الطلاب لمعرفة مرئياقم حول المقرر
- توظيف التقنية المعاصرة بشتى وسائلها للاستفادة منها في مفردات المنهج المقرر.

ق. وصف المقرر الدراسي (ملاحظة: المطلوب هنا وصف عام بالطريقة نفسها المستخدمة في النشرة التعريفية أو دليل البرنامج).

وصف عام للمقرر:

تنمية مهارات وملكة الطلاب في دراسة الاجراءات الجزائية ، وبناء الشخصية القضائية لدى الطالب .

٧٦. الموضوعات التي ينبغي تناولها:

ساعات التدريس	عدد الأسابيع	قائمة الموضوعات
٤	٢	١- التعريف بنظام الاجراءات الجزائية(موضوع النظام- علاقة النظام بالمرافعات الشرعية -تطبيق النظام من حيث الزمان - تطبيق النظام من حيث المكان والاشخاص - الجزاءات والاثار المترتبة على مخالفة النظام). ٢- التعريف بالدعوى الجزائية وبيان أطرافها وشروط قبولها وطريقة رفعها والفرق بينها وبين دعوى المال. ٣- نشوء الدعوى الجزائية و كيفية تحريكها.

		<p>٤- التصرف في الدعوى الجزائية وكيفية انقضاء الدعوى الجزائية.</p> <p>٥ - الاستدلال ووسائله .</p>
٤	٢	<p>٦- قبول البلاغات والشكاوى.</p> <p>٧- الانتقال الى موقع الجريمة ومعاينته .</p> <p>٨- ضبط الاشخاص الذين يشتبه في ارتكابهم الجريمة.</p> <p>٩- الاستماع الى أقوال من لديه معلومات عن الجريمة.</p> <p>١٠- الاستعانة بأهل الخبرة.</p>
٤	٢	<p>١١ - اجراءات التحري (عناصر اجراءات التحري - مصادر التحريات - وسائل جمع التحريات).</p> <p>١٢ - محضر جمع الاستدلال وأهميته.</p> <p>١٣- رجال الضبط الجنائي واختصاصاتهم.</p> <p>١٤- اجراءات التحقيق وأعماله .</p> <p>١٥- مشروعية اجراءات التحقيق.</p>
٤	٢	<p>١٦- ضمانات اجراءات التحقيق (السلطة المختصة بالتحقيق - علانية اجراءات التحقيق - تدوين اجراءات التحقيق).</p> <p>١٧- عناصر التحقيق الرئيسية .</p> <p>١٨- المحقق خصائصه وصفاته .</p> <p>١٩- اجراءات جمع الادلة (ندب الخبراء - الانتقال والمعاينة - ضبط افادة الشهود).</p> <p>٢٠- التفتيش (تعريفه - أهميته - ضوابطه - أنواعه).</p>
٤	٢	<p>٢١- قواعد تفتيش الاشخاص .</p>

		<p>٢٢- قواعد تفتيش المنازل .</p> <p>٢٣- قواعد تفتيش السيارات .</p> <p>٢٤- قواعد تفتيش المتاجر .</p> <p>٢٥- تفتيش المتعلقة الشخصية للمتهم.</p>
٤	٢	<p>٢٦- المتهم (تعريفه- أنواعه - شروطه).</p> <p>٢٧- الاستجواب والمواجهة (تعريفهما - أهميتهما- طريقة الاستجواب - القواعد العامة في الاستجواب والمواجهة) .</p> <p>٢٨- قواعد ضبط الرسائل والأوراق والمخادعات.</p> <p>٢٩- الاجراءات الاحتياطية قبل المتهم (التكاليف بالحضور - الأمر بالقبض والاحضار - الأمر بالتوقيف) .</p> <p>٣٠- الجرائم الكبيرة الموجبة للتوقيف .</p>
٤	٢	<p>٣٠- الجرائم الكبيرة الموجبة للتوقيف .</p> <p>٣١- انتهاء التحقيق والتصرف في الدعوى .</p> <p>٣٢- المحاكمة الجزائية (المحكمة المختصة بنظر الدعوى الجزائية - نظر الدعوى وتداولها - القرارات الصادرة من القاضي بشأنها) .</p> <p>٣٣- الحكم القضائي الصادر في الدعوى الجزائية (شروطه - قوته - أسباب نقضه - طريقة نقضه) .</p> <p>٣٤- قواعد تنفيذ الأحكام الجزائية .</p>

٧٧. إجمالي عدد ساعات المقرر وتوزيعها:						
المجموع	أخرى	تطبيق	معامل أو استديو	دروس إضافية	محاضرات	
٢٨					٢٨	ساعات التدريس الفعلية
٢٨					٢٨	الساعات المعتمدة

٧٨. عدد ساعات الدراسة - التعلم الفردي (الذاتي الاضائي) التي يقوم بها الطالب خلال أسبوعياً: ساعتان

٧٩. مخرجات التعلم للمقرر وفقاً لمجالات الإطار الوطني للمؤهلات واتباقها مع طرق قياسها واستراتيجيات تدريسها

يحدد الجدول التالي مجالات مخرجات التعلم الخمسة الواردة في الإطار الوطني للمؤهلات

- أولاً: قم بملء الجدول بمخرجات تعلم المقرر، بحيث تكون قابلة للقياس حسب المطلوب في مجالات التعلم المناسبة.
- ثانياً: ضع استراتيجيات التدريس التي تناسب طرق التقييم و تنسق معها ومع مخرجات التعلم المستهدفة.
- ثالثاً: ضع طرق التقييم المناسبة التي تساعد على قياس وتقييم مخرجات التعلم بدقة، ويجب أن تتسق مخرجات تعلم المقرر المستهدفة وطرق تقييمها واستراتيجيات تدريسها لتشكل معاً عملية تعلم وتعليم متكاملة، مع ملاحظة أنه لا يلزم أن يتضمن كل مقرر مخرجات تعلم في كل مجال من مجالات التعلم.

خريطة منهج المقرر Curriculum Map

م	مخرجات التعلم للمقرر وفقاً لمجالات الإطار الوطني للمؤهلات	استراتيجيات التدريس للمقرر	طرق التقييم
١	المعرفة		
١-١	● التعرف بالإجراءات الجزئية	● المحاضرة.	● الاختبارات
٢-١	● تنمية مهارات وملكية الطلاب في دراسة الإجراءات القضائية	● الحوار والمناقشة. ● العصف الذهني. ● استخدام أسلوب التعليم الجماعي والتعاوني. ● المناظرات بين الطلاب	● التحريية ● الأسئلة الشفوية. ● القضايا العملية.
٣-١			
٢	المهارات المعرفية		
١-٢	❖ المناقشات والأسئلة الشفهية وإعداد استمارة لتابعة تقدم الطالب في المقرر. ❖ التقييم التكويني من خلال الاختبارات التحريية. ❖ التقييم النهائي من خلال الاختبار النهائي واجبات منزلية واجبات (سواءً جماعية أو فردية).		
٢-٢			
٣	مهارات العلاقات الشخصية وتحمل المسؤولية		
١-٣	الموائمة بين الجانب النظري والجانب العملي لمفردات المقرر.	● المحاضرة. ● الحوار والمناقشة. ● العصف الذهني. ● استخدام أسلوب التعليم الجماعي والتعاوني. ● المناظرات بين الطلاب	● الاختبارات ● التحريية ● الأسئلة الشفوية. ● القضايا العملية. ● ملفات الإنجاز. ● العروض الفردية والجماعية.

طرق التقييم	استراتيجيات التدريس للمقرر	مخرجات التعلم للمقرر وفقاً لخطات الإطار الوطني للمؤهلات	م
<ul style="list-style-type: none"> عمليات تقييم الأقران. منتديات النقاش، والمقابلات. 			
			٢-٣
مهارات الاتصال ومهارات تقنية المعلومات والمهارات العددية			٤
<ul style="list-style-type: none"> الاختبارات التحريية الأسئلة الشفوية. القضايا العملية. ملفات الإنجاز. العروض الفردية والجماعية. عمليات تقييم الأقران. منتديات النقاش، والمقابلات. 	<ul style="list-style-type: none"> الحوار والمناقشة. العصف الذهني. استخدام أسلوب التعليم الجماعي والتعاوني. المناظرات بين الطلاب البحوث التطبيقية والتقارير 	<p>بنهاية تدريس المقرر ينبغي أن يكون الطالب قادراً على أن:</p> <ol style="list-style-type: none"> ١. يتقن مبادئ الاتصال الشفهي والكتابي. ٢. يستخدم مصادر تعلم الكترونية، ومواقع تعليمية على الانترنت ذات الصلة بالمقرر. ٣. يتواصل مع زملائه بالمدارس والذاكرة للمسائل العلمية ٤. الاستماع والتواصل ٥. استلام الواجبات على نظام إدارة التعليم (blackboard). 	١-٤
			٢-٤
المهارات النفسية الحركية (إن وجدت)			٥
			١-٥

٨٠. جدول مهام تقييم الطلبة خلال الفصل الدراسي:			
م	مهام التقييم المطلوبة (مثال: اختبار، مشروع جماعي، كتابة مقال، خطابة، تقديم شفهي،	الأسبوع المحدد لتسليمه	نسبته من التقييم النهائي
١	الاختبار النصفي	السابع	٢٠
٢	الواجبات والتكليفات	طوال الفصل	٢٠
٣	الاختبار النهائي	الأخير	٦٠
٤			
٥			
٦			

ل. الإرشاد الأكاديمي للطلاب ودعمهم

ترتيبات إتاحة أعضاء هيئة التدريس والهيئة التعليمية للاستشارات والإرشاد الأكاديمي الخاص لكل طالب (مع ذكر مقدار الوقت الذي يتوقع أن يتواجد خلاله أعضاء هيئة التدريس لهذا الغرض في كل أسبوع).

- ١ . تقسيم رئيس القسم الطلاب على أعضاء هيئة التدريس بالقسم في بداية العام الدراسي.
- ٢ . إلزام كل عضو هيئة تدريس بتقديم جدول بالساعات المكتبية وساعات الإرشاد الأكاديمي.
- ٣ . إعلان هذه الجدول في لوحة إعلانات القسم وموقع الكلية الإلكتروني.

ك. مصادر التعلّم

١ - أصول التحقيق الجنائي ، مدني تاج الدين .
٢ - اجراءات التحقيق في نظام الاجراءات الجزائية ، يوسف المحبوب .
٣ - اجراءات جمع الادلة ، علي العجرفي .
٤ - اجراءات الضبط والتحقيق الجنائي ، كمال سراج الدي
٥ - نظام الاجراءات الجزائية .
٢. أدرج المواد المرجعية الأساسية (المجلات العلمية والتقارير وغيرها):
١ . مجلة البحوث الفقهية المعاصرة.
٢ . مجلة البحوث الإسلامية.
٣ . مجلة الأصول والنوازل.
٣. المواد الإلكترونية ومواقع الإنترنت ومواقع التواصل الاجتماعي وغيرها:
الملتقيات العلمية مثل: ملتقى أهل الحديث، والشبكة الفقهية والألوكة
٤. مواد تعليمية أخرى مثل البرامج الحاسوبية، البرمجيات، والأسطوانات المدججة:
• الموسوعة الفقهية
• معلمة زايد للقواعد الأصولية والفقهية
• المكتبة الشاملة

ل. المرافق المطلوبة

يُبين متطلبات المقرر الدراسي من المرافق بما في ذلك حجم القاعات الدراسية والمختبرات (أي عدد المقاعد داخل القاعات الدراسية والمختبرات، وعدد أجهزة الحاسب الآلي المتاحة، وغيرها):

قاعة مزودة بعدد ٣٠ مقعد الحد الأقصى لكل شعبة.

٤٠. المباني (قاعات المحاضرات، والمختبرات، وقاعات العرض، والمعامل، وغيرها):

قاعات دراسية.

المكتبة .

٤١. مصادر تقنية (أدوات عرض البيانات، واللوحات الذكية، والبرمجيات وغيرها):

٤٢. مصادر أخرى (حددها: مثلاً اذا كان هناك حاجة إلى تجهيزات مخبرية خاصة، فاذكرها، أو أرفق قائمة بها):

١. بروجكتور.

٢. حاسب آلي.

٣. سبورة ذكية.

طططط. تقييم المقرر الدراسي وإجراءات تطويره

لنظرة استراتيجيات الحصول على التغذية الراجعة من الطلاب بخصوص فعالية التدريس:

استبيانات تقييم الطالب للمقرر:

في تلك الاستراتيجية يقوم الطالب بتقييم المقرر عن طريق استراتيجية التغذية الراجعة، باستخدام استبيانات لمعرفة آراء الطلاب حول المقرر ومدى فعالية أسلوب التدريس، و من الممكن طرح هذه الاستبيانات من خلال الموقع الالكتروني لعضو هيئة التدريس أو الموقع الالكتروني للكلية.

التقييم الداخلي للمقرر:

٤٤ع. تتم عملية التقييم هذه إما عن طريق أستاذة المادة أو عن طريق القسم العلمي، حيث يفترض أن يقيم زملاء في القسم أداء عضو هيئة التدريس في تقديم المقرر و فعالية الأدوات المستخدمة في تقديمه.

غغغ. استراتيجيات أخرى لتقييم عملية التدريس من قبل الأستاذ أو القسم:

كما تتم عملية تقييم المقرر أيضا من خلال المراجعة الدورية للمقرر من قبل لجنة الخطط و الجداول في القسم فيما يعرف بسياسة تدوير المقررات

فففف. إجراءات تطوير التدريس:

١. تشجيع استخدام التقنية الحديثة في تقديم المقرر الدراسي.

٢. تشجيع عمليات التعلم الذاتي.

٣. تشجيع القراءات الخارجية.

٤. تشجيع الطلاب علي المناقشة الجماعية.

د.ق. إجراءات التحقق من معايير إنجاز الطالب (مثل: تدقيق تصحيح عينة من أعمال الطلبة بواسطة أعضاء هيئة تدريس مستقلين، والتبادل بصورة دورية لتصحيح الاختبارات أو عينة من الواجبات مع أعضاء هيئة تدريس من مؤسسة أخرى):

١. تبادل تصحيح المقررات بين أعضاء هيئة التدريس داخل القسم.

٢. تبادل تصحيح المقررات بين أعضاء هيئة التدريس من خارج الجامعة .

٣. المقارنة بمقررات مماثلة في جامعات أخرى .

ذلك. صيف إجراءات التخطيط للمراجعة الدورية لمدى فعالية المقرر الدراسي والتخطيط لتطويره:

١. إعادة النظر في المادة العلمية وربطها بما يستجد في المجتمع من تطورات وتغيرات وإظهار الاحتياجات لإضافات أو تغيرات حسب هذه التطورات وذلك بالتعاون مع أعضاء التخصص الواحد .

٢. المقارنة بمقررات مماثلة في جامعات أخرى

اسم منسق البرنامج: د.أنور بن حسين الحمراي

التوقيع: التاريخ ١٣-٣-١٤٤٠

توصيف الرسالة

نموذج توصيف الرسالة

اسم المؤسسة التعليمية: جامعة أم القرى	تاريخ التوصيف: الفصل الثاني ١٣-٧-١٤٤٠
الكلية - القسم: كلية الدراسات القضائية والأنظمة- الدراسات القضائية	

و. التعريف بالمقرر الدراسي ومعلومات عامة عنه

١. اسم المقرر الدراسي ورمزه: رسالة الماجستير في الدراسات القضائية	١.
٢. عدد الساعات المعتمدة: ١٨	١.
٣. البرنامج (أو البرامج) الذي يقدم ضمنه المقرر الدراسي: الماجستير في الدراسات القضائية (في حال وجود مقرر عام في عدة برامج، يبين هذا بدلاً من إعداد قائمة بكل هذه البرامج)	١.
٤. السنة أو المستوى الدراسي الذي يعطى فيه المقرر الدراسي: الفصل الثاني	١.
٥. المتطلبات السابقة لهذا المقرر (إن وجدت): جميع مقررات البرنامج	١.
٦. المتطلبات المتزامنة مع هذا المقرر (إن وجدت): لا يوجد	١.

الأهداف

١- ما هدف المقرر الرئيس؟
١. تدريب الطالب على الرجوع إلى مصادر ومراجع التخصص والإفادة منها.
٢. إعطاء الطالب فرصة التعامل مع الوقائع القضائية، والحكم عليها.
٣. تنمية ملكة الطالب في مقارنة الآراء، والترجيح بينها.

ك. وصف المقرر الدراسي (ملاحظة: المطلوب هنا وصف عام بالطريقة نفسها المستخدمة في النشرة التعريفية أو دليل البرنامج).

وصف عام:
لكي يقدم الطالب مشروع الرسالة (خطة البحث) يجب أن يتم ذلك وفقاً للإجراءات التالية: أ - أن يكون الطالب قد اجتاز أكثر من (٥٥%) من المقررات الدراسية على الأقل. ب - يقدم الطالب مشروع الرسالة مكتوباً بلغة علمية سليمة تتضمن العناصر الرئيسة لخطة البحث. ج - تقدم على المرشد العلمي للدراسات العليا للموافقة عليها تمهيداً لعرضها على مجلس القسم. د - يقدم الطالب موضوعه إلى مجلس القسم، وفي حالة الموافقة عليه يعين أحد الأعضاء مشرفاً على الرسالة، ومشرفاً مساعداً - إن وجد.

- هـ - يُرفع بذلك إلى مجلس الكلية للمصادقة على قرار القسم أو إبداء الرأي.
- و - يُدرج موضوع الرسالة والإشراف في مجلس عمادة الدراسات العليا لأخذ الموافقة.
- ز. يجب أن تتميز موضوعات رسائل الماجستير بالجددة والأصالة.
- ح. يقبل تحقيق الكتب التراثية ذات القيمة العلمية في مجال التخصص موضوعاً للرسالة مع التقديم له بدراسة جادة، على أن يكون ذلك في إحدى المرحلتين (الماجستير أو الدكتوراه).
- ك. تكتب رسائل الدكتوراه باللغة العربية.
- ل. يلتزم الطالب بمفردات خطة البحث التي ناقشها أعضاء مجلس القسم وتمت موافقة مجلس الكلية عليها.
- م. يشكل مجلس القسم لجنة لمناقشة الرسالة مناقشة علنية، وتعلن نتيجة المناقشة.

المناقشة:

- يشترط لتكوين لجنة المناقشة اجتياز الطالب لجميع مقررات البرنامج.
- يقترح مجلس القسم المختص أعضاء لجنة المناقشة، وله أن يقترح عضواً أو عضوين احتياطاً.
- يوصي مجلس الكلية بتكوين اللجنة على ضوء ما يردده من القسم، وإذا رأى تغيير كل أو بعض أعضاء اللجنة فيعيد الموضوع إلى مجلس القسم.
- ترفع توصية مجلس الكلية إلى مجلس عمادة الدراسات العليا لاتخاذ القرار اللازم.
- لا يتم توزيع نسخ الرسالة على أعضاء لجنة المناقشة إلا بعد مصادقة مدير الجامعة على قرار مجلس عمادة الدراسات العليا.
- يقدم كل عضو مناقش إلى عميد الكلية المختصة تقريراً مفصلاً عن الرسالة وفق النموذج المعد لذلك، على ألا تزيد المدة من تاريخ إرسال النسخة إلى تاريخ المناقشة المقترح عن شهرين، اعتباراً من تاريخ إرسال النسخة من الرسالة.

وينبغي مراعاة التالي:

- ١- يجب أن لا يكون العضو المناقش قد أسندت له رسالتان ولم يناقش أحدهما.
- ٢- يجب الإعلان عن المناقشة بالقسم والكلية والموقع الإلكتروني بالجامعة في موعد لا يقل عن أسبوع من المناقشة، ويتم تسليم نسخة من الإعلان إلى وكيل عمادة الدراسات العليا للشؤون الأكاديمية قبل أسبوع من المناقشة على الأقل.
- ٣- تعد لجنة المناقشة تقريراً يوقع من جميع أعضائها، يقدم إلى رئيس القسم خلال أسبوع من تاريخ المناقشة، متضمناً إحدى التوصيات الآتية:
- ١- قبول الرسالة والتوصية بمنح الدرجة.
- ٢- قبول الرسالة مع إجراء بعض التعديلات دون مناقشتها مرة أخرى، ويفوض أحد أعضاء لجنة المناقشة بالتوصية بمنح

الدرجة بعد التأكد من الأخذ بهذه التعديلات في مدة لا تتجاوز ثلاثة أشهر من تاريخ المناقشة، ومجلس الجامعة الاستثناء من ذلك.

٣- استكمال أوجه النقص وإعادة مناقشتها خلال الفترة التي يحددها مجلس الدراسات العليا بناءً على توصية مجلس القسم المختص على ألا تزيد عن سنة واحدة من تاريخ المناقشة.

٤- عدم قبول الرسالة.

تقويم الرسالة:

- تحسب الدرجة النهائية للرسالة من مائة فيحال قبولها وفق التوصيتين الوارديتين في الفقرتين (١، ٢) أعلاه، ويكون تقدير الطالب في الرسالة بناءً على متوسط ما يقدره أعضاء لجنة المناقشة من درجات.

- تحدد فترة استكمال أوجه النقص في الرسالة بما لا يزيد عن سنة، ويتولى المشرف - ما أمكن - متابعة عمل الطالب.

انتهى